

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет агротехнологій та природокористування
Кафедра екології та ботаніки

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Психологія управління персоналом та особистісна ефективність

Спеціальність	201 Агрономія
Освітня програма	Агрономія
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень

Розробник:



Н.В. Коваленко, д.п.н., професор кафедри екології та ботаніки

(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто та схвалено на затвердженні кафедри екології та ботаніки (назва кафедри)	протокол від <u>16.06.25р</u> № <u>23</u>
	Завідувач кафедри <u></u> (підпис) В.Г. Скляр (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми


(підпис)

В.І.Троценко

(ПІБ)



Декан факультету, де реалізується освітня програма

(підпис)

О.М. Бакуменко

(ПІБ)

Рецензія на робочу програму надана


(підпис)
(ПІБ)

(додається)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)
(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 02.06 2025 р.

© СНАУ, 2025 рік

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Психологія управління персоналом та особистісна ефективність			
2.	Факультет/кафедра	Факультет агротехнологій та природокористування / Кафедра екології та ботаніки			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП – Агрономія Спеціальність – 201 Агрономія			
5.	Семестр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається в 3 семестрі.			
6.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)			
7.	Загальний обсяг годин та їх розподіл Денна/заочна	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
		20/10	30/10	-/-	100/130
8.	Мова навчання	українська			
9.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Коваленко Наталія Володимирівна			
10.	Контактна інформація	д.п.н., професор кафедри екології та ботаніки Ел. адреса: natalyakovalenko@i.ua			
11.	Загальний опис освітнього компонента	Дисципліна «Психологія управління персоналом та особистісна ефективність» спрямована на формування у здобувачів освіти системи знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного управління персоналом в організаціях різного типу. У процесі вивчення дисципліни студенти набувають компетентностей у сфері підбору, оцінювання, навчання, мотивації працівників, управління кадровим резервом, кар'єрного коучингу та розробки кадрової політики. Особлива увага приділяється питанням організаційної структури, діловодства з персоналу, корпоративної соціальної відповідальності, інжинірингу праці та оцінювання ефективності HR-рішень. Значну роль займає розвиток особистісної ефективності, включно з умінням проводити корпоративні тренінги, організовувати ділові зустрічі та конференції, забезпечувати комунікативну взаємодію в управлінському середовищі.			
12.	Мета освітнього компонента	Метою навчальної дисципліни «Психологія управління персоналом та особистісна ефективність» є формування у здобувачів освіти цілісної системи спеціальних знань з теорії, методології та практики управління людськими ресурсами, розвиток особистісної ефективності та лідерських якостей, а також опанування інструментів ефективного виконання управлінських функцій у сфері роботи з персоналом. Особлива увага приділяється формуванню навичок моделювання поведінкових ситуацій, прийняття управлінських рішень і розвитку компетентностей, необхідних для психологічної підтримки та мотивації працівників.			
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на знаннях, здобутих під час вивчення таких дисциплін, як соціологія, загальна та вікова психологія, основи економіки та організація сільськогосподарського виробництва. Освітній компонент є основою для подальшого вивчення дисциплін, пов'язаних з управлінням і організацією аграрного виробництва, а також для формування практичних компетентностей в аграрному менеджменті та лідерстві.			
14.	Політика академічної доброчесності	В ході виконання лабораторних робіт, написанні рефератів та при виконанні модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. При виявленні фактів списування або академічної недоброчесності робота виконана студентом анулюється.			
15.	Ключові слова	психологія управління персоналом; лідерство; особистісна ефективність; мотивація працівників; кадрова політика; управлінська поведінка; прийняття рішень; HR-менеджмент; організаційна культура; комунікативна компетентність.			

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП) ¹		Як оцінюється РНД
	ПРН 8. Управляти робочими процесами, які є складними, непередбачуваними, приймати ефективні рішення, оцінювати та порівнювати альтернативи, аналізувати ризики.	ПРН 10. Здійснювати ефективне управління персоналом і ресурсами, забезпечувати професійний розвиток персоналу, об'єктивно оцінювати результати діяльності колективу та внесок його учасників до цих результатів.	
ДРН 1. Працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.	x		Опитування та усні коментарі викладача за його результатами.
ДРН 2. Приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.		x	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами, поточне тестування.
ДРН 3. Вміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	x		Поточне тестування, обговорення презентацій здобувачами вищої освіти, аналіз та обговорення ситуаційних завдань.
ДРН 4. Розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	x		Обговорення презентацій здобувачами вищої освіти, аналіз та обговорення ситуаційних завдань.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Рекомендована література ²
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.	
Модуль 1. Людські ресурси та управління персоналом				
Тема 1. Людські ресурси як об'єкт менеджменту. 1. Виникнення і розвиток наукового підходу до менеджменту персоналом. 2. «Механістичний підхід» до управління людиною класичної школи менеджменту («тейлоризм»). 3. Підходи до менеджменту персоналу в постіндустріальному суспільстві.	2/1	3/1	-/-	10/13 1,3,9

¹ Має відповідати Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, зазначається для обов'язкових освітніх компонентів ОП I та II рівня, для усіх (обов'язкових та вибіркових ОК) ОП III

² Конкретне джерело із основної чи додатково рекомендованої літератури

Тема 2. Методологія менеджменту персоналу. 1. Система управління персоналом, її характерні риси і елементи. 2. Основні підсистеми управління персоналом. 3. Основні функції управління персоналом. 4. Принципи формування й розвиток системи управління персоналом.	2/1	3/1	-/-	10/13	4,7,12
Тема 3. Теорії лідерства та їх еволюція. 1. Система теорій управління, що вивчають підходи з позиції лідерських якостей. 2. Концептуальні підходи з позиції лідерської поведінки. 3. Ситуаційний підхід до лідерства.	2/1	3/1	-/-	10/13	2,7,10,11
Тема 4. Концепції формування та розвитку лідерських вмінь та навичок. 1. Коучинг як сучасний тренд розвитку лідерства. 2. Коучинг як новий засіб навчання та розвитку персоналу. 3. Психологічні аспекти формування ефективного лідера.	2/1	3/1	-/-	10/13	14,15,18
Тема 5. Планування й формування людських ресурсів організації. 1. Елементи професійного відбору кадрів. 2. Типи відбіркових співбесід. Психологічні аспекти підбору кадрів. 3. Керування процесом адаптації нових співробітників.	2/1	3/1	-/-	10/13	15,17
Модуль 2. Теорія лідерства, аспекти формування ефективного лідерства					
Тема 6. Розвиток персоналу. 1. Основні методи навчання працівників. 2. Планування розвитку персоналу. 3. Особливості професійного навчання в розвинених країнах світу.	2/1	3/1	-/-	10/13	2,7,10,16
Тема 7. Рух персоналу. 1. Види трудових переміщень: професійне, кваліфікаційне, територіальне, внутрівиробниче і трудова кар'єра. 2. Складання плану кар'єрного росту. 3. Програма стабілізації трудового колективу.	2/1	3/1	-/-	10/13	9,12,18
Тема 8. Мотивація та стимулювання персоналу. 1. Механізм мотивації трудової діяльності. 2. Некономічні методи мотивації та їх вплив на людину. 3. Зміна пріоритетів стимулювання людини протягом життя.	2/1	3/1	-/-	10/13	4,7,9,12
Тема 9. Типологія лідерства. 1. Експертне, емоційне та ситуаційне лідерство. 2. Віртуальне лідерство. 3. Класифікація лідерів.	2/1	3/1	-/-	10/13	3,5,8,13
Тема 10. Лідерство та лідери в сучасному суспільстві.	2/1	3/1	-/-	10/13	8,15,17

1. Сутність лідерства та управління, головні відмінності. 2. Історія лідерства. 3. Задачі лідера.					
Всього	20/10	30/10	-/-	100/130	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
ДРН 1. Працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	7/2	-опрацювання незнайомих (нових) термінів та складання власного термінологічного словника, -додаткове опрацювання лекційного матеріалу.	14/18
ДРН 2. Приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	7/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту лабораторних робіт, -проходження тренувального тестування за кожною темою.	14/18
ДРН 3. Вміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	7/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/18
ДРН 4. Розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	7/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/19
ДРН 5. Розв'язувати управлінські задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	7/4	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/19
ДРН 6. Здатність до професійної взаємодії, комунікації, роботи в групах, управління змінами.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	7/4	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/19
ДРН 7. Розвивати особистісний лідерський потенціал, що детермінується змінами	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	8/4	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	16/19
Всього		50/20		100/130

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Тест множинного вибору та індивідуальне завдання. (Модуль 1. Предмет, об'єкт, методи педагогіки вищої школи. Теми 1-5).	35 балів / 20%	1 семестр, 6 тиждень
2.	Контролюючий тест (питання з множинним вибором; проміжна атестація)	15 балів / 15%	1 семестр, 7 тиждень
3.	Презентація, доповідь (Самостійна робота)	15 балів / 15%	1 семестр, 13 тиждень (впродовж навчального семестру)
4.	Тест множинного вибору та індивідуальне завдання (Модуль 2. Психологія вищої школи. Теми 5-10)	35 балів / 20%	1 семестр, 14 тиждень
5.	Залік – за сумою балів-результатів роботи студента упродовж семестру	100 балів	15 тиждень

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент ³	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ⁴
Тест множинного вибору та індивідуальне завдання. (Модуль 1. Предмет, об'єкт, методи педагогіки вищої школи. Теми 1-5).	<12 балів Вимоги щодо завдання не виконано	12-19 балів Більшість вимог виконано, але окремі питання розкриті не повністю, відсутній аналіз вивченого матеріалу	20-28 балів Виконано усі вимоги завдання	29-35 балів Виконано усі вимоги завдання, чітко інтерпретовано отримані результати, зроблені пропозиції щодо поліпшення та удосконалення конкретних питань, сформована своя думка та своє бачення певної проблеми, продемонстровано здатність до критичної оцінки різних джерел інформації, вдумливість, зроблені висновки щодо використання отриманих знань у професійній діяльності
Контролюючий тест (питання з множинним вибором; проміжна атестація)	<9 балів Менше 6 вірних відповідей на питання тесту	9-11 балів 6-7 вірних відповідей на питання тесту	12-13 балів 8 вірних відповідей на питання тесту	14-15 балів 9-10 вірних відповідей на питання тесту
Тест множинного вибору та індивідуальне завдання (Модуль 2. Психологія вищої школи. Теми 5-10)	<12 балів Вимоги щодо завдання не виконано	12-19 балів Більшість вимог виконано, але окремі питання розкриті не повністю, відсутній аналіз вивченого матеріалу	20-28 балів Виконано усі вимоги завдання	29-35 балів Виконано усі вимоги завдання, чітко інтерпретовано отримані результати, зроблені пропозиції щодо поліпшення та удосконалення конкретних питань, сформована своя думка та своє бачення певної проблеми,
Презентація, доповідь (Самостійна робота)	<9 балів Вимоги щодо завдання не виконано	9-11 балів Більшість вимог виконано, але окремі питання розкриті неповністю, студент володіє матеріалом не повною мірою	11-13 балів Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано вільне володіння матеріалом	13-15 балів Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано високу обізнаність у закріпленій за здобувачем темі, здатність до критичної оцінки різних джерел інформації, вдумливість, зроблені висновки щодо використання отриманих знань у професійній діяльності

³ Зазначити компонент сумативного оцінювання

⁴ Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

5.1.Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усне опитування після вивчення кожної теми	Після завершення вивчення теми
2	Письмові контрольні роботи, передбачені робочою програмою	Протягом усього семестру
3	Проходження тестування з атестації та модульного контролю зі зворотнім зв'язком з викладачем	Відповідно до графіку навчального процесу
4	Проходження тестування після закінчення вивчення кожної теми для самостійного контролю знань та підготовки до складання заліку	Регулюється студентом самостійно
5	Захист практичних робіт	Щотижнево, упродовж семестру

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

1. Азарова А.О. Управління персоналом: навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця: ВНТУ, 2014. – 283 с.
2. Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посібник. - К.: ТОВ «УВПК», «ЕксОб», 2000. -512 с.
3. Основи психолого-управлінського консультування: Навч. посіб. / За наук.ред. Л.М.Карамушки. - К.: МАУП, 2002. - 136 с.
4. Савельєва В.С. Управління персоналом : навч. посіб. / В.С. Савельєва, Сськов О.Л. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
5. Хміль Ф.І. Управління персоналом : підручник / Ф.І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 606 с.
6. Нестуля О. О. Лідерство в управлінні персоналом / Нестуля О. О., Нестуля, С. І. // Управління персоналом в ХХІ столітті : кадрова політика, мотивація, оплата праці. – Полтава : Полтавський літератор, 2010. – 480 с.
7. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (від найдавніших часів до середини ХХ ст.): навч.посіб / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 227 с.
8. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (середина ХХ ст. – початок ХХІ ст.): навч.посіб / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 375 с.
9. Нестуля О.О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч.посіб. / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля, В.В. Карманенко. – К. - : Знання, 2013. – 287 с.
10. Нестуля О.О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера. Уроки видатних підприємців: навч.посіб. / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля, В.В. Карманенко. – К. - : Знання, 2013. – 358 с.
11. Черваньова З. Харизматическое лидерство как социально-психологический феномен / З. Черваньова // Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія. – 2017. – № 1. – С. 76–86.
12. Балабанова Л.В. Управління персоналом : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006.
13. Дяків О. П. Управління персоналом: навчально-методичний посібник / О. П. Дяків, В. М. Островерхов. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 288 с.
14. Жуковська В.М. Управління персоналом. Практикум : навч. посіб. / В.М. Жуковська, І.П. Миколайчук. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. – 293 с.
15. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посіб. / О. М. Криворучко, Т. О. Водолажська. – Х.: ХНАДУ, 2016. – 200 с.
16. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк та ін ; за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. - К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
17. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. / М.І. Мурашко. – К.: Знання, 2008. – 435 с.
18. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / Ю.І. Палеха. – К.: Знання, 2008. – 435 с.
19. Рульєв В.А. Управління персоналом : навч. посіб. / В.А. Рульєв. – К. : Кондор, 2012. – 310 с.
20. Савельєва В.С. Управління персоналом : навч. посіб. / В.С. Савельєва, Сськов О.Л. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
21. Хміль Ф.І. Управління персоналом : підручник / Ф.І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 606 с.
22. Коваленко, Н. В. (2023). Stages of implementation of educational and scientific pedagogical project in the system of professional and pedagogical training of higher education institutions. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, №1 (125), 432–442. <https://doi.org/10.24139/2312-5993/2023.01/432-442>
23. Коваленко, Н. В. (2023). Сервісне навчання в громадах: досвід університетів Китаю. Педагогічні науки, №7 (127), 56–68. <https://doi.org/10.24139/2312-5993/2023.05-06/080-093>
24. Коваленко, Н. В. (2023). Порівняльний аналіз та тенденції розвитку освітніх програм бакалаврського та магістерського рівнів. Педагогічні науки, №5–6 (126), 80–93. <https://doi.org/10.24139/2312-5993/2023.05-06/080-093>

23. Коваленко, Н. В. (2022). Методологічна модель дослідження проблеми формування ранньої професійної ідентичності майбутніх учителів. Педагогічні науки, №3 (117), 84–97. <https://doi.org/10.24139/2312-5993/2022.03/084-097>
24. Коваленко Н. В. (2023). Позитивна психотерапія та методологія MGS у груповій терапії дітей, які зустрілись з війною. Слобожанський науковий вісник. Серія: Психологія, №1, 17–22.

Рецензія на робочу програму (силабус) ОК Психологія управління персоналом та особистісна ефективність

Розроблену викладачем кафедри екології та ботаніки Н.В. Коваленко

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			

Член проєктної групи ОП _____
 (назва) (ПІБ) (підпис)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)			
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми			
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)			
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти			
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету			
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом			
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента			
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)			
Література є актуальною			
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти			

Рецензент (викладач кафедри) _____
 (назва) (посада, ПІБ) (підпис)