

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки і написання кваліфікаційних робіт
для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія»
освітнього ступеня «Бакалавр» денної та заочної форм навчання

Суми – 2024

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Кафедра екології та ботаніки

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки і написання кваліфікаційних робіт
для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія»
освітнього ступеня «Бакалавр»

Суми 2024

УДК 631.6/9

Укладачі: професор В.Г. Скляр; доценти: К.С. Кирильчук, Г.О. Клименко.

Методичні рекомендації щодо підготовки і написання кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» освітнього ступеня «Бакалавр» денної та заочної форм навчання / Суми : СНАУ. – 2024. – 51 с.

В методичних рекомендаціях викладені вимоги до виконання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт студентами факультету агротехнологій та природокористування ОС “Бакалавр” спеціальності 101 «Екологія». Висвітлено загальні положення, мету і завдання, тематику і зміст кваліфікаційних робіт.

Рецензенти:

д.с.-г.н., проф., зав. кафедри агротехнологій та ґрунтознавства Троценко В.І.;
начальник відділу природно-заповідного фонду та біоресурсів Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської ОДА, Бойченко Р.В.

Рекомендовано до видання навчально-методичною радою факультету агротехнологій та природокористування.

Протокол № 11 від «12» травня 2024 р.

©Сумський національний аграрний університет, 2024

Зміст

	Стор.
Загальні положення	5
Визначення тематики кваліфікаційної роботи.....	9
Керівництво кваліфікаційними роботами.....	12
Порядок виконання кваліфікаційної роботи (Етапи).....	14
Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи	16
Вимоги до академічної доброчесності.....	26
Оформлення кваліфікаційної роботи	27
Підготовка презентації до захисту кваліфікаційної роботи.....	30
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи.....	32
Використана література.....	35
Додатки	36

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Процес навчання у закладі вищої освіти спрямований на підготовку освіченого, ініціативного, мобільного фахівця, який володіє методикою наукового пошуку та навичками практичної роботи.

Складовими частинами цього процесу є написання курсових робіт, проходження практик, виконання наукових досліджень, виступи на студентських конференціях та у, підсумку, - написання кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота – це самостійна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання диплому про вищу освіту. Ця випускна кваліфікаційна праця наукового змісту – самостійне дослідження, виконане студентом на завершальному етапі навчання в університеті за відповідним освітнім ступенем. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за спеціальністю (чи спеціалізацією) і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації.

Кваліфікаційна робота виконується студентом самостійно під консультативним керівництвом науково-педагогічного працівника і являє собою оригінальне дослідження та/або вирішення спеціалізованих завдань, актуальних наукових та (або) прикладних (практичних) задач, здійснення інновацій через узагальнення традиційного розуміння теоретичних та/або практичних питань відповідно до теми кваліфікаційної роботи (проекту) та характеру навчальних цілей, передбачених відповідним рівнем Національної рамки кваліфікацій, стандартом вищої освіти, освітньою програмою.

В основу кваліфікаційної роботи мають бути покладені результати досліджень студента, отримані ним особисто протягом здобуття вищої освіти. Допустимо, насамперед в роботах, у яких висвітлюються питання довгострокового моніторингу, використання матеріалів, наданих

підприємствами, організаціями (установами) природоохоронного напрямку, науковцями кафедри тощо, з обов'язковим посиланням на першоджерела.

Кваліфікаційна робота виконується українською мовою.

Кваліфікаційна робота забезпечує досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою 101 «Екологія» для відповідного освітнього компонента.

Працюючи над кваліфікаційною (магістерською) роботою, студент повинен засвоїти такі навички:

- а) правильної постановки наукового завдання й обґрунтування його актуальності;
- б) формулювання мети і завдань дослідження;
- в) побудови логічної структурної схеми роботи;
- г) роботи з літературними джерелами та фактичним матеріалом польових досліджень;
- е) обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

За результатами виконання та захисту кваліфікаційної роботи здобувач має:

- Знати та розуміти фундаментальні і прикладні аспекти наук про довкілля.
- Уміти використовувати концептуальні екологічні закономірності у професійній діяльності.
- Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції природознавства, сталого розвитку і методології наукового пізнання.
- Знати новітні методи та інструментальні засоби екологічних досліджень, у тому числі методи та засоби математичного і геоінформаційного моделювання.
- Уміти доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, у тому числі, за необхідності, й іноземною мовою, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу.

- Демонструвати обізнаність щодо новітніх принципів та методів захисту довкілля.
- Уміти використовувати сучасні інформаційні ресурси з питань екології, природокористування та захисту довкілля.
- Уміти оцінювати ландшафтне і біологічне різноманіття та аналізувати наслідки антропогенного впливу на природні середовища.
- Уміти оцінювати потенційний вплив техногенних об'єктів та господарської діяльності на довкілля.
- Вибирати оптимальну стратегію господарювання та/або природокористування в залежності від екологічних умов.
- Уміти використовувати сучасні методи обробки і інтерпретації інформації при проведенні інноваційної діяльності.
- Володіти основами еколого-інженерного проектування та еколого-експертної оцінки впливу на довкілля.
- Уміти здійснювати комплексний аналіз стану популяцій
- Уміти оцінювати ступінь, характер негативного впливу агровиробництва на людину, біорізноманіття, довкілля, оцінювати ризики та пропонувати заходи із екологізації агросфери.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМАТИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тематика кваліфікаційних робіт охоплює широке коло екологічних проблем. Вона обов'язково має бути актуальною й відповідати основним напрямкам досліджень в екології. Теми кваліфікаційних робіт мають бути пов'язані, як правило, з напрямками основних науково-дослідних робіт кафедри або продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів, проведених у період навчання в університеті.

Студент має право обрати напрямок наукового дослідження згідно з переліком типових тематичних напрямів кваліфікаційних робіт бакалавра за спеціальністю 101 «Екологія».

Провідні напрямки (тематики) кваліфікаційних робіт

1. Оцінка стану біорізноманіття та екологічних зв'язків в лісових екосистемах (на прикладі _____)
2. Оцінка стану біорізноманіття та екологічних зв'язків в лучних екосистемах (на прикладі _____)
3. Оцінка стану біорізноманіття та екологічних зв'язків у водних екосистемах (на прикладі _____)
4. Оцінка стану біорізноманіття та екологічних зв'язків у агроекосистемах (на прикладі _____)
5. Комплексний популяційний аналіз лісових екосистем (на прикладі _____)
6. Комплексний популяційний аналіз лучних екосистем (на прикладі _____)
7. Комплексний популяційний аналіз агрофітоценозів (на прикладі _____)
8. Стан та екологічні зв'язки популяцій рідкісних видів рослин в умовах антропогенного навантаження (на прикладі _____)
9. Стан та екологічні зв'язки популяцій рідкісних видів рослин в природних екосистемах (на прикладі _____)
10. Стан та екологічні зв'язки популяцій лікарських рослин в умовах антропогенного навантаження (на прикладі _____)
11. Стан та екологічні зв'язки популяцій лікарських рослин в природних екосистемах (на прикладі _____)
12. Природні та агроекосистеми в умовах змін клімату, адаптація до цих змін (на прикладі _____)
13. Порівняльний аналіз прикладних та законодавчих аспектів забезпечення охорони довкілля, біорізноманіття в умовах України та ЄС/інших регіонів (країн) світу
14. Проблеми та перспективи використання альтернативних (відновлювальних) джерел енергії (на прикладі _____)

15. Актуальні питання та напрямки впровадження еколого-біологічного рослинництва (на прикладі _____)
16. Актуальні питання та напрямки екологізації тваринництва (на прикладі _____)
17. Екологічні способи регулювання стану агроєкосистем: перспективи та досвід впровадження (на прикладі _____)
18. Екобезпека продовольчої сировини і харчових продуктів: перспективи та досвід впровадження (на прикладі _____)
19. Актуальні питання та напрямки впровадження екологічних підходів до застосування добрив (на прикладі _____)
20. Агроєкологічне обґрунтування вирощування пшениці (соняшнику, картоплі тощо) в умовах господарства _____
21. Екологічне нормування під час експлуатації лучних пасовищ (на прикладі _____)
22. Оптимізація структури посівних площ у господарстві _____ з метою забезпечення екологічно безпечного виробництва
23. Екологічне нормування під час використання природних сінокосів (на прикладі _____)
24. Актуальні питання та екологічні аспекти впровадження різних видів меліорації (на прикладі _____)
25. Оцінка біорізноманіття та актуальні питання його охорони у населених пунктах (на прикладі _____)
26. Корисна мікрофлора у ґрунтах агроценозів та способи формування і охорони (на прикладі _____)
27. Корисні комахи і способи їх охорони у агрофітоценозах (на прикладі _____)
28. Біоіндикація та біомоніторинг як складова комплексу заходів із оцінки стану довкілля та забезпечення його охорони (на прикладі _____)
29. ГІС-моніторинг водозбірної басейну річки _____ та оцінка регіонального антропогенного впливу на довкілля

30. ГІС-технології як складова моніторингових досліджень територій (на прикладі _____)
31. Моніторинг природних екосистем на рекреаційному градієнті та оптимізація їх використання для екотуризму
32. Екологічно безпечні способи контролю чисельності бур'янів у посівах (на прикладі _____)
33. Радіаційне забруднення довкілля і способи його мінімізації (на прикладі _____)
34. Стан та екологічні зв'язки природного відновлення провідних лісоутворювальних видів (на прикладі _____)
35. Особливості мікроценозів ґрунтів природних (антропогеннотрансформованих) територій (на прикладі _____)
36. Оцінка стану атмосфери та заходи щодо її охорони (на прикладі _____)
37. Оцінка стану ґрунту та заходи щодо його охорони (на прикладі _____)
38. Оцінка стану поверхневих вод та заходи щодо їх охорони (на прикладі _____)
39. Оцінка стану природно-заповідного фонду та заходи щодо його подальшого розвитку (на прикладі _____)
40. Екологізація елементів технології вирощування сільськогосподарських культур (на прикладі _____)
41. Оцінка техногенне забруднення територій та впровадження сучасних засобів захисту довкілля (на прикладі _____)
42. Оцінка біологічного забруднення територій та впровадження сучасних засобів його запобігання (на прикладі _____)
43. Проблема накопичення відходів та шляхи їх вирішення (на прикладі _____)
44. Моделювання та прогнозування стану довкілля як складова заходів із оцінки його поточного стану та забезпечення охорони (на прикладі _____)

45. Оцінка якості поверхневих і ґрунтових вод водозбірного басейну р. _____ у межах _____ області.

Персональний розподіл тем кваліфікаційних робіт з одночасним призначенням наукових керівників затверджується протягом перших двох місяців навчання наказом ректора університету за поданням кафедри. Робота за однією темою та подібними планами декількох студентів не дозволяється.

КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ

Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються викладачі, що мають досвід у реалізації досліджень за відповідним напрямом.

Науковий керівник несе робіт бакалавра можуть бути науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та відповідальність за якість поданої до захисту кваліфікаційної роботи; його обов'язками є:

- ☐ обговорення та вибір теми кваліфікаційної роботи відповідно до обраного наукового напрямку діяльності, сутності освітньо-професійної програми та потреб стейкхолдерів;
- ☐ розробка завдання до виконання кваліфікаційної роботи та його подання для подальшого затвердження завідувачем кафедри;
- ☐ розробка графіку виконання кваліфікаційної роботи;
- ☐ надання рекомендацій щодо основної літератури, довідникових й архівних матеріалів, інших джерел інформації за обраною темою;
- ☐ проведення консультацій з методики написання роботи та її змісту у відповідності з розкладом і графіком самостійної роботи студента;
- ☐ надати зворотній зв'язок з метою покращити результати, взявши до уваги самооцінювання здобувача;
- ☐ контроль за ходом виконання роботи й своєчасним її поданням на кафедру;
- ☐ сприяння публікації результатів наукових чи науково-методичних досліджень, залучення студентів до наукової роботи;

- надання рекомендацій стосовно бази та забезпечення відповідної якості проходження здобувачем виробничої практики;
- складання письмового відгуку-характеристики студента щодо його навчання в університеті, підготовки кваліфікаційної роботи, оцінки професійних та наукових здобутків;
- у разі суттєвого відхилення здобувачем від затвердженого графіку виконання кваліфікаційної роботи, керівник повинен письмово поінформувати завідувача кафедри.

Завдання наукового керівника – сприяти розвитку наукового мислення студента, самостійності ідей, розвитку писемної наукової мови, ораторського мистецтва, вироблення вміння пояснювати, сперечатися й відстоювати свої позиції, формувати висновки та пропозиції.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи науковий керівник перетворюється в опонента, який вказує на недоліки виконаної роботи, слабку аргументацію і допомагає в її удосконаленні. Відповідальність за якість змісту та оформлення повністю несе виконавець.

До початку роботи над кваліфікаційною роботою випускна кафедра має забезпечити здобувача методичними рекомендаціями з написання та оформлення кваліфікаційної роботи.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ЕТАПИ)

Виконання кваліфікаційної роботи відбувається у декілька етапів:

Етап 1: вибір теми і об'єкта дослідження. Тему здобувач обирає самостійно із запропонованого переліку, або може запропонувати власну тему, погодивши її з керівником роботи.

Формування рекомендованої тематики кваліфікаційних робіт здійснюється випусковою кафедрою. Тематика кваліфікаційних робіт переглядається й оновлюється щорічно та має відображати сучасніші тенденції розвитку відповідної спеціальності чи галузі знань. Стейкхолдери роботодавці, з якими

співпрацює кафедра, можуть пропонувати теми, що відображають актуальні практичні проблеми, чи проблеми, що потребують наукового вирішення.

Етап 2: розробка завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану її виконання. Завдання має бути сформовано так, щоб після виконання роботи здобувач набув передбачених результатів навчання. Кваліфікаційна робота може виконуватися на замовлення роботодавця. У цьому випадку тема та завдання на кваліфікаційну роботу мають бути погоджені із відповідним роботодавцем. Етап завершується затвердженням завдання завідувачем кафедри або гарантом освітньої програми та підписанням здобувачем декларації академічної доброчесності.

Графік повинен передбачати проміжні ключові дати виконання окремих складових роботи, періодичність та формат консультації з керівником роботи.

Графік має бути складено у такий спосіб, щоб забезпечити здобувачу максимальну підтримку у процесі роботи та умови для успішного виконання кваліфікаційної роботи.

Етап 3: виконання роботи відповідно до затвердженого графіку (опрацювання літератури за обраною темою, формулювання проблеми, що має бути вирішена, проведення досліджень, проектування, розроблення пропозиції тощо), написання тексту роботи відповідно до вимог. Виконання роботи рекомендовано закінчувати самооцінюванням здобувача. Рекомендована форма звіту самооцінювання наведена у Додатку В.

Етап 4: оцінювання керівником, передбачає направлення керівнику та відповідне оцінювання (формативне) із наданням рекомендацій здобувачу. Керівник роботи надає свої рекомендації, які дозволяють успішно виконати завдання кваліфікаційної роботи та досягти визначених результатів навчання. Після отримання рецензії здобувач доопрацьовує роботу та надає її керівнику на остаточне (сумативне) оцінювання, оцінка якого враховується під час захисту екзаменаційною комісією. Факультетом можуть бути визначені додатково складові та організаційні процедури оцінювання.

Керівник готує відгук або подання за встановленою формою та надає його здобувачу та завідувачу кафедри або гаранту освітньої програми.

Етап 5: перевірка роботи на наявність текстових запозичень відповідно до встановленої процедури.

Етап 6: Рецензування роботи – зазвичай внутрішнє (рецензія за встановленою формою).

У випадку, коли здійснюється зовнішнє рецензування, рецензент призначається, як правило, зі складу науковопедагогічних працівників інших закладів вищої освіти, висококваліфікованих працівників інститутів Національної академії наук України або інших державних академій, провідних фахівців галузі, представників державних і недержавних підприємств, установ, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників.

Рецензент кваліфікаційної роботи докладно ознайомлюється зі змістом роботи та надає рецензію у друкованому вигляді у визначені терміни.

Етап 7: попередній захист роботи.

Попередній захист проходить перед комісією, склад якої затверджує завідувач випускової кафедри зі складу науково-педагогічних працівників з обов'язковою присутністю гаранта освітньої програми, на якій навчається здобувач.

Метою попереднього захисту кваліфікаційної роботи є виявлення членами комісії рівня готовності здобувача та надання йому рекомендацій, як покращити його результати під час процедури захисту.

Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на випускову кафедру друкований варіант роботи та бути готовим коротко доповісти про основний зміст кваліфікаційної роботи.

Етап 8: прилюдний захист роботи перед екзаменаційною комісією.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота включає титульний аркуш, завдання для виконання роботи, анотацію українською та англійською мовами, зміст, вступ, 3-4

окремих розділів, що визначають зміст роботи, а також висновки, список використаних джерел і додатки. Висновки можуть доповнені й практичними рекомендаціями щодо використання результатів досліджень.

Послідовність структурних частин кваліфікаційної роботи повинна бути наступною:

Титульний аркуш

Завдання на роботу

АНОТАЦІЯ

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (якщо є)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ

РОЗДІЛ 2. ОБ'ЄКТ, ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ

РОЗДІЛ 4. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Приклад оформлення титульного аркуша та завдання наведені в додатку А.

«**АНОТАЦІЯ**» кваліфікаційної роботи має бути виконана українською й англійською мовами обсягом 300–500 слів. Анотація має ознайомити зі змістом та результатами кваліфікаційної роботи і являє собою узагальнений короткий виклад її основного змісту. В анотації кваліфікаційної роботи мають бути стисло представлені основні отримані результати проведеної роботи. В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; назва освітньої програми та спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік. Наприкінці анотації наводяться ключові слова, що відповідають основному змісту кваліфікаційної

роботи, відображають тематику дослідження та/або здійснення інновацій і дозволяють забезпечити тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

«ЗМІСТ» містить: вступ; заголовки розділів і підрозділів (якщо вони є); висновки; список використаних джерел; додатки (якщо вони є) із вказівкою номера сторінки.

Якщо в кваліфікаційній роботі вжиті маловідомі скорочення, специфічна термінологія, позначення і таке інше, їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується після ЗМІСТУ, перед ВСТУПОМ. Незалежно від цього при першій появі цих елементів у тексті кваліфікаційної роботи наводять їх пояснення.

ВСТУП займає 2-3 сторінки. В ньому коротко розкривається сутність наукової проблеми, її значущість і новизна, підстави й вихідні дані для розробки теми, стан розробленості, обґрунтування проведення досліджень. Подається характеристика кваліфікаційної роботи у такій послідовності.

Актуальність теми. Шляхом аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями обраної проблеми (наукового завдання) обґрунтовують актуальність та доцільність кваліфікаційної роботи для суспільства та розвитку природоохоронної справи.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами. Коротко викладають зв'язок обраного напрямку досліджень з планами кафедри, де виконана робота, з галузевими та (або) державними планами, програмами.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Методи досліджень. Методи – це сукупність прийомів чи операцій практичного чи теоретичного вивчення дійсності, підпорядкованих вирішенню конкретних задач. В роботі наводяться методи, які використовувались при

проведенні польових та лабораторних досліджень, аналізі та розрахунку отриманих даних.

Наукова новизна одержаних результатів. Подають коротку анотацію нових положень або рішень, запропонованих виконавцем особисто. Необхідно показати відмінність цих положень від вже відомих, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Практичне значення одержаних результатів. В роботі, що має аналітичний характер, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення – відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

Необхідно дати короткі відомості щодо впровадження або перспектив впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Особистий внесок здобувача. Надається інформація щодо самостійного проведення здобувачем дослідів, аналізу отриманих результатів, формулювання висновків та рекомендацій.

Апробація результатів роботи. Вказується на яких конференціях, нарадах (назва, місце, дата і рік) оприлюднені результати досліджень.

Публікації. Надається перелік опублікованих наукових робіт згідно існуючих вимог (1-3 шт.). Ксерокопії праць надаються в додатках (титульна сторінка збірника чи матеріалів конференції, його зміст, стаття чи теза автора).

Структура та обсяг роботи. Надається інформація щодо загальної кількості сторінок комп'ютерного набору, з них власне тексту, кількості таблиць, рисунків, додатків. Приводиться перелік структурних складових роботи, кількість використаних джерел.

РОЗДІЛ 1 подається на 8-15 сторінках (загалом обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини роботи) з аналізом 40-50 публікацій, що стосуються теми кваліфікаційної роботи. Використовуються першоджерела, опубліковані переважно в останні роки у вигляді окремих монографій, статей у наукових збірниках і журналах.

Розділ повинен мати назву згідно теми та завдань дослідження, після назви в дужках пишеться – **(Огляд літератури)**.

Робота з літературою включає бібліографічний пошук джерел за темою кваліфікаційної роботи, їхнє вивчення, фіксування, узагальнення і використання.

В огляді літератури здобувач окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, він повинен зазначити ті питання, що залишилися невирішеними, і визначити їх місце у розв'язанні проблеми. Тут варто розкрити стан теоретичних напрацювань за обраною темою, проаналізувати існуючі різноманітні погляди, показати власну точку зору на ті чи інші аспекти проблеми, знайти невирішені проблеми чи труднощі, що вимагають розв'язання в теоретичному, методичному і прикладному плані.

Цінність роботи над літературою полягає в тому, щоб осмислити вивчений матеріал, самостійно узагальнити, критично оцінити його, на основі цього зробити правильні висновки і пропозиції.

Добір літературних джерел здійснюється на основі первинного їх огляду шляхом ознайомлення з анотацією, вступом, змістом та висновками.

Систематизація та узагальнення літературних джерел здійснюється за окремими проблемними питаннями плану кваліфікаційної роботи при суворому дотриманні вимог академічної доброчесності.

Перед реферуванням літературного джерела, слід зробити його бібліографічний опис. Виписки, цитати, цифрові дані мають містити посилання: автор, назва твору, видавництво, рік і місце видання, кількість сторінок, що в

подальшому дозволить правильно скласти список використаної літератури за темою кваліфікаційної роботи.

Виписки конспективного характеру із літературних джерел повинні бути короткими, чітко сформульованими і точно передавати зміст. Дискусійний і критичний матеріал можна отримати з періодичної літератури: «Екологічні наук», «Український ботанічний журнал», «Вісник Сумського НАУ», «Український журнал природничих наук» та інших. Обов'язковим є вивчення інструктивних та нормативних документів, які регламентують методологію обліку питань, які досліджуються.

Перед написанням огляду літератури всі джерела групуються за головними питаннями, які планується висвітлювати в роботі.

Посилання на наукові публікації обов'язково має супроводжуватись відомостями про назву установи і місцевості, де ці дані одержані, автора (авторів) публікації та номера, за яким ця публікація знаходиться в списку літератури. Наприклад: «За даними досліджень А.В. Дудника [12], проведених в умовах Гетьманського НПП...». У цьому випадку використана публікація в списку джерел під номером «12». Інший варіант: «Важливість збереження біорізноманіття була показана у низці наукових праць» [7, 16]. В даному випадку вказано два джерела, але може бути і більша кількість джерел. Усі джерела подаються в роботі в квадратних скобках. В роботі можливе не одноразове посилання на одне і теж джерело.

Даний розділ має обов'язково закінчуватись висновком про рівень вивченості досліджуваного питання та про доцільність подальших досліджень за обраним напрямком.

У кваліфікаційній роботі бажано приводити матеріал, який отримано поза межами України – в країнах ЄС, Америки та ін. У списку літератури матеріали іноземними мовами (англійською, німецькою, польською чи французькою) наводяться після джерел на кирилиці також у алфавітному порядку окремо по мовах.

Бажаємо закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень з даної проблематики чи у даному регіоні.

РОЗДІЛ 2. ОБ’ЄКТ, ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ подається на 3-7 сторінках.

В підрозділі 2.1 надається інформація про об’єкт та предмет досліджень.

Об’єкт досліджень – це та частина матеріального світу, яка привернула увагу дослідника, це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обраний для дослідження. Приклади об’єкта досліджень: ландшафт, рослина, добрива, хвороби і та ін.

Предмет досліджень – це те, що міститься в межах об’єкту, це розглянутий у дослідженні бік об’єкта дослідження та його досліджувані якості і галузь використання. Приклади предмету досліджень: характеристики ландшафту, види живих організмів, сорти рослин тощо.

У цьому ж підрозділі може надаватись стисла характеристика досліджуваного об’єкту.

В підрозділі 2.2 описується коли і де проводилось дослідження. Наприклад, вказується господарство (установа), його адміністративне положення. Детально висвітлюються природні умови території (регіону, господарства, установи тощо), стан довкілля у її межах, наявність екологічних проблем.

При потребі (з врахуванням теми роботи) коротко наводиться інформація щодо спеціалізації господарства, структури посівних площ, урожайності, економічних показників ведення галузей рослинництва, тваринництва. Описуються погодні умови під час проведення досліджень з детальним аналізом їх окремих елементів за вегетаційний період. Після порівняння цих даних з середніми багаторічними, робиться висновок про типовість чи не типовість погодних умов для району досліджень, їхню сприятливість для досліджуваного об’єкту.

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ може займати 3-5 сторінок. У ньому описується як проводились дослідження. Цей розділ може включати підрозділи.

В методичному розділі, як правило, обґрунтовують вибір напрямків досліджень, наводять методи вирішення завдань і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення безпосередніх досліджень.

Якщо робота базується на результатах досліджень, отриманих на дослідних ділянках (полях), тут наводиться схему досліду. Представляється інформація про кількість і перелік варіантів досліду, розмір облікової ділянок, їх повторність. Розміщення варіантів у досліді бажано показувати схематично у вигляді рисунку, таблиці.

Також зазначений підрозділ включає перелік показників, ознак та властивостей, які враховувались за період проведення досліджень. Наводиться методика їх визначення з посиланням на джерела (автор методики), надається короткий опис сутності досліду.

У цьому розділі детально характеризуються конкретні методи математичного аналізу, які були використані при виконанні даної кваліфікаційної роботи та розкривається мета їх вжитку. Висвітлюється інформація про використані інформаційні технології, комп'ютерні програми чи пакети прикладних програм. Для статистичного опрацювання даних рекомендується використовувати пакет Statistica чи PAST та ін. [4]. Частина матеріалів, отриманих на основі використання комп'ютерних, інформаційних технологій може представлятися у основній частині кваліфікаційної роботи, а також у додатках.

РОЗДІЛ 4. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ. Розділ називається згідно назви кваліфікаційної роботи чи основної її частини. У дужках можна зазначити, що це результати досліджень. Даний розділ є основним і викладається на 14-30 сторінках у вигляді окремих підрозділів.

У подальших розділах з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень студента з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми. В роботі обов'язково надається оцінка повноти вирішення поставлених завдань, оцінка достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють припинення подальших досліджень.

Тут здобувач повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми винятково на фактичних даних. Розділи повинні бути максимально насичені фактичною ілюстративною інформацією – таблиці, схеми, карти, профілі, фото тощо. Виклад матеріалу повинен бути підпорядкований одній провідній ідеї, яка чітко сформульована в меті роботи.

Завершується цей розділ узагальненням, у якому, зокрема, може надаватись критичний аналіз щодо відповідності видів діяльності, що розглядалися у кваліфікаційній роботі, нормам і вимогам законодавства про охорону довкілля, оцінюватись їхня екологічна (а при потребі й економічна) ефективність.

ВИСНОВКИ повинні виходити лише з матеріалу, наведеного в результативній частині кваліфікаційної роботи, і включати 5-6 невеликих за обсягом, але конкретних і чітких за редакцією пунктів. У першому пункті висновків коротко оцінюють стан вивченості питання, піднятого бакалавром. Потім наголошується на якісних та кількісних показниках одержаних результатів, їхній ефективності, викладаються рекомендації (пропозиції) щодо їх використання.

Висновки можуть включати й пропозиції та рекомендації, сформульовані на основі результатів кваліфікаційної роботи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ оформлюється в *алфавітному порядку* з наскрізною нумерацією за прізвищами їх авторів або в порядку посилання на них в тексті, причому при останньому способі оформлення при згадуванні автора в першому розділі, а потім, наприклад, у четвертому, номер залишається як при першому згадуванні. В списку повинно бути не менше 35 джерел, причому потрібно приділити увагу більш новим, серед яких не менше 5 іноземних джерел.

Список використаних джерел оформлюють згідно Національного стандарту України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015».

Комітет з питань етики Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти рекомендує припинити або обмежити використання джерел інформації держав-агресорів (РФ та Білорусь) у наукових публікаціях, якою, зокрема, є і кваліфікаційна робота.

Забороняється цитування в тексті та внесення до бібліографічних списків тих джерел, які опубліковані російською мовою в будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держав-агресорів.

У структурній частині «**ДОДАТКИ**» розміщується «Журнал польових спостережень та обліків» (Додаток Д) та наводиться весь вихідний (допоміжний) цифровий матеріал, результати статистичного аналізу, фотографії, що відображають процес досліджень тощо. Цей матеріал необхідний для повноти сприйняття проведеної наукової роботи.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на окремих її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань в тексті. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами, перша літера – велика, симетрично відносно сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток...» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, додаток А, додаток Б і т.ін.

При оформленні додатків окремою частиною на аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ», яке розміщується посередині листа після списку використаних джерел. На наступній сторінці наводиться додаток А і т.ін. Кожен новий додаток оформлюються на окремій сторінці.

Текст кожного додатку, за необхідності, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатку. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру), крапку, наприклад А.2 – другий розділ додатку А, В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатку В. Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатку, наприклад рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатку Д, формула (А.1) – перша формула додатку А.

Нумерація сторінок у додатках є продовженням основної частини роботи.

У випадках, коли обсяг матеріалу розділу 3 «Методика проведення досліджень» є суттєво меншим за обсяг, пропонований у цій методичці, то можливо додати його інформацію до розділу 2 у вигляді підрозділу, сформулювавши назву розділу 2 як «Об’єкт, предмет, умови та методика проведення досліджень».

ВИМОГИ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Для попередження порушень академічної доброчесності здобувач разом із завданням на кваліфікаційну роботу має підписати декларацію академічної доброчесності, що засвідчує його наміри самостійно та доброчесно виконати роботу та представити результати дослідження на прилюдному захисті, а також те, що він усвідомлює наслідки, які можуть виникати у разі свідомого вчинення ним будь-яких порушень академічної доброчесності, визначених Законом України «Про освіту». (Додаток Г)

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на наявність текстових запозичень відповідно до процедури, передбаченої Положенням про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті. Результати перевірки відображаються у

протоколи та/або звіти про результати перевірки. Узагальнений звіт про результати перевірки оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

Відповідно до Стандарту вищої освіти ОС Бакалавр Спеціальності 101 Екологія, пункту VI Форми атестації здобувачів вищої освіти (ступеня вищої освіти бакалавра) на стор. 8, основні результати кваліфікаційної роботи мають бути апробовані, опубліковані та перевірені на плагіат.

Якщо за результатами перевірки кваліфікаційної роботи відповідно до Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті виявлено перевищення встановлених граничних значень показників КП1 та КП2, і при цьому Експертною радою визначено, що це перевищення не є академічним плагіатом, висновки Експертної ради за цією роботою оприлюднюються разом із узагальненим звітом про результати перевірки.

У разі якщо кваліфікаційна робота містить високий відсоток текстових запозичень без посилань на джерело(а), з яким(и) виявлено співпадіння (більше 60%, визначеного на основі КП2 згідно Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті основного тексту роботи) та які не належать до попередньо опублікованих наукових робіт автора, така робота дискваліфіковується і повинна бути повністю перероблена.

ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оформлення кваліфікаційної роботи повинно відповідати вимогам до звітів про НДР (ДСТУ 3008-2015 Державний стандарт України. Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення).

Кваліфікаційна робота друкується державною мовою у форматі А4 (297 x 210 мм). Шрифт “Times New Roman”, 14 пт.

Обсяг кваліфікаційної роботи не менше 30 сторінок машинописного тексту, надрукованого через 1,5 інтервал із полями: нижнє і верхнє – 2 см, лівє

– 3 см, праве – 1 см, виключка одностороння. Абзац – 1,25 см. Бажано друкувати на одному принтері.

Заголовки структурних частин роботи **«ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** друкуються великими жирними літерами симетрично до тексту. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Кожну структурну частину починають із нової сторінки. Спочатку пишеться слово «РОЗДІЛ 1», після інтервалу з нової строчки назву розділу, наприклад **«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ ЕКОЛОГІЗАЦІЇ АГРОСФЕРИ»**. Оформлення назви без лапок по центру сторінки без крапки на кінці.

Підзаголовки друкуються через два інтервали після назви розділу маленькими жирними літерами (окрім першої великої) з абзацу 1,2 см. Наприклад: **«2.2. Умови проведення досліджень»**, рівняння по лівому краю сторінки. З нової строчки починається текст, який вирівнюється за шириною і також починається з абзацу 1,25 пт. На початку першого речення.

Після закінчення підрозділу перед початком нового підрозділу робиться два інтервали.

Помилки в тексті, таблицях чи рисунках дозволяється виправляти підчищенням або з використанням коректору, після висихання якого наноситься на тому ж місті виправлений текст чорними чорнилами.

Пошкодження, забруднення сторінок в роботі не допускається.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, але на ньому номер сторінки не ставлять. Номер ставлять тільки на другій сторінці вступу, або першого розділу, враховуючи в кількість сторінок попередні. На сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Латинські назви видів виділяють курсивом і при першому згадуванні вказують автора, наприклад: гліцинія китайська (*Wisteria sinensis* (Sims) Sweet), бузок звичайний (*Syringa vulgaris* L.).

Ілюстрації та таблиці нумерують в межах розділу. Наприклад : «Таблиця 3.2» - друга таблиця третього розділу. Назва «Таблиця 3.2» розміщується з

нової строчки у правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці. Текст в таблиці можна зменшувати до 12 пт., іноді в окремих випадках (наприклад, при друкуванні технологічної карти вирощування с.-г. культур) до 10-9 пт.

Заголовки граф у таблицях розпочинаються з великих літер, а підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними (див. приклад оформлення таблиці). Не допускається назву таблиці розміщувати на одній сторінці, а саму таблицю – на іншій.

У заголовках всіх стовпчиків таблиць, які містять кількісні дані, повинні бути одиниці виміру. У випадку, якщо одиниці виміру у всіх графах однакові, їх виносять у назву таблиці. Таблиця не може містити незаповнених чарунок. У разі відсутності значення ставлять прочерк.

Таблиця 2.1

Середньомісячна температура повітря, відносна вологість повітря та кількість опадів метеостанції Суми у 2023 р.

Місяць	Середньомісячна температура повітря, °С	Відносна вологість повітря, %	Кількість опадів, мм
Січень	-5,7	92	35
Лютий	-4,3	90	39

Якщо таблиця велика і не вміщується на одну сторінку, її переносять на наступну. Замість назви таблиці пишуть: „Продовження табл. 2.2”.

Таблиця 2.2

Місячна сума опадів (мм) по метеостанції Дружба

Місяць	Роки		
	2010	2011	2012
Січень	36.7	32.4	47.5

Продовження табл. 2.2.

Місяць	Роки		
	2010	2011	2012
Березень	42.4	62.7	58.5
Квітень	23.9	40.9	37.3

Далі, щоб читачеві було зручно орієнтуватися в таблиці, можна розмістити шапку таблиці у першому рядку. Якщо шапка таблиці громіздка, у першому рядку таблиці на новій сторінці наводять порядковий номер стовпчиків. Для цього на сторінці, де починається таблиця, під шапкою вставляють рядок із номерами стовпчиків.

В таблиці можливе посилання на примітку. Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, тощо) та таблиці необхідно подавати одразу після посилання на них. Ілюструють кваліфікаційну роботу, виходячи з певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст - ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією включає чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис. »;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із стислою характеристикою зображеного.

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати чітке відтворення об'єкта (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації можуть бути як чорно-білими, так і кольоровими. Посилання в тексті на ілюстрації починають словом «Рис.». Наприклад: Рис. 2.2. (другий рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

По закінченню оформлення роботи для подальшого подання роботи, після захисту, в архів в торці та у правому верхньому куті роботи на теці наклеюють прізвище та ініціали автора роботи, зверху закріплюють скотчем. На розвороті теки напроти титульної сторінки зліва внизу приклеюють конверт, в який поміщають рецензію, відгук керівника, результати перевірки щодо дотримання вимог академічної доброчесності тощо.

ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основна мета презентації – це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів кваліфікаційної роботи. При створенні презентації студенти повинні вирішити два важливих завдання: 1. Створити короткий анотований конспект свого виступу. 2. Викласти результати досліджень та їх основні положення. Презентацію до кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення MS POWER POINT.

Структура презентації:

1-й слайд – тема кваліфікаційної роботи, прізвище доповідача та керівника, рік захисту;

2-й слайд – актуальність теми кваліфікаційної роботи та проблема дослідження;

3-й слайд – головна мета та завдання кваліфікаційної роботи;

4-й слайд – об'єкт та предмет дослідження;

5-й слайд – методи дослідження.

На наступних слайдах – відображається опис даних, які отримані в дослідженні, їх статистичне обґрунтування, в тому числі з використанням комп'ютерних програм. На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки по кваліфікаційній роботі.

Кількість окремих слайдів презентації залежить від особливостей доповіді студента. При розробці презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- ☐ тривалість доповіді – 5–7 хв.;
- ☐ використовуються ключові слова і фрази, а не речення;
- ☐ на одному слайді – одне ключове поняття;
- ☐ текстовий матеріал подається у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, секторна діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
- ☐ матеріал ілюструється графічними зображеннями;
- ☐ дотримана логіка викладу та грамотність;
- ☐ доповідь студента доповнює інформацію на слайді, а не дублює її;
- ☐ ефекти анімації не заважають сприйняттю, а акцентують увагу на потрібних моментах доповіді;
- ☐ текст легко читається (мінімальний розмір шрифту – 20, напівжирний);
- ☐ фон, колір тексту та діаграм пасують і відповідають правилу трьох основних кольорів та їх відтінків;
- ☐ шаблон оформлення – однаковий для всіх слайдів презентації;
- ☐ дотримується контраст між текстом, фоном і графікою.

ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

До захисту допускаються ті студенти, які повністю виконали навчальний план, вчасно подали і оформили кваліфікаційну роботу. До захисту, відповідно

до графіку, робота має бути перевірена на відповідність щодо дотримання вимог академічної доброчесності і мати результати перевірки, які відповідають встановленим вимогам щодо її позитивної оцінки за цією ознакою. На випускній кафедрі проводиться попередній захист робіт, за результатами якого також розглядається питання про їх допуск до захисту на ЕК.

Виконана кваліфікаційна робота належно оформлюється і з відгуком керівника, рецензією та результатами перевірки на відповідність вимогам академічної доброчесності подається за 10 днів до захисту в деканат, який передає її до ЕК.

Склад рецензентів визначається деканатом факультету.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться в такому порядку:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача ступеня, теми його кваліфікаційної роботи;
- доповідь студента у довільній формі про сутність кваліфікаційної роботи, доповнена презентацією – до 10 хв.;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи та досягнень здобувача вищої освіти під час підготовки кваліфікаційної роботи;
- оголошення зауважень та висновків рецензента на кваліфікаційну роботу;
- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження рецензента;
- оголошення головою екзаменаційної комісії закінчення захисту.

Рішення ЕК про оцінку знань, умінь та інших компетентностей, виявлених під час захисту кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти кваліфікації бакалавра та видачу диплома певного

зразка ухвалюється на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів за обидва варіанти оцінки голос голови є вирішальним.

Результати захисту кваліфікаційних робіт та проектів оголошуються у день захисту, після оформлення протоколів засідання Екзаменаційної комісії. Оцінювання робіт здійснюється за офіційно затвердженою в університеті шкалою (табл. 2.3). Кращі роботи ЕК може рекомендувати до впровадження.

Таблиця 2.3 – Співвідношення між національними та ECTS оцінками і результатом захисту кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою

Результат захисту кваліфікаційної роботи, бали	Визначення оцінки ECTS	Оцінки за національною шкалою	Визначення
90-100	A	5 (відмінно)	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
82-89	B	4 (добре)	Вище середнього рівня з кількома помилками
75-81	C		У загальному правильна робота з певною кількістю помилок
69-74	D	3 (задовільно)	Непогано, але із значною кількістю помилок
60-68	E		Виконання задовольняє мінімальні критерії
35-59	FX	2 (незадовільно)	Потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку
0-34	F		Необхідна серйозна подальша робота

У разі проведення атестації здобувачів вищої освіти іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою, польською та іншими мовами міжнародного академічного спілкування) до роботи в екзаменаційних комісіях додатково залучаються фахівці відповідної мовної кваліфікації.

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється. Здобувачам вищої освіти, які не захистили кваліфікаційну роботу

з поважної причини (документально підтвердженої), за поданням декана факультету ректором університету може бути перенесений термін атестації.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час захисту кваліфікаційної роботи, відраховується з університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка. Здобувачі вищої освіти, які не атестовані у затверджений для них термін і не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію (з наступного навчального року) (в період роботи (згідно із затвердженим розкладом) ЕК).

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРИ

1. Дипломне проектування у вищих навчальних закладах Мінагрополітики України : навч. посібник / за заг. ред. Т. Д. Іщенко, І. М. Бендери. – К. : Аграрна освіта, 2006. 256 с.
2. Пую В. Л. Дипломна робота. Написання. Оформлення. Захист. Кам'янець-Подільський : ПДАТА, 2002. 47 с.

3. Журнал спостережень і обліків у польовому досліді з сільськогосподарськими культурами / І. П. Рихлівський та ін. Київ : Аграрна освіта, 2008. 38с.
4. Положення про кваліфікаційні роботи у Сумському національному аграрному університеті / Уклад.: І. Д. Скляр, Г. І. Ребенко, О. М. Бакуменко, О. В. Таценко, Є. А. Самохіна, Н. О. Капінос, Л. О. Рибіна, Л.А.Циганенко, Н.М.Баранік, Г.О.Бабошина, О.І.Рибіна Суми: СНАУ, 2022. 17 с.

Додаток А

Приклад оформлення титульної сторінки та завдання на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет агротехнологій та природокористування
Кафедра екології та ботаніки

До захисту

Допускається
Завідувач кафедри
Екології та ботаніки

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

за другим рівнем вищої освіти

На тему: «**МОНІТОРИНГ ПОПУЛЯЦІЙ РІДКІСНИХ ВИДІВ РОСЛИН
НАЦІОНАЛЬНОГО ПРИРОДНОГО ПАРКУ
«ДЕСНЯНСЬКО-СТАРОГУТСЬКИЙ»**»

Виконав:

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Група:

Науковий керівник:

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Суми – 20_____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет агротехнологій та природокористування

Кафедра екології та ботаніки

Освітній ступінь – «Бакалавр»

Спеціальність – 101 “Екологія”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Зав. кафедрою _____ Скляр В.Г.
“ ” _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу студентів

Петренко Івану Васильовичу

1. Тема роботи **«МОНІТОРИНГ ПОПУЛЯЦІЙ РІДКІСНИХ ВИДІВ РОСЛИН НАЦІОНАЛЬНОГО ПРИРОДНОГО ПАРКУ «ДЕСНЯНСЬКО-СТАРОГУТСЬКИЙ»»**

Затверджено наказом по університету від “__” _____ 20__ р. №__

2. Термін здачі студентом закінченої роботи на кафедру _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Перелік завдань, які будуть виконуватися в роботі _____

Керівник кваліфікаційної роботи _____ (підпис, ПІБ)

Завдання прийняв до виконання _____ (підпис, ПІБ)

Дата отримання завдання “__” _____ 20__ р.

Додаток Б
Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

	Стор.
АНОТАЦІЯ	3
ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. РІДКІСНІ ВИДИ РОСЛИН – КАРКАС ПРИРОДНОГО БІОРІЗНОМАНІТТЯ (Літературний огляд)	6
1.1. Рідкісні види рослин	6
1.2. Статус рідкісних видів і категорії рідкості	6
1.3. Рідкісні види на природно-заповідних територіях	9
РОЗДІЛ 2. ОБ’ЄКТ, ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ	

ДОСЛІДЖЕНЬ	12
2.1. Об'єкт, предмет та методи досліджень	12
2.2. Умови проведення досліджень	13
РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ	16
РОЗДІЛ 4. СТАН І СТРУКТУРА ПОПУЛЯЦІЙ РІДКІСНИХ ВИДІВ РОСЛИН	19
4.1. Лілія лісова як рідкісний вид та компонент лісових фітоценозів	19
4.2. Сон широколистий як рідкісний вид та компонент лісових фітоценозів	25
4.3. Онтогенетична структура популяцій <i>L. martagon</i>	30
4.4. Віталітетна структура популяцій <i>L. martagon</i>	35
4.5. Онтогенетична структура популяцій <i>P. patens</i>	37
4.6. Віталітетна структура популяцій <i>P. patens</i>	43
ВИСНОВКИ	54
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	55
ДОДАТКИ	60

Додаток В

Рекомендована форма самооцінювання кваліфікаційної роботи здобувачем

Критерій	Рівень			Коментар
Огляд літератури побудовано навколо основної проблеми, використано найактуальніші сучасні дослідження за темою, чітко відображено зв'язок між завданнями, поставленими в роботі, та попередніми дослідженнями	+	+	+	
Надана конкретна та точна інформація про методи та дані (кількість, температура, тривалість, послідовність, умови, розташування, розміри тощо), методи пов'язані з іншими дослідженнями.	+	+	+	

Наведено конкретні результати з поясненнями та аналізом, порівняння з результатами інших досліджень, показано чіткий зв'язок проблеми з отриманими результатами	+	+	+	
Надано пропозиції щодо удосконалення, що підкріплено відповідними обґрунтуваннями (прогноз, модель тощо)	+	+	+	
Висновки містять зв'язок з найважливішими аспектами попередніх розділів, підсумок ключових результатів, продемонстровано зв'язок між цією роботою та наявними дослідженнями зосереджена увага на суттєвих результатах, зазначено їх можливе застосування; подано обмеження, на які слід спрямувати майбутні дослідження.	+	+	+	
Перелік посилань є повним та достатнім для вирішення завдань дослідження	+	+	+	
Робота оформлена повністю відповідно до вимог	+	+	+	
Робота не містить друкарських та граматичних помилок	+	+	+	

Підтверджую, що робота виконана мною самостійно, не містить академічного плагіату. Зокрема, у моїй роботі немає запозичення текстів, ідей чи розробок, результатів досліджень інших авторів без посилань на них, у тому числі буквального перекладу з іноземних мов чи перефразування, що видаються за свій текст, вирваних із контексту тверджень, цитат без лапок, фабрикації (вигаданих) даних чи фальсифікації (вигаданих і модифікованих на догоду бажаному висновку) результатів досліджень.

Додаток Г

Декларація академічної доброчесності

Я, _____, студент/ка
групи _____ Сумського національного аграрного університету

зобов'язуюсь дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційної роботи. Я поінформований(а), що у разі порушення мною академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційної роботи повинен/нна буду нести академічну та/або інші види відповідальності і до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, в тому числі, кваліфікаційна робота може бути анульована з наступним відрахуванням із університету. Також усвідомлюю, що до мене у майбутньому може бути застосована процедура позбавлення ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації, якщо свідомо вчинене порушення академічної доброчесності не буде виявлено під час перевірки кваліфікаційної роботи на наявність текстових запозичень відповідно до встановленої в університеті процедури з використанням ліцензованих програмних продуктів.

дата

підпис

Додаток Д

Сумський національний аграрний університет

(назва кафедри)

ЖУРНАЛ

Польових спостережень і обліків

-

(назва досліджу)

Місце проведення _____

Керівник досліджу

Виконавці: _____

2023 р.

Продовження додатку Д

Вступ

Журнал спостережень і обліків у польовому досліді належить до категорії первинних документів досліджу. Являє собою форму придатну для роботи в

польових умовах. На випадок втрати журналу в ньому необхідно вказати поштову адресу та телефони дослідника.

У журналі у хронологічній послідовності за відповідними формами записують всі результати інструментальних і візуальних спостережень, обліків і аналізів, які виконуються безпосередньо в польових умовах чи лабораторії.

Для скорочення обсягу записів у журналі, назви варіантів, можна шифрувати літерами та цифрами, попередньо зазначивши їх повний інформаційний зміст.

Записи в журналі ведуться простим олівцем або кульковою ручкою. Всі виправлення обов'язково оговорюються: хто, коли і з якої причини їх зробив.

Форми фіксації результатів польових, лабораторних досліджень, які можуть бути представленими у журналі наведено нижче.

Продовження додатку Д

**Бланк геоботанічного опису
лучного фітоценозу**

Бланк геоботанічного опису № ____

Область _____ Дата проведення _____ р.
 _____ район

Село (селище) _____ С пробної ділянки _____

1. Оточення _____

2. Характер ґрунту _____

3. Гідрологічні умови: характер зволоження _____

4. Топографічне положення: макрорельєф _____

мезорельєф _____

мікрорельєф _____

експозиція _____ крутизна схилу _____ його форма _____

5. Аспект _____

6. Асоціація _____

7. Особливості асоціації та її оточення _____

8. Мертвий покрив _____

9. Вплив людини _____

10. Режим користування _____

11. Господарська оцінка луки _____

12. Висота травостою: максимальна _____ висота основної маси травостою _____

13. Характер ярусності _____

14. Загальні зауваження _____

Перелік рослин пробної ділянки

№ з/п	Назви рослин	Проективне покриття	Щільність (кількість рослин на 1 кв.м)	Фенофаза	Примітки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Назва угруповання _____

Опис виконав: _____ (П.І.П). _____ дата

Продовження додатку Д

**Бланк геоботанічного опису
лісового фітоценозу**

Геоботанічний опис №_____ від _____

1. Місцезнаходження ділянки: _____ обл.,
район _____,
господарство _____,
квартал _____, ділянка _____.
2. Рельєф: _____
3. Гідрологічні умови: характер зволоження _____
рівень ґрунтових вод _____
наявність затоплення _____
4. Ґрунт: _____.
5. Деревостан: вік _____ років;
зімкнутість крон _____ %;
висота дерев _____ м.

Видовий склад деревостану

Назва виду	Зімкнутість крон %	Висота, м	Діаметр стовбура, см

Примітки: _____.

6. Підлісок: вік _____ років; зімкнутість крон _____; висота _____.

Видовий склад підліску

Назва виду	Підярус	Зімкнутість крон %	Висота, м

7. Трав'яно-чагарничковий ярус: загальне проективне покриття _____ %

№ п/п	Назва виду	Проективне покриття, %	Висота, см	Фенофаза	Примітка

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

8. Підстилка: товщина _____ см, склад _____

9. Асоціація: _____.

10. Особливості: _____.

Опис виконав: _____ (П.І.П). _____ дата

Продовження додатку Д

**Опис компонентів трав'яно-чагарничкового ярусу на облікових ділянках площею
50 см X 50 см**

Місцезнаходження території _____

Дата опису _____

[illegible]

Бланк обліку забур'яненості агрофітоценозу № _____ від _____

Адміністративна область _____ Район _____
 Назва господарства _____
 № Поля _____ Площа поля _____ Тип ґрунту _____
 Культура _____ Фаза розвитку культури _____ Щільність посіву _____
 Гербіциди, що застосовували _____

	Вид бур'яну		Кількість рослин виду на обліковій ділянці										Сумарна кіль- кість	Середнє	
	Українська назва	Латинська назва												на 1 м ²	на 1 га
	Всього														

Бал забур'яненості _____ Тип забур'яненості _____
 Карантинні бур'яни _____
 Примітки _____

Форма для ведення результатів морфометричного аналізу рослин

Вид рослин _____

Місце відбору зразка _____

Дата відбору зразка _____

№ рослини	Досліджувані морфопараметри								
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									

З повним переліком морфометричних параметрів та їхніх умовних скорочень, можна ознайомитися в наступних роботах Ю.А. Злобіна:

1. Злобін Ю.А., Склад В.Г., Клименко Г.О. Біологія та екологія фітопопуляцій. Суми: Університетська книга, 2022. 512 с

Кафедра екології та ботаніки

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо підготовки і написання кваліфікаційних робіт
для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія»
освітнього ступеня «Бакалавр» денної та заочної форм навчання**

Суми, РВВ Сумський національний аграрний університет,
вул. Г. Кондратьєва, 160

Підписано до друку 2024 р. Формат А5: Гарнітура Times New Roman Cyr.

Тираж: 100 примірників. Замовлення. Умов. друк. арк. 2,0.