

Міністерство освіти і науки
Сумський національний аграрний університет
Факультет агротехнологій та природокористування
Кафедра екології та ботаніки

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ОСОБИСТІСНА ЕФЕКТИВНІСТЬ
(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми

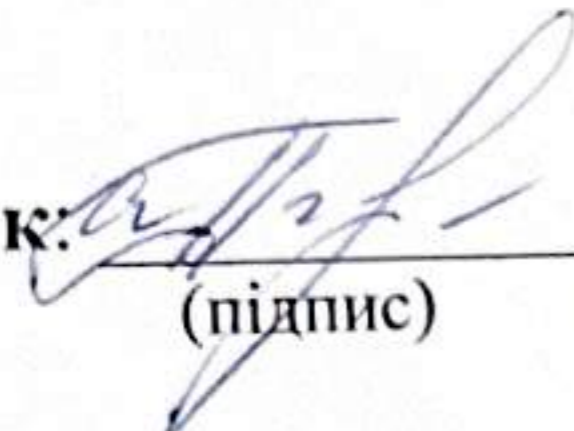
Агрономія


(назва)

за спеціальністю 201 Агрономія

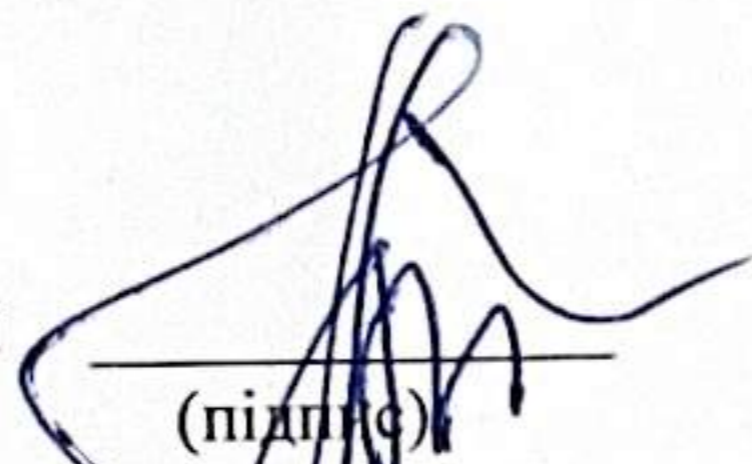
(шифр, назва)

на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Розробник:  Н.В. Коваленко, д.п.н., доцент кафедри екології та ботаніки
(підпис) (прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри екології та ботаніки кафедри екології та ботаніки	протокол від <u>17.06.24</u> № <u>17</u>
	Завідувач кафедри <u></u> <u>В.Г.Скляр</u> (підпис) (прізвище, ініціали)

Погоджено:

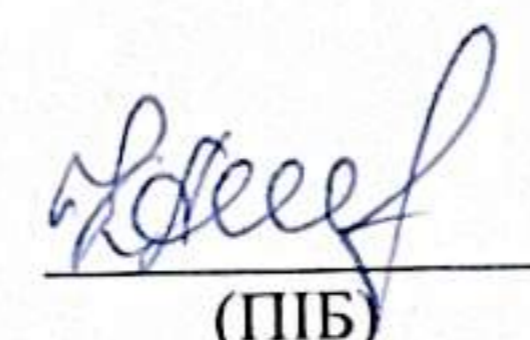
Гарант освітньої програми 
(підпис)

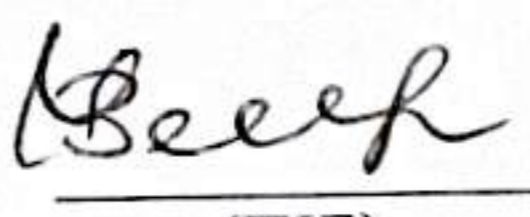
В.І.Троценко
(ПІБ)

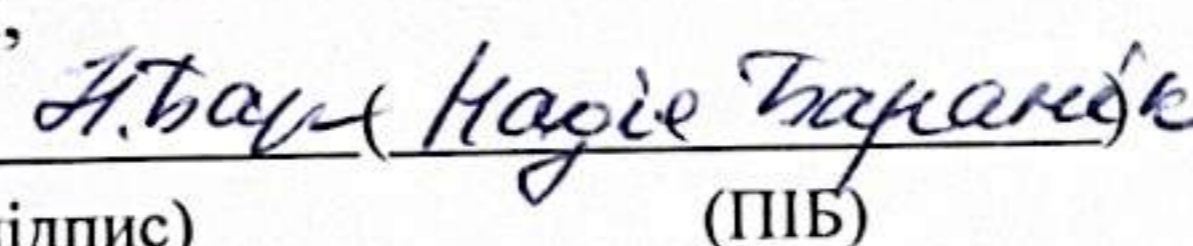
Декан факультету, де реалізується освітня програма


(підпис)

О.М. Бакуменко
(ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана:  Шимшиченко Т.О.
(ПІБ)

 Зозова І.В.
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації 
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 24.07 2024 р.

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Психологія управління персоналом та особистісна ефективність
----	----------	--

2.	Факультет/кафедра	Факультет агротехнологій та природокористування / Кафедра екології та ботаніки			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП – Агронія Спеціальність – 201 Агронія			
6.	Рівень НРК	Рівень 7			
7.	Семестр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається в 3 семестрі.			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл денна/заочна	Контактна робота(заняття)		Самостійна робота	
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
		20/8	30/8	-	100/134
10.	Мова навчання	українська			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Коваленко Наталія Володимирівна			
11.1	Контактна інформація	к.п.н., доцент кафедри екології та ботаніки Ел. адреса: natalyakovalenko@i.ua			
12.	Загальний опис освітнього компонента	Дисципліна «Управління персоналом та лідерство сприяє набуттю у здобувачів фундаментальних знань і практичних навиків відбору, оцінки, навчання, мотивації персоналу, кар'єрного коучингу, управління кадровим резервом; формування кадрової політики компанії та оптимізації її організаційної структури; кадрового діловодства; розробки програм корпоративної соціальної відповідальності, удосконалення систем і технологій управління персоналом, оцінки соціальноекономічної ефективності їх впровадження; інжинірингу праці; проведення корпоративних тренінгів, організації ділових зустрічей і конференц-сервісу.			
13.	Мета освітнього компонента	Метою навчальної дисципліни «Управління персоналом та лідерство» є формування студентами системи спеціальних знань з теорії, практики, методології управління людськими ресурсами, формування якостей лідера, а також навичок володіння інструментами, які використовуються для ефективної реалізації функцій у системі управління персоналом, та моделювання поведінкових ситуацій, розвитку лідерських якостей.			
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на таких дисциплінах, як соціологія, психологія, економіка. 1. Освітній компонент є основою для таких дисциплін, «Етика бізнесу», «Управління людськими ресурсами», «Прийняття управлінських рішень», «Менеджмент».			
15.	Політика академічної доброчесності	В ході виконання лабораторних робіт, написанні рефератів та при виконанні модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. При виявленні фактів списування або академічної недоброчесності робота виконана студентом анулюється.			
16.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4816			

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З

ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

<p>Результати навчання за ОК:</p> <p>Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»</p>	<p>Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в профілі ОП)³</p>		Як оцінюється РНД
	<p>ПРН 8.</p> <p>Управляти робочими процесами, які є складними, непередбачуваними, приймати ефективні рішення, оцінювати та порівнювати альтернативи, аналізувати ризики.</p>	<p>ПРН 10.</p> <p>Здійснювати ефективне управління персоналом і ресурсами, забезпечувати професійний розвиток персоналу, об'єктивно оцінювати результати діяльності колективу та внесок його учасників до цих результатів.</p>	
<p>ДРН 1.</p> <p>Працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p>	+		Опитування та усні коментарі викладача за його результатами.
<p>ДРН 2.</p> <p>Приймати обгрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p>		+	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами, поточне тестування.
<p>ДРН 3. Вміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p>	+		Поточне тестування, обговорення презентацій здобувачами вищої освіти, аналіз та обговорення ситуаційних завдань.
<p>ДРН 4.</p> <p>Розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	+		Обговорення презентацій здобувачами вищої освіти, аналіз та обговорення ситуаційних завдань.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Самостійна робота	Рекомендована література
	Аудиторна робота				
	Л к	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Модуль 1. Людські ресурси та управління персоналом					
Тема 1. Людські ресурси як об'єкт менеджменту. 1. Виникнення і розвиток наукового підходу до менеджменту персоналом. 2. «Механістичний підхід» до управління людиною класичної школи менеджменту («тейлоризм») 3. Підходи до менеджменту персоналу в постіндустріальному суспільстві.	2/0,8	3/0,8	-	10/12	1,3,9
Тема 2. Методологія менеджменту персоналу. 1. Система управління персоналом, її характерні риси і елементи. 2. Основні підсистеми управління персоналом. 3. Основні функції управління персоналом. 4. Принципи формування й розвиток системи управління персоналом.	2/0,8	3/0,8	-	10/16	4,7,12
Тема 3. Теорії лідерства та їх еволюція. 1. Система теорій управління, що вивчають підходи з позиції лідерських якостей. 2. Концептуальні підходи з позиції лідерської поведінки. 3. Ситуаційний підхід до лідерства.	2/0,8	3/0,8	-	10/12	2,7,10,11
Тема 4. Концепції формування та розвитку лідерських вмінь та навичок. 1. Коучинг як сучасний тренд розвитку лідерства. 2. Коучинг як новий засіб навчання та розвитку персоналу. 3. Психологічні аспекти формування ефективного лідера.	2/0,8	3/0,8	-	10/16	14,15,18
Тема 5. Планування й формування людських ресурсів організації. 1. Елементи професійного відбору кадрів. 2. Типи відбіркових співбесід. Психологічні аспекти підбору	2/0,8	3/0,8	-	10/12	15,17

кадрів. 3. Керування процесом адаптації нових співробітників.					
Модуль 2. Теорія лідерства, аспекти формування ефективного лідерства					
Тема 6. Розвиток персоналу. 1. Основні методи навчання працівників. 2. Планування розвитку персоналу. 3. Особливості професійного навчання в розвинених країнах світу.	2/0,8	3/0,8	-	10/12	2,7,10,16
Тема 7. Рух персоналу. 1. Види трудових переміщень: професійне, кваліфікаційне, територіальне, внутрівиробниче і трудова кар'єра. 2. Складання плану кар'єрного росту. 3. Програма стабілізації трудового колективу.	2/0,8	3/0,8	-	10/12	9,12,18
Тема 8. Мотивація та стимулювання персоналу. 1. Механізм мотивації трудової діяльності. 2. Неекономічні методи мотивації та їх вплив на людину. 3. Зміна пріоритетів стимулювання людини протягом життя.	2/0,8	3/0,8	-	10/16	4,7,9,12
Тема 9. Типологія лідерства. 1. Експертне, емоційне та ситуаційне лідерство. 2. Віртуальне лідерство. 3. Класифікація лідерів.	2/0,8	3/0,8	-	10/12	3,5,8,13
Тема 10. Лідерство та лідери в сучасному суспільстві. 1. Сутність лідерства та управління, головні відмінності. 2. Історія лідерства. 3. Задачі лідера.	2/0,8	3/0,8	-	10/16	8,15,17
Всього	20/8	30/8	-	100/134	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Кількість годин ⁶	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин ⁷
ДРН 1. Працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з	8/4	-опрацювання незнайомих (нових) термінів та складання власного термінологічного словника,	16/20

лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.	використанням практикумів.		-додаткове опрацювання лекційного матеріалу.	
ДРН 2. Приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	8/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту лабораторних робіт, -проходження тренувального тестування за кожною темою.	14/18
ДРН 3. Вміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	6/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/20
ДРН 4. Розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	8/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/20
ДРН 5. Розв'язувати управлінські задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	6/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/18
ДРН 6. Здатність до професійної взаємодії, комунікації, роботи в групах, управління змінами.	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	8/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/18
ДРН 7. Розвивати особистісний лідерський потенціал, що детермінується змінами	- проведення лекцій із використанням мультимедійних презентацій, практичних занять з використанням практикумів.	6/2	-Додаткове опрацювання лекційного матеріалу, -підготовка до захисту практичних робіт -проходження тренувального тестування з відповідної теми.	14/20
Всього		50/16		100/134

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

Сумативне оцінювання – підбиває підсумки навчальної діяльності студента у певний момент часу, зазвичай у кінці модулів (модуль 1, модуль 2), СРС, атестація та іспит. Сумативне оцінювання можна описати, як оцінювання по закінченні курсу, яке дозволяє визначити рівень досягнень студента, що підсумовує певний етап навчання.

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання (зазначити номер тижня, на якому буде проведено оцінювання)
№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Частка у загальній оцінці	Дата складання
1.	Тест множинного вибору та індивідуальне завдання. (Модуль 1. Людські ресурси та управління персоналом. Теми 1-5).	35 балів / 20%	1 семестр, 6 тиждень
2.	Контролюючий тест (питання з множинним вибором; проміжна атестація)	15 балів / 15%	1 семестр, 7 тиждень
3.	Презентація, доповідь (Самостійна робота)	15 балів / 15%	1 семестр, 13 тиждень (впродовж навчального семестру)
4.	Тест множинного вибору та індивідуальне завдання (Модуль 2. Теорія лідерства, аспекти формування ефективного лідерства. Теми 5-10)	35 балів / 20%	1 семестр, 14 тиждень
5.	Залік – за сумою балів-результатів роботи студента упродовж семестру	100 балів	15 тиждень

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент ⁸	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ⁹
Тест множинного вибору та індивідуальне завдання. (Модуль 1. Людські ресурси та управління персоналом . Теми 1-5).	<12 балів	12-19 балів	20-28 балів	29-35 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі питання розкриті не повністю, відсутній аналіз вивченого матеріалу	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, чітко інтерпретовано отримані результати, зроблені пропозиції щодо поліпшення та удосконалення конкретних питань, сформована своя думка та своє бачення певної проблеми, продемонстровано здатність до критичної оцінки різних джерел інформації, вдумливість, зроблені висновки щодо використання отриманих знань у професійній діяльності
Контролюючий тест (питання з множинним вибором; проміжна атестація)	<9 балів	9-11 балів	12-13 балів	14-15 балів
	Менше 6 вірних відповідей на питання тесту	6-7 вірних відповідей на питання тесту	8 вірних відповідей на питання тесту	9-10 вірних відповідей на питання тесту
	<12 балів	12-19 балів	20-28 балів	29-35 балів

Тест множинного вибору та індивідуальне завдання (Модуль 2. Теорія лідерства, аспекти формування ефективного лідерства. Теми 5-10)	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі питання розкриті не повністю, відсутній аналіз вивченого матеріалу	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, чітко інтерпретовано отримані результати, зроблені пропозиції щодо поліпшення та удосконалення конкретних питань, сформована своя думка та своє бачення певної проблеми,
Презентація, доповідь (Самостійна робота)	<9 балів	9-11 балів	11-13 балів	13-15 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі питання розкриті неповністю, студент володіє матеріалом не повною мірою	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано вільне володіння матеріалом	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано високу обізнаність у закріпленій за здобувачем темі, здатність до критичної оцінки різних джерел інформації, вдумливість, зроблені висновки щодо використання отриманих знань у професійній діяльності

5.2. Формативне оцінювання

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1.	Усне опитування після вивчення кожної теми	Після завершення вивчення теми
2.	Письмові контрольні роботи, передбачені робочою програмою	Протягом усього семестру
3.	Проходження тестування з атестації та модульного контролю зі зворотнім зв'язком з викладачем	Відповідно до графіку навчального процесу
4.	Проходження тестування після закінчення вивчення кожної теми для самостійного контролю знань та підготовки до складання заліку	Регулюється студентом самостійно
5.	Захист практичних робіт	Щотижнево, упродовж семестру

5.3. Розподіл балів, які отримують здобувачі під час вивчення

Поточне оцінювання та самостійна робота										Разом за модулі та СРС	Атестація	Всього	
Змістовий модуль 1 0-35 балів					Змістовий модуль 2 0-35 балів								СРС
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	15	85 (70+15)	15	100
10	5	10	5	5	10	5	5	10	5				

Розподіл балів системи ЄКТС за результатами навчання і семестрової (підсумкової) атестації у формі екзамену:

- до 40 балів – за результатами модульного контролю упродовж семестру;
- до 15 балів – за результатами проміжної атестації;
- до 15 балів – за виконання самостійної роботи;
- до 30 балів – за результатами семестрової (підсумкової) атестації.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового	для заліку

		проекту (роботи), практики	
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D		
60-68	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

1. Азарова А.О. Управління персоналом: навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця: ВНТУ, 2014. – 283 с.
2. Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посібник. - К.: ТОВ «УВПК», «ЕксОб», 2000. -512 с.
3. Основи психолого-управлінського консультування: Навч. посіб. / За наук.ред. Л.М.Карамушки. - К.: МАУП, 2002. - 136 с.
4. Савельєва В.С. Управління персоналом : навч. посіб. / В.С. Савельєва, Ськов О.Л. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
5. Хміль Ф.І. Управління персоналом : підручник / Ф.І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 606 с.
6. Нестуля О. О. Лідерство в управлінні персоналом / Нестуля О. О., Нестуля, С. І. // Управління персоналом в ХХІ столітті : кадрова політика, мотивація, оплата праці. – Полтава : Полтавський літератор, 2010. – 480 с.
7. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (від найдавніших часів до середини ХХ ст.): навч.посіб / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 227 с.
8. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (середина ХХ ст. – початок ХХІ ст.): навч.посіб / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 375 с.
9. Нестуля О.О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч.посіб. / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля, В.В. Карманенко. – К. - : Знання, 2013. – 287 с.
10. Нестуля О.О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера. Уроки видатних підприємців: навч.посіб. / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля, В.В. Карманенко. – К. - : Знання, 2013. – 358 с.
11. Черваньова З. Харизматическое лидерство как социально-психологический феномен / З. Черваньова // Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія. – 2017. – № 1. – С. 76–86.
12. Балабанова Л.В. Управління персоналом : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006.
13. Дяків О. П. Управління персоналом: навчально-методичний посібник / О. П. Дяків, В. М. Островерхов. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 288 с.
14. Жуковська В.М. Управління персоналом. Практикум : навч. посіб. / В.М. Жуковська, І.П. Миколайчук. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. – 293 с.
15. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посіб. / О. М. Криворучко, Т. О. Водолажська. – Х.: ХНАДУ, 2016. – 200 с.
16. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк та ін ; за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. - К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
17. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. / М.І. Мурашко. – К.: Знання, 2008. – 435 с.
18. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / Ю.І. Палеха. – К.: Знання, 2008. – 435 с.
19. Рульєв В.А. Управління персоналом : навч. посіб. / В.А. Рульєв. – К. : Кондор, 2012. – 310 с.
20. Савельєва В.С. Управління персоналом : навч. посіб. / В.С. Савельєва, Ськов О.Л. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
21. Хміль Ф.І. Управління персоналом : підручник / Ф.І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 606 с.

Рецензія на робочу програму (силабус) ОК _____
 Розроблену викладачем кафедри _____
 (назва) (ПІБ)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			

Член проєктної групи ОП Екологія Кемерова Т.О. _____
 (назва) (ПІБ) (підпис)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)			
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми			
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)			
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти			
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету			
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом			
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента			
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)			
Література є актуальною			
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти			

Рецензент (викладач кафедри) Екологія та Освітній Зусиль Т.О. _____
 (назва) (посада, ПІБ) (підпис)