

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
Сумського національного
аграрного університету

Протокол

№ __ від _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Сумського
національного аграрного
університету

Протокол

№ __ від _____ 20__ року

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію ландшафтного дизайну

Суми – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну лабораторію ландшафтного дизайну Сумського національного аграрного університету (далі-Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, що регулюють практичну підготовку здобувачів вищої освіти, навчальну, науково-дослідну та навчально-виробничу діяльність вищого навчального закладу і є документом, який регламентує діяльність навчальної лабораторії Сумського національного аграрного університету в сфері садово-паркового господарства, ландшафтного дизайну та лісівничих досліджень.

1.2. Навчальна лабораторія не є юридичною особою.

1.3. Навчальна лабораторія ландшафтного дизайну (далі-навчальна лабораторія) є структурним підрозділом кафедри садово-паркового та лісового господарства факультету агротехнологій та природокористування Сумського НАУ.

1.4. Для забезпечення виконання своєї діяльності лабораторія користується майном Сумського НАУ. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка матеріально-відповідальною особою, яка є відповідальною за облік, збереження та своєчасне списання морально та фізично застарілого обладнання.

1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується Конституцією України, в тому числі, яка регулює освітню законодавчу діяльність, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших Міністерств, іншими нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти, Статутом Сумського НАУ, антикорупційним законодавством та Антикорупційною програмою Сумського НАУ, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради університету, рішеннями ректорату, рішеннями вченої ради факультету агротехнологій та природокористування, розпорядженнями декана факультету, розпорядженнями завідувача кафедри садово-паркового та лісового господарства, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та цим Положенням.

1.6. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в навчально-наукових, просвітницьких та профорієнтаційних цілях виконується завідувачем лабораторії або особою, яка призначена в установленому порядку його замінювати, за узгодженням із завідувачем кафедри садово-паркового та лісового господарства та деканом факультету.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою:

- впровадження в навчальний процес елементів лабораторно-практичної підготовки здобувачів першого-третього рівнів вищої освіти за спеціальностями садово-паркове господарство, лісове господарства та споріднених спеціальностей факультету агротехнологій та природокористування;

- покращення лабораторно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету агротехнологій та природокористування СНАУ;

- поліпшення умов для виконання науково-дослідної роботи, як студентами, так і аспірантами ВНЗ;

- створення належної практичної бази для проведення лабораторно-практичних занять з фахових дисциплін обов'язкового та вибіркового блоку підготовки;

- проведення навчальних, навчально-виробничих, технологічних та виробничих практик здобувачів вищої освіти;

- закріплення та поєднання здобувачами теоретичних та практичних навичок.

2.2. Навчальна лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри садово-паркового та лісового господарства при факультеті агротехнологій та природокористування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. До складу навчальної лабораторії входять:

- дослідні ділянки закріплені за лабораторією (огорожена територія) для проведення науково-польових досліджень та первинного розмноження якісного насінневого та садивного матеріалу (дослідне поле СНАУ).

3.2. Структуру і штатний розпис навчальної лабораторії, за поданням завідувача кафедри садово-паркового та лісового господарства затверджує ректор Сумського НАУ, виходячи з умов і особливостей діяльності університету та лабораторії.

3.3. Навчальну лабораторію очолює завідувач лабораторії, який безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри садово-паркового та лісового господарства та призначається на посаду наказом ректора університету, має повну вищу освіту за відповідним напрямом та досвід роботи в галузі управління не менше 3 років.

3.4. Завідувачу навчальною лабораторією підпорядковуються співробітники навчальної лабораторії.

3.5. Завідувач навчальною лабораторією :

- розподіляє обов'язки між співробітниками та розробляє їх посадові інструкції.

- створює та забезпечує належні умови для функціонування підрозділу;

- інформує про роботу підрозділу у засобах масової інформації та розміщує результати діяльності лабораторії на офіційному сайті СНАУ.

3.6. На період відсутності завідувача навчальною лабораторією його обов'язки відповідним наказом ректора виконує співробітник лабораторії або кафедри садово-паркового та лісового господарства, який набуває права та обов'язки керівника лабораторією і несе відповідальність згідно відповідної посадової інструкції на визначений наказом термін.

3.7. Працівники навчальної лабораторії здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього Положення та їх посадових інструкцій;

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- створення необхідних умов для проведення лабораторних, практичних занять здобувачів вищої освіти з використанням передових інноваційних технологій за профілем кафедри садово-паркового та лісового господарства;

- створення необхідних умов для проведення навчальної, технологічної та виробничої практик здобувачів вищої освіти, здійснення практичного навчання за профілем обраної спеціальності відповідно до навчальних планів і програм на основі зразкового ведення наукових досліджень з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу;

- забезпечення проведення науково-дослідних робіт науково-педагогічними працівниками і здобувачами ВО; виробничої перевірки і впровадження наукових розробок згідно із затвердженим науково-тематичним планом кафедри та університету;

- вирощування і зберігання якісного насіннєвого та садивного матеріалу;

- ведення виробництва продукції отриманої методами генеративного та вегетативного розмноження на основі широкого впровадження досягнень сучасної науки, техніки, передового досвіду та апробації нових технологій зберігання продукції, розроблення і впровадження ресурсозберігаючих

технологій, отримання якісного насіннєвого та садивного матеріалу декоративних та лісових культур;

- утримання ділянок розмноження якісного насіннєвого матеріалу, вирощеного в лабораторії ландшафтного дизайну, в належному фітосанітарному стані, запобігання розвитку хвороб та шкідників, проведення профілактичних заходів;

- проведення необхідних заходів із раціонального використання природних ресурсів;

- забезпечення безперервності навчально-виробничого процесу з урахуванням графіка навчального процесу здобувачів вищої освіти, розробленого відповідно до діючого навчального плану підготовки за напрямками підготовки університету;

- пропагування та впровадження сучасних технологій, досягнень науково-технічного прогресу в галузі лісівничих та садово-паркових досліджень у виробництві;

- проведення семінарів, конференцій науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, фахівців з актуальних питань підготовки спеціалістів з вирощування якісного насіннєвого матеріалу;

- апробація вітчизняних і світових інновацій, адаптація їх в умовах регіону та рекомендації щодо використання у виробництві кандидатських та докторських робіт;

- виконання експериментальної частини кваліфікаційних робіт;

- надання консультацій, дорадчих та інших послуг з питань вирощування садивного матеріалу декоративних та ягідних культур;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених «Переліком платних послуг, які надаються Сумським національним аграрним університетом».

5. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНОЮ ЛАБОРАТОРІЄЮ

5.1. Управління навчальною лабораторією покладається на її завідувача, який:

- здійснює загальне керівництво виробничою і навчально-практичною діяльністю лабораторії;

- організовує роботу по проведенню практик студентів з вирощування та зберігання садивного матеріалу;

- вирішує питання матеріально-технічного забезпечення лабораторії, здійснює контроль за економним та цільовим використанням матеріально-технічних та фінансових ресурсів;

– організовує роботу по організації практик здобувачів вищої освіти, несе відповідальність за дотримання штатної та фінансової дисципліни;

– з метою забезпечення своєчасного укладання договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг для забезпечення діяльності лабораторії готує технічні та якісні характеристики предмету закупівлі;

– організовує безпечну роботу працівників та несе відповідальність за дотриманням трудової дисципліни, правил охорони праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки;

– подає у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників лабораторії та слідкує за виконанням працівниками трудової і технологічної дисципліни.

5.2. Складання звітності із планування витрат, виробничих показників, обліку вирощеної продукції проводиться завідуючим лабораторією для подальшого опрацювання бухгалтерією та планово-фінансовим відділом.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Навчально-виробнича діяльність лабораторії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Головне завдання полягає у якісному проведенні та організації навчально-виробничих практик факультету агротехнологій та природокористування в лабораторії.

6.3. Навчально-виробнича діяльність лабораторії здійснюється на підставі розробленої та затвердженої у встановленому порядку програми.

6.4. Фінансування витрат на утримання лабораторії здійснюється в межах затвердженого кошторису по загальному та спеціальному фондах університету.

6.5. Матеріально-технічне забезпечення лабораторії покладається на університет.

6.6. Поточний та капітальний ремонт споруд та виробничих приміщень проводиться ремонтно-будівельним підрозділом університету згідно заявок завідувача лабораторії в межах встановленого ліміту коштів.

6.7. Оплата праці співробітників лабораторії здійснюється згідно штатного розпису за рахунок бюджетних коштів.

6.8. Відповідно до умов колективного договору працівники лабораторії мають право на доплати, надбавки, передбачені чинним законодавством, а також матеріальне заохочення.

7. ПРАВА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Лабораторія має право:

- на налагодження зв'язків з зацікавленими організаціями, установами, підприємствами для забезпечення функціонування підрозділу в межах виробничої і практичної діяльності згідно з даним Положенням;
- отримання допомоги від факультетів університету в питаннях впровадження передового досвіду і технології по вирощуванню продукції, виконання робіт при проходженні практики студентами;
- одержувати від структурних підрозділів університету відомості необхідні для виконання покладених на лабораторію задач;
- приймати участь у профільних конференціях, семінарах, підвищувати свій професійний рівень;
- давати роз'яснення та рекомендації з питань, що входять до компетенції лабораторії.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. На завідувача лабораторією покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності лабораторії по виконанню задач і функцій покладених на лабораторію;
- організацію своєчасного проведення технологічних процесів під час проведення практик при отриманні садивного матеріалу;
- організацію роботи здобувачів вищої освіти під час проходження ними навчальної, навчально-виробничої та виробничої практик;
- за підтримання належного санітарного стану на закріплених територіях і в приміщеннях;
- організацію у лабораторії оперативної та якісної підготовки і виконання документів, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;
- дотримання співробітниками лабораторії Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у користуванні лабораторії;
- дотримання нормативних вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- підбір співробітників лабораторії згідно кваліфікаційних вимог.

8.2. Співробітники лабораторії несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями.

9. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Для забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за лабораторією.

10. ВЗАЄМОДІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ СНАУ

10.1. Лабораторія у ході виконання покладених на неї функціональних обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами університету. Спільно із відділом бухгалтерського обліку та звітності ведуть облік виробництва посадкового матеріалу. Спільно із планово-фінансовим відділом складають доходну частину лабораторії від навчально-виробничої діяльності та планують витрати підрозділу.

10.2. Машинно-тракторний парк у встановленому порядку надає транспортні засоби та відповідні механізми для здійснення покладених на лабораторію обов'язків.

10.3. Наукове супроводження програми лабораторії здійснюється профільними кафедрами інженерно-технологічного факультету та факультету агротехнології та природокористування.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення вступає в дію з моменту затвердження його відповідним наказом ректора Сумського НАУ

11.2. Навчальна лабораторія припиняє діяльність на підставі рішення Вченої ради університету, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

РОЗРОБЛЕНО:

Завідувач кафедри
садово-паркового та лісового
господарства

Тетяна Мельник

Завідувач навчальної лабораторії
ландшафтного дизайну

Володимир Токмань

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної та навчальної
роботи

В.М.Жмайлов

Декан факультету агротехнологій
та природокористування

І.М.Коваленко

Начальник відділу кадрів

С. І. Спаських

Начальник юридичного відділу

Н. П. Ворфоломеєва

Фахівець з питань запобігання
та виявлення корупції

М. А. Пирха