



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

31 грудня 2024 року

м. Суми

№

545/1/09

**Про введення в дію «Положення про навчально-науковий центр
Сумського національного аграрного університету»**

На підставі ухваленого рішення Вченої ради Сумського національного аграрного університету про реорганізацію навчально-наукового виробничого центру в навчально-науковий центр СНАУ від 30 вересня 2024 року № 5, керуючись п.6 ст.36 Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 1 січня 2025 року «Положення про навчально-науковий центр Сумського національного аграрного університету»
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора від 01.03.2023 № 104-К «Про затвердження та введення в дію Положення про навчально-науковий виробничий центр СНАУ».
3. Начальнику відділу діловодства ПРОКОПЕНКО Катерині довести до відома проректорів, деканів факультетів та керівників структурних підрозділів університету Положення зазначене в пункті 1.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з економічної та господарської діяльності Миколу КОВАЛЕНКА.

Додаток: Положення про навчально-науковий центр СНАУ на 4 арк.;

Ректор

Ігор КОВАЛЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

**Засідання Вченої ради
Сумського національного аграрного університету**

30.09.2024

м. Суми

№ 5

Формат проведення: укриття гуртожитку № 2

Присутні: Голова Вченої ради – Володимир ЛАДИКА
Учений секретар – Анатолій РОЗУМЕНКО
Члени Вченої ради Сумського НАУ: 46 з 57 осіб за списком
(реєстраційний лист додається)

6.6. СЛУХАЛИ: проректора з економічної та господарської діяльності Миколу КОВАЛЕНКА «Про ухвалення Положення про навчально-науковий центр СНАУ»

ВИРІШИЛИ: Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з економічної та господарської діяльності Миколи КОВАЛЕНКА про затвердження Положення про навчально-науковий центр СНАУ, **Вчена рада ухвалює:**

1. Інформацію проректора з економічної та господарської діяльності Миколи КОВАЛЕНКА взяти до відома.
2. Ухвалити Положення про Навчально-науковий центр Сумського НАУ.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з економічної та господарської діяльності Миколу КОВАЛЕНКА.

Голова Вченої ради

підпис

Володимир ЛАДИКА

З оригіналом згідно

Учений секретар

Анатолій РОЗУМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради Сумського
національного аграрного
університету
№ 5 від 30.09.2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Сумського
національного аграрного
університету
№ 545/1/19 від 31.12.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр
Сумського національного аграрного університету

I. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р № 1556-VII, в редакції від 24.03.2022 № 2157- IX, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 р. № 1977-XII, редакції від 17.12.2021 року № 1986- IX, та інших нормативно-правових актів, що регулюють практичну підготовку здобувачів вищої освіти, науково-дослідну та виробничо-господарську діяльність вищого навчального закладу, і є документом, який регламентує функціонування навчально-наукового центру Сумського національного аграрного університету.

1.2. Навчально-науковий центр Сумського національного аграрного університету (далі – ННЦ) є структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету (далі – університет), що створений з метою практичної підготовки фахівців з вищою освітою для всіх галузей агропромислового комплексу, проведення науково-дослідних робіт, виробництва і реалізації сільськогосподарської продукції.

1.3. ННЦ має кошторис доходів і видатків у межах кошторису університету, штатний розпис у межах штатного розпису університету.

1.4. ННЦ безпосередньо підпорядковується ректору Сумського НАУ та згідно розподілу посадових повноважень проректору з НП та навчальної роботи, проректору з наукової та міжнародної діяльності, проректору з економічної та господарської діяльності.

1.5. ННЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Сумського НАУ, рішеннями вченої ради Сумського НАУ, наказами і розпорядженнями ректора, колективним договором Сумського НАУ, безпосередніми розпорядженнями проректорів в межах посадових повноважень та цим Положенням.

II. Структура ННЦ

2.1. До складу ННЦ входять:

2.1.1. Підрозділи з вирощування сільськогосподарських культур, технічних засобів та тваринництва інженерні споруди у тому числі:

- земельні ділянки м. Суми біля тепличного комплексу та дослідні поля в с. Постольне, с. Кияниця, с. Гамаліївка;

2.2. Структуру і штатну чисельність ННЦ за поданням його керівника та погодження проректора з економічної та господарської діяльності затверджує ректор Сумського НАУ.

2.3. ННЦ очолює директор, призначений на посаду в установленому порядку наказом ректора університету.

2.4. При необхідності, на період організації практики здобувачів вищої освіти залучаються й інші працівники, спеціалісти і наукові співробітники СНАУ.

2.5. Директор розподіляє обов'язки між співробітниками та розробляє їх посадові інструкції, які затверджуються ректором університету.

2.8. Працівники здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього Положення та їх посадових інструкцій.

III. Основні завдання та функції ННЦ

Основними завданнями ННЦ є:

- створення необхідних умов спільно з іншими структурними підрозділами університету для проведення теоретичних, практичних, лабораторних занять

здобувачів вищої освіти з використанням передових інноваційних технологій та здобуття поглиблених знань при формуванні практичних вмінь та навичок;

- створення необхідних умов для проведення навчальної, технологічної та виробничої практики здобувачів вищої освіти, здійснення практичного навчання за профілем обраної спеціальності та слухачів підрозділів післядипломної освіти відповідно до навчальних планів і програм на основі зразкового ведення сільськогосподарського виробництва з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу;

- забезпечення проведення науково-дослідних робіт науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти ; виробничої перевірки і впровадження наукових розробок згідно із затвердженим науково-тематичним планом університету;

- селекція сортів і гібридів сільськогосподарських культур;

- ведення первинного насінництва та виробництво елітного насіння і посадкового матеріалу сільськогосподарських культур;

- ведення виробництва сільськогосподарської продукції на основі широкого впровадження досягнень сучасної науки, техніки, передового досвіду та апробації нових технологій; зберігання, переробка продукції рослинництва, овочівництва, в тому числі елітно-насінневого матеріалу, розроблення і впровадження ресурсозберігаючих технологій, отримання сільськогосподарської продукції; реалізації результатів проведення навчальної та навчально-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових працівників;

- утримання посівів сільськогосподарських культур в належному стані;

- проведення необхідних заходів із вирощування екологічно чистої продукції, охорони земель і відтворення родючості ґрунтів, раціонального використання природних ресурсів.

- забезпечення безперервності навчально-виробничого процесу з урахуванням графіка навчального процесу здобувачів вищої освіти, розробленого відповідно до діючого навчального плану підготовки за напрямками підготовки університету;

- пропагування сучасних технологій, досягнень науково-технічного прогресу в рослинництві щодо впровадження їх у виробництво;

- вивчення сучасних світових наукових агропромислових розробок, апробація інновацій, адаптація їх в умовах регіону та рекомендації щодо їх впровадження і навчання на виробництві;

- проведення наукових досліджень на запит юридичних та фізичних осіб з науково-технічних та технологічних питань на договірних умовах;

- створення необхідних умов для організації виконання курсових, дипломних, магістерських, кандидатських і докторських робіт здобувачів вищої освіти, аспірантами, науковими працівниками університету та сторонніми особами за потребою;

- надання консультацій, дорадчих та інших послуг з питань вирощування сільськогосподарських культур та впровадження нових сортів;

- забезпечення комбінату громадського харчування продукцією власного виробництва та її переробки згідно заявок;

- забезпечення збереження майна, економне та ефективне застосування матеріальних цінностей, які знаходяться в користуванні ННЦ;

- здійснення іншої діяльності, що не суперечить законодавству України, Статуту університету та не погіршує матеріальний стан та навчально-наукову діяльність університету .

IV. Управління ННЦ

4.1. Управління ННЦ покладається на директора, який діє на підставі Положення і в обов'язки якого входить:

- здійснює організацію виробничої практики здобувачів вищої освіти, стажування викладачів і науково-практичною та виробничою діяльністю ННЦ;
- організовує роботу по вирощуванню, зберіганню, переробці та реалізації рослинницької та тваринницької продукції, отриманої відповідно до затвердженої програми на поточний рік;
- вирішує питання матеріально-технічного забезпечення, здійснює контроль за економним та цільовим використанням матеріально-технічних та фінансових ресурсів;
- організовує роботу по складанню та виконанню виробничих програм, кошторису доходів і витрат, проходження виробничої практики здобувачів вищої освіти, дотримання штатної та фінансової дисципліни;
- приймає участь у складанні програм виробничої практики здобувачів вищої освіти та стажуванню викладачів і навчально-допоміжного персоналу, надає керівництву університету пропозиції, щодо залучення інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази;
- організовує безпечну роботу працівників та проходження здобувачами вищої освіти виробничих практик і несе відповідальність за дотриманням ними трудової дисципліни та правил охорони праці та протипожежної безпеки та санітарії;
- подає у встановленому порядку пропозиції про заохочення працівників та накладання стягнень за порушення трудової і технологічної дисципліни;

4.2. Кваліфікаційні вимоги директора ННЦ:

- повна вища освіта та/або науковий ступінь відповідного профілю;
- досвід роботи на посаді пов'язаній з управлінською роботою та науково-педагогічній(педагогічній) посаді не менше 3 років;
- вільне володіння державною мовою;
- дотримання принципів культури праці та професійної етики.

4.3. Посада директора ННЦ відноситься до категорії Педагогічний працівник.

4.4. На період відсутності директора ННЦ його обов'язки виконує заступник, який набуває права та обов'язки директора і несе відповідальність за їх виконання.

V. Організація діяльності

5.1. Діяльність ННЦ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Завдання – забезпечення матеріальної бази для організації виробничої практики здобувачів вищої освіти та проходження стажування викладачів та навчально-допоміжного персоналу, а також задоволення внутрішньогосподарських потреб університету в сільськогосподарської продукції.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення покладається на директора ННЦ.

5.4. Оплата праці працівників здійснюється згідно штатного розпису за рахунок коштів спеціального та загального фондів в межах кошторису.

5.5. Відповідно до умов колективного договору працівники ННЦ мають право на доплати, надбавки, передбачені чинним законодавство, а також матеріальне заохочення.

5.6. Директор ННЦ забезпечує контроль покладених на підрозділ завдань.

VI. Організація обліку виробництва сільськогосподарської продукції та контролю за ефективною діяльністю ННЦ

6.1. Метою обліку виробництва сільськогосподарської продукції є своєчасне, повне, вірогідне відображення фактичного розміру і складу витрат та контроль за використанням виробничих ресурсів, а також обсягу виробленої продукції у натуральних та грошовому вимірах.

6.2. Питання планування витрат, планової собівартості покладається на планово-фінансовий відділ, ведення обліку вирощеної та виробленої продукції, складання звітності та фактичної собівартості на відділ бухгалтерської служби Сумського НАУ.

6.3. Основою бухгалтерського та управлінського обліку є документування.

Первинний облік надходження та використання виробленої сільськогосподарської продукції ННЦ університету повинен у повному обсязі відображати всі господарські процеси і явища, які відбуваються у виробництві та сприяти раціональному використанню матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

6.4. Передумовами здійснення контролю за ефективною діяльністю ННЦ та збереженням насіння, добрив, гербіцидів, пестицидів і готової продукції є:

- проведення контролю за своєчасним і правильним веденням обліку посівних площ;
- систематичне проведення інвентаризації з метою недопущення втрат при вирощуванні сільськогосподарської продукції;
- встановлення переліку осіб, що відповідають за приймання і відпуск насіння, добрив, гербіцидів, пестицидів, правильне та своєчасне оформлення цих операцій;
- звільнення і переміщення матеріально відповідальних осіб ННЦ лише за згодою головного бухгалтера університету;
- затвердження переліку посадових осіб, яким надано право підписувати документи на переміщення насіння, добрив, гербіцидів, пестицидів, готової продукції, а також видавати дозвіл (підписувати перепустку) на вивезення вище зазначених матеріальних ресурсів за межі університету.

VII. Взаємодія ННЦ з іншими підрозділами університету

ННЦ у ході виконання покладених на нього функціональних обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами університету.

7.1. Деканати факультетів та дирекції фахових коледжів подають плани виробничих практик здобувачів вищої освіти та графіки стажування навчально-допоміжного персоналу та викладачів.

7.2. Планово-фінансовий відділ складає фінансові, виробничі плани, кошторис та план закупок, а також штатний розпис.

7.3. Відділ бухгалтерської служби виписує рахунки, здійснює оплату рахунків згідно річних планів закупівель, веде облік виробництва сільськогосподарської продукції, нараховує оплату праці.

7.4. Відділ кадрів формує особисті справи працівників ННЦ готує накази по персоналу.

7.5. Юридичний відділ забезпечує правову роботу.

7.6. Наукове супроводження виробничої програми ННЦ здійснюється профільними кафедрами факультетів університету і науково-дослідною частиною університету.

VIII. Права ННЦ

ННЦ має право на:

- налагодження зв'язків з зацікавленими організаціями, установами, підприємствами для забезпечення функціонування підрозділу в межах виробничої і практичної діяльності згідно з даним Положенням,
- отримання допомоги від факультетів університету з питань впровадження передового досвіду і технології вирощування сільськогосподарських культур, виконання робіт при проходженні практики здобувачами вищої освіти .
- одержання від структурних підрозділів університету відомостей, необхідних для виконання покладених задач.
- участь у профільних конференціях, семінарах, виставках, підвищувати свій професійний рівень.

IX. Відповідальність

9.1. На директора ННЦ покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності ННЦ по виконанню задач і функцій;
- дотримання сівозмін, технологічних карт при вирощуванні сільськогосподарських культур;
- організацію своєчасного проведення технологічних процесів при вирощуванні сільськогосподарських культур;
- організацію проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики, а навчально-допоміжного персоналу та викладачів стажування;
- за підтримання належного санітарного стану на закріплених територіях і в приміщеннях;
- збереження посівних площ, врожаю і отриманої продукції;
- організацію оперативної та якісної підготовки і виконання документів, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;
- дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку; інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- забезпечення цілісності та збереження майна, що закріплене за ННЦ;
- відповідність чинному законодавству документів, що готуються до підпису керівництвом університету;

9.2. Співробітники ННЦ несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями, за виконання доручень, наказів, розпоряджень ректора університету та недотримання правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

9.3. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним законодавством України.

9.4. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю в Україні.

9.5. Неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях, недотримання антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми СНАУ.

9.6. За недотримання етичної поведінки, вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного та економічного тиску на працівників університету, здобувачів освіти та інших осіб.

9.7. За неправомірне використання та розголошення конфіденційної та службової інформації у зв'язку з виконанням посадових повноважень.

Х. Прикінцеві положення

10.1. ННЦ реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової редакції, або скасування Положення здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

10.3. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора.

Погоджено:

Проректор з НП та навчальної роботи



Маргарита Лишенко

Проректор з наукової та міжнародної діяльності



Юрій Данько

Проректор з економічної та господарської діяльності



Микола Коваленко

Головний бухгалтер



Наталія Мазіна

Начальник ПФВ



Наталія Журбенко

Начальник відділу кадрів



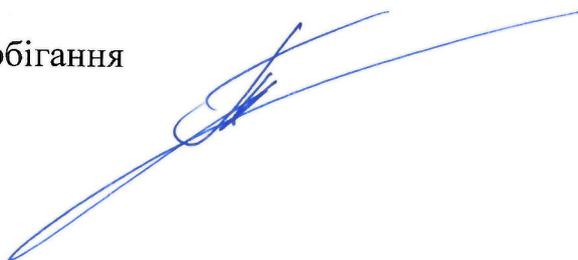
Світлана Спаських

Начальник юридичного відділу



Оксана Микитенко

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції



Михайло Пирха