


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра біотехнології та фітофармакології

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Завідувач кафедри

 А.А.Подгасцький
"15" 06 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

ОК 06 «Університетська освіта»

Спеціальність:

101 Екологія,
162 Біотехнології та біоінженерія,
201 Агрономія,
202 Захист і карантин рослин,
205 Лісове господарство,
206 Садово-паркове господарство,
242 Туризм

Освітня програма: Екологія (перший рівень (бакалаврський) вищої освіти)

Освітня програма: Біотехнології та біоінженерія (перший рівень (бакалаврський) вищої освіти)

Освітня програма: Агрономія (перший рівень (бакалаврський) вищої освіти)

Освітня програма: Агрономія (другий рівень (магістерський) вищої освіти)

Освітня програма: Захист і карантин рослин (другий рівень (магістерський) вищої освіти)

Освітня програма: Лісове господарство (перший рівень (бакалаврський) вищої освіти)

Освітня програма: Лісове господарство (другий рівень (магістерський) вищої освіти)

Освітня програма: Садово-паркове господарство (перший рівень (бакалаврський) вищої освіти)

Освітня програма: Садово-паркове господарство (другий рівень (магістерський) вищої освіти)

Освітня програма: Туризм (перший рівень (бакалаврський) вищої освіти)

Факультет: Агротехнологій та природокористування

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з «Університетської освіти» для студентів із галузі знань: 20 Аграрні науки та продовольство спеціальність 201 Агрономія, 202 Захист і карантин рослин, 205 Лісове господарство, 206 Садово-паркове господарство, із галузі знань: 10 Природничі науки спеціальність 101 Екологія, із галузі знань: 16 Хімічна та біоінженерія 162 Біотехнології та біоінженерія, із галузі знань: 24 Сфера обслуговування 242 Туризм

Розробник: к.с.-г.н., доцент кафедри біотехнології та фітофармакології
Дубовик В.І.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри біотехнології та фітофармакології

Протокол від "15" 06 2020 року № 34

Завідувач кафедри біотехнології та фітофармакології  (Подгасцький А.А.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми  (В. І. Оничко)

Гарант освітньої програми  (В. А. Власенко)

Гарант освітньої програми  (А. В. Мельник)

Гарант освітньої програми  (Т. І Мельник)

Гарант освітньої програми  (В. Г. Скляр)

Гарант освітньої програми  (А. А. Подгасцький)

Гарант освітньої програми  (О. М. Тихонова)

Декан факультету  (І. М. Коваленко)
на якому викладається дисципліна

Декан факультету  (І. М. Коваленко)
до якого належить кафедра

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

Зареєстровано в електронній базі: дата:  
01.07. 2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© Дубовик В.І., 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань - 20 <i>Аграрні науки та продовольство</i> , 10 <i>Природничі науки</i> , 16 <i>Хімічна та біоінженерія</i> , 24 <i>Сфера обслуговування</i>	Нормативна
Модулів – 5	Напрямок підготовки: (шифр і назва)	
Змістових модулів: 5	Спеціальність: - 101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 201 Агрономія, 202 Захист і карантин рослин, 205 Лісове господарство, 206 Садово-паркове господарство, 242 Туризм	Рік підготовки: 2020-2021-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: - (назва)		Курс 1, 2, 3, 4, 5, 1м, 2м
Загальна кількість годин – 18	Професійне спрямування: -	Семестр 1, 3, 5, 7, 9
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента -	Освітній ступінь: <i>Бакалавр,</i> <i>Магістр</i>	Лекції 2 Практичні, семінарські - Лабораторні - Самостійна робота 1, 2, 2, 2, 1 Індивідуальні завдання: - Вид контролю:

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Курс "Університетська освіта" дає студентам необхідні знання з організації та особливості навчального процесу у вищих навчальних закладах України за заочною формою навчання.

Вивчення даного курсу є передумовою успішного освоєння ряду спеціальних дисциплін, що формують кругозір майбутніх спеціалістів. Знайомство з курсом повинно дати майбутньому спеціалістові знання по правилах прийому, навчання у вищі навчальні заклади України за заочною формою навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- Порядок та правила вступу до вищих навчальних закладів України;
- Права та обов'язки студента вищого навчального закладу;
- Правила користування бібліотечним фондом Сумського НАУ;
- Порядок приймання участі в екзаменаційних сесіях та оформлення робочої документації;
- Правила проживання в гуртожитку;
- Вимоги до допуску до складання Державного іспиту.

вміти:

- Користуватись бібліотечним фондом як на паперових, так і на електронних носіях;
- Оформляти, реєструвати та захищати самостійну роботу в міжсесійний період;
- Користуватися навчальними графіками, розкладом проведення занять.

Результати навчання за освітнім компонентом та їх зв'язок з програмними результатами навчання наведені в додатку І.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Заочна форма				
	Усього	У тому числі			
Лек		Прак	Лаб	Інд	С.р.
1 КУРС					
МОДУЛЬ № 1 Оформлення формулярів, анкет та читацьких квитків					
Тема 1 Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання	1	1			
Тема 2. Правила користування бібліотечним фондом	1	1			1
Разом за змістовим модулем 1	3	2			1

2 КУРС						
МОДУЛЬ № 2 Права та обов'язки студента вищого навчального закладу. Правила проживання в гуртожитку						
Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу	2	1				1
Тема 4. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс	2	1				1
Разом за змістовим модулем 2	4	2				2
3 КУРС						
МОДУЛЬ № 3 Порядок оформлення залікових книжок та правила складання іспитів і заліків						
Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу	2	1				1
Тема 6. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс	2	1				1
Разом за змістовим модулем 3	4	2				2
4 КУРС						
МОДУЛЬ № 4 Порядок оформлення курсових та контрольних робіт в міжсесійний період						
Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу	2	1				1
Тема 8. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс	2	1				1
Разом за змістовим модулем 4	4	2				2
5 КУРС						
МОДУЛЬ № 5 Підготовка необхідної документації до складання підсумкової атестації						
Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу	0,5	0,5				
Тема 10 Підготовка до складання Державного іспиту за фахом	2	1				1
Тема 11. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації	0,5	0,5				
Разом за змістовим модулем 5	3	2				1

5. Теми та план лекційних занять

Курс	№ п/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	1	Тема 1. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання	1
1	2	Тема 2. Правила користування бібліотечним фондом	1
2	3	Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу	1
2	4	Тема 4. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс	1
3	5	Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу	1
3	6	Тема 6. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс	1
4	7	Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу	1
4	8	Тема 8. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс	1
5	9	Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу	1
5	10	Тема 10. Підготовка до складання Державного іспиту за фахом	1
Разом			10

6. Самостійна робота

Курс	№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	1	Тема 1. Оформлення формулярів, анкет та читацьких квитків.	1
2	2	Тема 2. Права та обов'язки студента вищого навчального закладу. Правила проживання в гуртожитку.	2
3	3	Тема 3. Порядок оформлення залікових книжок та правила складання іспитів і заліків.	2
4	4	Тема 4. Порядок оформлення курсових та контрольних робіт в міжсесійний період	2
5	5	Тема 5. Підготовка необхідної документації до складання підсумкової атестації	1
Разом			8

7. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація, спостереження.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*

2.2. *Методи синтезу*

2.3. *Індуктивний метод*

2.4. *Дедуктивний метод*

2.5. *Традуктивний метод*

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (*проблемно-інформаційний*)

3.2. *Частково-пошуковий* (*евристичний*)

3.3. *Дослідницький*

3.4. *Репродуктивний*

3.5. *Пояснювально-демонстративний*

4. **Активні методи навчання** - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, диспути, круглі столи, тренінги, використання проблемних ситуацій, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій.

5. **Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, діалогове навчання, співробітництво студентів (кооперація).

8. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України
2. Закон України Про вищу освіту
3. Нормативні положення Міністерства освіти і науки України
4. Положення Сумського НАУ «Про освітній процес»

Допоміжна

1. Статут Сумського НАУ
2. Розпорядження по факультету агротехнологій та природокористування

16. Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Сумського НАУ - <https://library.snau.edu.ua/>

ДОДАТОК 1

Результати навчання за освітнім компонентом та їх зв'язок з програмними результатами навчання

Результати навчання за ОК: після закінчення вивчення освітнього компонента (дисципліни) студент буде здатен:	Програмні результати навчання на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)		
201 Агрономія (I)			
	ПРН4	ПРН5	ПРН17
ДРН 1. Проводити літературний пошук та аналізувати отриману інформацію.		+	
ДРН 2. Порівнювати та оцінювати сучасні науково-технічні досягнення у галузі агрономії.	+		
ДРН 3. Вдосконалювати знання і навички за допомогою довідкової та нормативної літератури.			+
201 Агрономія (II)			
	ПРН 5		
ДРН 1. Збір, обробка, аналіз та систематизація науково-технічної інформації вітчизняного та зарубіжного досвіду з агрономічних питань.	+		
101 Екологія (I)			
	ПРН8		
ДРН 1. Проводити пошук інформації з використанням різноманітних джерел для прийняття обґрунтованих рішень.	+		
101 Екологія (II)			
	ПРН 11.		
ДРН 1. Використовувати сучасні інформаційні ресурси з питань екології, природокористування та захисту довкілля.	+		
205 Лісове господарство (I)+(II)			
	ПРН 1		
ДРН 1. Володіти та застосовувати гуманітарні та професійні знання; формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі професійного спрямування.	+		
206 Садово-паркове господарство (I)			
	ПРН 3		
ДРН 1. Проводити літературний пошук і аналізувати отриману інформацію.	+		
206 Садово-паркове господарство (II)			
	ПРН 9		
ДРН 1. Проводити збір, обробку, аналіз і систематизацію науково-технічної інформації за темою дослідження.	+		
242 Туризм (I)			
	ПРН 17		
Організувати своє навчання з метою оптимізації та самореалізації в професійній туристичній сфері	+		