

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради СНАУ
Протокол від 26.01.26 № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора СНАУ
від 26.01.26 № 42/09.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ
В СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з академічної етики в Сумському національному аграрному університеті (далі – Комісія) визначає правовий статус, порядок формування, організацію діяльності, компетенцію та повноваження Комісії, а також процедури розгляду питань, пов'язаних із дотриманням норм академічної етики та академічної доброчесності в Сумському національному аграрному університеті (далі – Університет).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Кодексом академічної етики та академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету, Антикорупційною програмою Сумського національного аграрного університету, цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, неупередженості, колегіальності, прозорості процедур, дотримання конфіденційності, поваги до прав і свобод людини та запобігання конфлікту інтересів.

1.4. Комісія є постійно діючим уповноваженим колегіальним органом Університету, що створюється з метою забезпечення дотримання педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, здобувачами освіти та докторантами академічної доброчесності, академічної етики, інших етичних вимог як фундаментальних стандартів університетського життя.

2. Порядок формування комісії

2.1. Комісія з академічної етики формується з числа представників університетської спільноти та затверджується щороку наказом ректора Сумського національного аграрного університету.

2.2. До складу Комісії можуть входити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, а також представники органів студентського самоврядування та профспілкових організацій здобувачів освіти.

2.3. Персональний склад Комісії формується за поданням проректора з наукової та міжнародної діяльності (або іншої уповноваженої посадової особи). Склад Комісії, голова Комісії, заступник голови та секретар Комісії погоджується Вченою радою Університету, після чого затверджується наказом ректора.

2.4. Строк повноважень членів Комісії становить один календарний рік. Одна і та сама особа може бути включена до складу Комісії повторно.

2.5. Член Комісії не може брати участь у розгляді питання у разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів. У такому випадку він зобов'язаний заявити самовідвід відповідно до вимог Антикорупційної програми Сумського національного аграрного університету.

2.6. Повноваження члена Комісії припиняються достроково у разі:

- подання ним особистої заяви про вихід зі складу Комісії;
- припинення трудових або освітніх відносин з Університетом;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії;
- встановлення факту порушення норм академічної етики або академічної доброчесності.

2.7. У разі дострокового припинення повноважень члена Комісії ректор Університету має право затвердити зміни до складу Комісії окремим наказом.

2.8. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і не можуть делегувати їх іншим особам.

3. Повноваження комісії

3.1. До повноважень Комісії з академічної етики належать:

3.1.1. Здійснення моніторингу дотримання норм академічної етики та академічної доброчесності учасниками освітнього та наукового процесу Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Кодексу академічної доброчесності СНАУ.

3.1.2. Розгляд заяв, скарг та звернень щодо можливих порушень норм академічної етики та академічної доброчесності, підготовка висновків і рекомендацій за результатами їх розгляду, а також узагальнення практики застосування норм академічної етики та академічної доброчесності в Університеті з метою формування пропозицій щодо їх удосконалення.

3.1.3. Надання консультацій учасникам освітнього та наукового процесу з питань дотримання принципів академічної етики, академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів.

3.1.4. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності в Університеті шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної, просвітницької та превентивної діяльності.

3.1.5. Отримання, за дорученням голови Комісії, письмових пояснень, матеріалів та документів, необхідних для розгляду питань, від структурних підрозділів Університету, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

3.1.6. Ініціювання внесення змін і доповнень до Кодексу академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету та подання відповідних пропозицій на розгляд Вченої ради Університету.

3.1.7. Аналіз практики застосування норм академічної етики та академічної доброчесності в Університеті та підготовка щорічного звіту про діяльність Комісії.

3.2. Комісія не наділена повноваженнями щодо самостійного застосування дисциплінарних стягнень або заходів академічної відповідальності та здійснює свою діяльність виключно в межах консультативно-рекомендаційних повноважень.

3.3. Комісія здійснює розгляд заяв про випадки булінгу/мобінгу (цькування) в університеті у відповідності до законодавства України, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, та Положення про запобігання, виявлення та протидії булінгу/мобінгу (цькуванню) у Сумському національному аграрному.

4. Організація роботи комісії

4.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності та скликаються головою Комісії.

4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від затвердженого складу Комісії.

4.3. Засідання Комісії проводить голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник голови або секретар Комісії.

4.4. Засідання Комісії можуть проводитися у очному, дистанційному, або змішаному форматі з використанням засобів електронного зв'язку, що забезпечують ідентифікацію учасників та фіксацію прийнятих рішень.

4.5. Секретар Комісії веде протокол засідання, який підписується головою та секретарем Комісії. До протоколу додається список присутніх членів Комісії.

4.6. Порядок денний засідання Комісії формується головою Комісії. Комісія розглядає питання, віднесені до її компетенції відповідно до цього Положення.

4.7. Заяви, скарги та звернення подаються до Комісії у письмовій або електронній формі безпосередньо заявниками, а також можуть бути передані ректором Університету або проректором з наукової та міжнародної діяльності через голову або секретаря Комісії та підлягають обов'язковій реєстрації.

4.8. Заява повинна містити прізвище, ім'я, по батькові заявника, його місце роботи або навчання, суть звернення, виклад обставин та вимоги заявника. Анонімні звернення розглядаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.9. Голова Комісії здійснює попередній розгляд заяви та визначає члена Комісії для підготовки матеріалів до її розгляду.

4.10. Комісія повідомляє особу, щодо якої подано заяву, про її надходження та надає право подати письмові пояснення.

4.11. Розгляд заяв Комісією здійснюється у строк не пізніше 15 робочих днів з дня їх реєстрації. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин строк розгляду може бути продовжений, але не більше ніж до 30 робочих днів, про що повідомляється заявник.

4.12. Засідання Комісії проводяться у закритому режимі, крім випадків, коли Комісія за обґрунтованим рішенням визнає за можливе проведення відкритого розгляду за згодою сторін.

4.13. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.14. Участь членів Комісії у засіданнях є обов'язковою. У разі неможливості участі з поважних причин член Комісії завчасно інформує про це голову, або секретаря Комісії.

5. Рішення комісії

5.1. За результатами розгляду заяв, скарг та звернень Комісія приймає рішення у формі висновку та рекомендацій, що оформлюються протоколом засідання Комісії.

5.2. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії за наявності кворуму.

5.3. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.4. У рішенні Комісії зазначаються:

- короткий виклад обставин справи;

- встановлені факти;

- посилання на норми законодавства та внутрішніх документів Університету;

- висновок Комісії;

- рекомендації щодо подальших дій у межах компетенції відповідних органів Університету.

5.5. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер (не є дисциплінарними стягненнями або заходами академічної відповідальності) та подається ректорові Університету чи Вченій раді Університету для ухвалення ними остаточного ними остаточного рішення в межах їх компетенції

5.6. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності педагогічним, науково-педагогічним чи науковим працівником Університету Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (Вченій раді) Університету притягнути особу до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні ступеня освітньо-наукового чи освітньо-творчого рівня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого ступеня освітньо-наукового чи освітньо-творчого рівня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.7. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності здобувачем освіти Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (Вченій раді) Університету притягнути особу до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

5.8. Рішення Комісії зберігаються у секретаря Комісії з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та конфіденційної інформації.

5.9. Щорічно Комісія проводить аналіз виконаної роботи та надає звіт на затвердження конференції трудового колективу Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету за погодженням із студентським самоврядуванням Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету та Антикорупційної програми Сумського національного аграрного університету.

Положення підготувала:
Завідувач відділу аспірантури
та докторантури



Світлана ЯРОЦУК

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації викладачів і
співробітників СНАУ



Наталія КОЛОДНЕНКО

Голова Студентського
самоврядування СНАУ



Андрій КОЛОДНЕНКО

Проректор з наукової
та міжнародної діяльності



Юрій ДАНЬКО

Проректор з науково-педагогічної,
Економічної та господарської діяльності



Микола КОВАЛЕНКО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



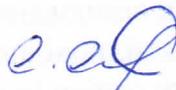
Маргарита ЛИШЕНКО

Начальник юридичного відділу



Оксана МИКИТЕНКО

Начальник відділу кадрів



Світлана СПАСЬКИХ

Провідний фахівець з питань запобігання
та виявлення корупції



Михайло ПИРХА