

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра кібернетики та інформатики

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Інформаційні технології
(вибірковий)

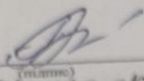
Реалізується в межах освітніх програм: **«Агрономія»**

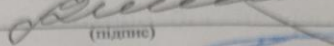
за спеціальністю: **201 «Агрономія»**

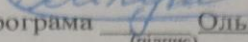
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти


Суми – 2023

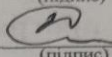
Протокол № 16 від 06 червня 2023 р

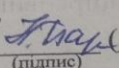
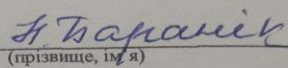
Розробник:  Юлія РУДЕНКО кандидат педагогічних наук, доцент кафедри
завідувач кафедри Ефективна освіта Інституту педагогіки та психології НАУКМА
Погоджено:

Гарант освітньої програми  Віктор ОНИЧКО
(підпис) (прізвище, ім'я)

Декан факультету, де реалізується освітня програма  Ольга БАКУМЕНКО
(підпис) (прізвище, ім'я)

Рецензія на робочу програму (додається) надана:  Олександр В'ЮНЕНКО
(підпис) (прізвище, ім'я)

 Яна ДОЛГІХ
(підпис) (прізвище, ім'я)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації  
(підпис) (прізвище, ім'я)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 14.06 2023 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Інформаційні технології							
2.	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту / кібернетики та інформатики							
3.	Статус ОК	вибірковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)								
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркового ОК)	ОП – «Агрономія » Спеціальність: 201 «Агрономія»							
6.	Рівень НРК	6-й							
7.	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр, 1-15 тижні 1 семестр 3 семестр							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	Денна 4 кредити Заочна 1 курс 4 кредити Заочна 2 курс 5 кредити							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		Денна	Заочна	Денна	Заочна			Денна	Заочна
		1 семестр	30	8	30	8		60	104
		3 семестр		10		10			130
10.	Мова навчання	Українська							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	доцент кафедри кібернетики та інформатики, кандидат технічних наук Агаджанова Світлана Володимирівна							
1.	Контактна інформація	svitlana.ahadzhanova@snau.edu.ua; ауд. 307е.							
12.	Загальний опис освітнього компонента	Вивчення матеріалу дисципліни призводить до формування фундаментальних фахових компетентностей. Надання теоретичних та практичних знань з використання комп'ютерної техніки, сучасного програмного забезпечення та мережі Internet для пошуку, обробки, аналізу і обміну інформацією в світовому інформаційному просторі; ознайомлення з програмним забезпеченням, яке буде основою для його використання при вивченні професійно-орієнтованих дисциплін.							
13.	Мета освітнього компонента	Формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання різноманітних задач в практичній діяльності за фахом.							
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент є основою для: ОК Моніторинг навколишнього середовища.							
15.	Політика академічної доброчесності	При виконання практичних робіт, написанні рефератів та при написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. При виявленні фактів списування або академічної не доброчесності робота виконана студентом анулюється.							
16.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4782							

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП) ¹		Як оцінюється РНД
	ПРН8	ПРН17	
ДРН 1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	+		Тести множинного вибору, розрахункові завдання
ДРН 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		+	Тести множинного вибору, розрахункові завдання
ДРН 3. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення прикладних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.		+	Тести множинного вибору, розрахункові завдання

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу								Рекомендована література
	Аудиторна робота						Самостійна робота		
	Лк		П.з / семін. з		Лаб. з.		Денна	Заоч.	
Денна	Заоч.	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.				
Тема 1. <i>Загальні відомості про інформацію, інформаційні системи та обчислювальні машини. Структура інформатики</i> 1.1 Виникнення і розвиток інформатики. 2.1 Структура інформатики, її предмет і задачі. 3.1 Уявлення про інформаційне суспільство. 4.1 Інформаційні ресурси. 5.1 Інформаційні продукти і послуги. 6.1 Поняття про інформацію та її властивості. Інформація і дані. 7.1 Форми адекватності інформації, міри та якість інформації. 8.1 Класифікація інформації за різними ознаками.	4	2/2	6	2/2			10	17/21	Основна: 1 (с.6-11)
Тема 2. <i>Хмарні сервіси для візуалізації даних</i> 1.1 Створення презентацій в Microsoft Power Point 2.1 Збереження презентації для розміщення у ресурсах Інтернет 3.1 Створення колективних презентацій за допомогою	6	2/2	6	2/2			10	17/21	Основна: 1 (с.47-60)

Презентацій Google, 4.1 Створення інтерактивних мультимедійних презентацій з нелінійною структурою за допомогою веб-сервісу Prezi.com,									
Тема 3. <i>Опрацювання даних засобами текстового редактора.</i> 1.1 Функції та можливості текстового редактора для форматування та структурування документації. 1.1 Розмітки тексту та створення колонтитулів, автоматичного змісту, перехресних посилань.	4	2/2	4	2/2			10	17/22	Основна: 1 (с.21-33)
Тема 4. <i>Табличні процесори.</i> 1.1 Формування навичок форматування таблиці та окремих складових (рядок, стовпець, виділений діапазон); 2.1 Застосування статистичних та логічних функцій; побудова діаграм. 3.1 Проведення розрахунків з використанням функцій MS Excel для аналізу даних.	4	2/2	4	2/2			10	17/22	Основна: 1 (с.31-33)
Тема 5. <i>Створення бази даних засобами табличного редактора.</i> 1.1 Поняття бази даних, умови для створення бази даних, формування списку. 2.1 Структура бази даних в Excel, обробка списків за допомогою форми даних, сортування списків, 3.1 Поняття фільтрації, даних та типи фільтрів у Excel, тип фільтрів (автофільтр, розширений фільтр) 1.1 Функції баз даних.	6	-/2	4	-/2			10	18/22	Основна: 1 (с.33, 60)

даних та типи фільтрів у Excel, тип фільтрів (автофільтр, розширений фільтр)									
Тема 6. Використання зведених таблиць Створення зведеної таблиці для аналізу даних. 1.1 Зміна структури даних у зведеній таблиці, способу відображення проміжних і загальних підсумків, вихідних даних для зведеної таблиці, 2.1 Оновлення та фільтрування даних 3.1 Видалення зведеної таблиці, групування або розгрупування даних у звіті зведеної таблиці. 4.1 Побудова зведених діаграм та зрізів.	6	-/-	6	-/-			10	18/22	Основна: 1 (с.37 - 43)
Всього годин	30	8/10	30	8/10			60	104/130	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
ДРН 1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Лекція, практичне заняття, обговорення актуальних питань	20/4/6	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань	20/34/43
ДРН 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Лекція, практичне заняття, обговорення актуальних питань	20/6/7	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань	20/34/43
ДРН 3. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення прикладних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Лекція, практичне заняття, обговорення актуальних питань	20/6/7	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань	20/36/44
Всього годин		60/16/20		60/104/130

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання (зазначити номер тижня, на якому буде проведено оцінювання)
1.	Практичні роботи 1-4	10 балів / 10 %	7 тиждень
2.	Модульний контроль	5 балів / 5%	7 тиждень
3.	Атестація	15 балів / 15 %	7 тиждень
4.	Практична робота 5-8	10 балів / 10 %	14 тиждень
5.	Модульний контроль	5 балів / 5%	14 тиждень
6.	Самостійна робота	20 балів / 20 %	14 тиждень
7.	Тестування з самостійної роботи	5 балів / 5%	14 тиждень
8.	Іспит	30 балів / 30 %	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Практичні роботи	0-3 балів	3-5 балів	5-7 балів	8-10 балів
	<i>Завдання не виконано (методика та відповіді неправильні)</i>	<i>Хід виконання вірний, але наявні суттєві помилки, відповіді, в основному неправильні</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>
Модульний контроль (тест множинного вибору)	0-3 балів	3-5 балів	5-7 балів	8-10 балів
	<i>Завдання не виконано (методика та відповіді неправильні)</i>	<i>Хід виконання вірний, але наявні суттєві помилки, відповіді, в основному неправильні</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>
Атестація (тест множинного вибору)	0-4 балів	5-7 балів	8-12 балів	13-15 балів
	<i>Завдання не виконано (методика та відповіді неправильні)</i>	<i>Хід виконання вірний, але наявні суттєві помилки, відповіді, в основному неправильні</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>
Самостійна робота	0-3 балів	4-10 балів	11-17 балів	18-20 балів
	<i>Завдання не виконано (методика та відповіді неправильні)</i>	<i>Хід виконання вірний, але наявні суттєві помилки, відповіді, в основному неправильні</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>
Іспит.	0-7 балів	8-16 балів	17-23 балів	24-30 балів
	<i>Завдання не виконано (методика та відповіді неправильні)</i>	<i>Хід виконання вірний, але наявні суттєві помилки, відповіді, в основному неправильні</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>

5.2.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усне опитування після вивчення кожної теми	Після завершення вивчення теми
2	Проходження тестування з атестації та модульного контролю зі зворотнім зв'язком з викладачем	Відповідно до графіку навчального процесу
3	Проходження тестування після закінчення вивчення кожної теми для самостійного контролю знань та підготовки до складання заліку (іспиту)	Регулюється студентом самостійно
4	Захист практичних робіт	Через тиждень після їх здачі
5	Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над практичними роботами протягом занять	На протязі всього семестру

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники посібник

1. Агаджанова С.В., Толбатов А.В. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальний посібник для студентів 1 курсу, ОС “бакалавр” / Суми, 2021 рік, 180 с.
2. Трофименко О.Г., Прокоп Ю. В., Логінова Н.І., Чанишев Р.І. Офісні технології : навч. посібник. – Одеса : Фенікс, 2019. – 207 с.
3. Янковський О.Г. Обчислювальна техніка та програмування. Частина II. Прикладне програмне забезпечення. Пакет Microsoft Office. Навчальний посібник. – Одеса: Типографія-видавництво «Стандарт», 2018. – 178 с.

6.2. Додаткові джерела

1. Короткі посібники користувача Office. URL: <https://support.office.com/uk-ua/article/Короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>; (дата звернення 08.06.2023р)
2. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. - 58 с.: іл., URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15617>; (дата звернення 08.06.2023р)
3. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.: іл. – URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15627>; (дата звернення 08.06.2023р)
4. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.: іл. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16001>; дата звернення 08.06.2023р)