**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

# ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ЗА ОС «БАКАЛАВР» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 242 «ТУРИЗМ»**

**(ЗАВДАННЯ ДЛЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ)**

Затверджено

Вченою радою факультету агротехнологій

та природокористування

протокол №11 від «22» травня 2023 р.

# СУМИ – 2023

## ПЕРЕДМОВА

Програма атестації здобувачів вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Туризм» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм.

РОЗРОБНИКИ:

1. Коваленко О. В., кандидат пед. наук, доцент

2. Онопрієнко В. П., доктор пед. наук, професор

3. Баштовий М. Г., кандидат біол. наук, доцент

4. Тихонова О. М., кандидат біол. наук, доцент

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

СХВАЛЕНО:

Вченою радою факультету агротехнологій та природокористування протокол №11

від «22» травня 2023 р.

## ВСТУП

Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма «Туризм» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм, галузь знань 24 Сфера обслуговування (далі – Програма атестації) це унормовані та регламентовані методики, призначені для кількісного та якісного оцінювання відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти, що пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою «Туризм» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм, рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей, які передбачені освітньою програмою та стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 24 Сфера обслуговування спеціальності 242 Туризм.

Атестації встановлює досягнення ПРН :

ПРН1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

ПРН4. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

ПРН5. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

ПРН7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПРН18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв’язанні професійних завдань.

ПРН20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв’язання.

ПРН23. Вміння просувати вітчизняний та регіональний туристичний продукт на внутрішній та зовнішній ринок послуг.

ПРН24. Застосовувати практичні навички у формуванні турподукту сільського зеленого туризму з урахуванням наявних туристичних та рекреаційних ресурсів регіону.

ПРН25. Поширювати природоохоронне ставлення до довкілля шляхом розробки та реалізації екологічних турів.

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ І СТРУКТУРУ ЗАВДАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОС «БАКАЛАВР» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 242 «ТУРИЗМ»

# АТЕСТАЦІЙНИЙ ЕКЗАМЕН

На атестаційний екзамен виносяться питання з дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки таких як:

1. Туроперейтинг.

2. Рекреаційні комплекси та курортна справа.

3. Регіонознавство.

4. Правове регулювання туристичної діяльності.

5. Організація ресторанного та готельного господарства.

6. Менеджмент, маркетинг та бізнес-планування в туризмі.

7. Екскурсологія.

## ПИТАННЯ НА З ДИСЦИПЛІНИ «ТУРОПЕРЕЙТИНГ»

1. Назвіть основні етапи розвитку туроперейтингу.

2. Яка існує загальноприйнята класифікація туроператорів (наведіть приклади).

3. Охарактеризуйте основні види діяльності туроператорів.

4. Назвіть основні функції туроператорів.

5. Охарактеризуйте принципи організації туроператорського бізнесу.

6. Охарактеризуйте принципи організації турагентського бізнесу.

7. Які існують послуги туризму? У чому полягає їх сутність та специфіка?

8. Що таке роздрібні та оптові туристичні фірми? Яке їх місце в структурі каналів збуту?

9. Наведіть характеристику та приклади каналів реалізації туристичного продукту.

10. Охарактеризуйте принципи збутової мережі туроператора. У чому її функції, форми, види?

11. Наведіть приклади нетрадиційних форм продажу в туризмі. В чому їх принципові відмінності?

12. В чому полягають принципи державного регулювання туристичного бізнесу в Україні?

13. Які існують державні органи регулювання туризму в Україні (наведіть приклади)?

14. Як здійснюється ліцензування туристичних послуг в Україні?

15. В чому принципові особливості сертифікації послуг готелів?

16. В чому принципові особливості сертифікації послуг харчування?

17. Що таке «підприємницька стратегія» у розвитку туризму? В чому полягає її сутність та основні поняття?

18. Охарактеризуйте систему комісійних, як основу взаємин між турагентом і туроператором.

19. В чому полягає характер контрактних стосунків між туроператором і турагентством?

20. Що таке розробка стратегічних альтернатив туристичного підприємства (наведіть приклади)?

21. Що таке агентська мережа і які основні умови агентських угод?

22. Охарактеризуйте основні завдання турагента при обслуговуванні туристів.

23. В чому є принципові особливості формування туристичного продукту?

24. Що таке туристичний продукт та яка його структура й складові?

25. Що таке якість та конкурентоспроможність туристичного продукту?

26. Назвіть основні етапи створення туристичного підприємства.

27. Які існують основні ризики в туристичній діяльності?

28. Назвіть поняття, зміст та особливості ініціативного та рецептивного туроперейтингу.

29. Охарактеризуйте та наведіть приклади програм обслуговування: рекреаційна, курортна, пізнавальна.

30. Назвіть основні правила розробки програм перебування.

## ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

**«РЕКРЕАЦІЙНІ КОМПЛЕКСИ ТА КУРОРТНА СПРАВА»**

1. Охарактеризуйте Всесвітню туристичну організацію: історія створення та сучасний стан діяльності.

2. Опишіть інформаційні ресурси та їх роль у туризмі.

3. Надайте стислу характеристику географії курортів світу та України.

4. Які існують основні концепти рекреаційної діяльності?

5. Опишіть законодавче та правове регулювання туристсько-рекреаційної діяльності в різних країнах світу.

6. Назвіть основні поняття категоріального апарату рекреології та курортної справи.

7. Охарактеризуйте санаторно-курортне господарство країн світу.

8. Назвіть основні принципи організації курортної справи.

9. Що таке курорти та як вони розрізняються за типами?

10. Охарактеризуйте поняття «рекреаційний потенціал» та «рекреаційні ресурси».

11. Надайте детальну характеристику рекреаційної сітки.

12. Назвіть основні методи санаторно-курортного лікування та їх характеристику.

13. Охарактеризуйте особливості рекреаційної діяльності в оздоровчому процесі людини.

14. Наведіть приклади раціонального використання та збереження курортних ресурсів.

15. Охарактеризуйте організацію санаторно-курортної справи в нашій державі.

16. Дайте характеристику найвідомішим курортним комплексам України.

17. Назвіть основні концепції рекреаційних систем.

18. Охарактеризуйте туризм як галузь рекреаційної діяльності.

19. Опишіть сутність державного регулювання курортної діяльності в Україні.

20. Назвіть принципи організації служби охорони курортних і гідромінеральних ресурсів та контролю за їх складом.

21. Охарактеризуйте інноваційні типи курортів.

22. Опишіть порядок здійснення медико-біологічної оцінки якості та цінності природних лікувальних ресурсів, визначення методик їх використання.

23. Наведіть особливості формування та регіональні проблеми розвитку рекреаційно-туристичного комплексу України.

24. Охарактеризуйте рекреаційні потреби та рекреаційний попит як основний фактор формування рекреаційних комплексів.

25. Що таке рекреаційний природний потенціал території та місткість рекреаційного комплексу (наведіть приклади)?

26. Назвіть основні правові аспекти рекреаційного природокористування.

27. Опишіть Середземноморський рекреаційний комплекс, як найбільш розвинений курортний комплекс світу.

28. Охарактеризуйте проблеми розвитку рекреаційних комплексів країн Східної Європи.

29. Надайте детальну характеристику курортної системи України.

30. Опишіть на прикладах територіальну структуру курортних комплексів України.

**ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «РЕГІОНОЗНАВСТВО»**

1. Назвіть головні регіони світу за класифікаційними геосхемами ООН.

2. Охарактеризуйте великі туристичні субрегіони Європи, Азії, Океанії, Америки, Африки.

3. Охарактеризуйте глобалізацію, як провідну, пізнавальну та конструктивну складову туристичного регіонознавства в сучасному світі.

4. В чому сутність поняття організаційних форм людського суспільства – країни, держави і території за класифікаційними визначеннями ООН?

5. Назвіть типологію країн світу за рівнем економічного розвитку і туристичних пропозицій.

6. Охарактеризуйте поняття «регіон»: фізико-географічний; соціально-економічний; екологічний; політичний (геополітичний); військовий; історико-культурний; літературно-мистецький; етнічний.

7. Які існують особливості регіональної ідентичності в багатонаціональних, поліконфесіональних країнах і федеративних державах?

8. Назвіть глобальні, геополітичні, економічні та культурно-релігійні чинники планетарної регіоналізації.

9. Які існують економічні та соціальні характеристики регіонів та країн світу за визначеннями ООН?

10. Наведіть економічну та туристичну характеристики США. Регіоналізм штатів.

11. В чому сутність географічної та туристичної особливостей Канади. «Квебекський» регіоналізм.

12. Наведіть економіко-географічну та туристичну характеристики Японії. Східний культурний етногенез.

13. В чому особливості економіко-географічної та туристичної характеристик Китаю, В’єтнаму? Наведіть приклади дестинацій Китайсько-Конфуціанських східних цивілізацій.

14. Назвіть сутність та фактори федералізації держав (моделі: американська, німецька, індійська, мексиканська.). Що таке етнічний регіоналізм?

15. Наведіть економіко-географічну, демографічно-соціальну та туристичну характеристики Федеративної республіки Німеччини.

16. Наведіть економіко-географічну, демографічно-соціальну та туристичну характеристики Франції.

17. В чому особливості економіко-географічної, демографічно-соціальної та туристичної характеристик Великої Британії? Назвіть національні ідентифікації королівства.

18. Які особливості економіко-географічної, демографічно-соціальної та туристичної характеристик Італії? Що таке культура етносів старої та нової ери соціуму?

19. В чому особливості економіко-географічної, демографічно-соціальної та туристичної характеристик Чехії? Туристична історіографія Європи.

20. Охарактеризуйте на прикладах особливості туристичних дестинацій малих європейськиї країн: Бельгія, Нідерланди, Люксембург, Мальта, Ватикан, Андорра, Монако, Ліхтенштейн.

21. Назвіть особливості регіональної характеристики туристичних дестинацій держав Південного Кавказу (Азербайджан, Вірменія, Грузія).

22. В чому полягають регіональні особливості національних туристичних дестинацій країн Центральної Азії (Казахстан, Киргизстан, Узбекистан, Туркменистан)?

23. Назвіть особливості регіональної характеристики туристичних дестинацій Прибалтики та Скандинавії (Латвія, Литва, Естонія, Швеція, Норвегія, Фінляндія).

24. Які існують регіональні особливості етно-туристичних дестинацій Балканського регіону: Греція, Болгарія, Румунія, Албанія, Словенія, Боснія і Герцеговина, Македонія, Косово?

25. В чому особливості економіко-географічної, демографічно-соціальної та туристичної характеристик Чорногорії, Хорватії? Що таке рекреаційний туризм?

26. Назвіть особливості регіональної характеристики туристичних дестинацій Латинської Америки та країн Карібського басейну.

27. Охарактеризуйте особливості туристичних дестинацій держав Австралії й Океанії. Еко та етно-туризм в національних природних парках.

28. Охарактеризуйте рекреаційно-туристичний та історико-етнографічний потенціал країн Північної Африки.

29. В чому принципові особливості релігійного (паломницького) туризму в країнах Азії? Єрусалим – «Вічне місто». Арабський регіон: Мекка – місто і місце релігійно-туристичного паломництва.

30. В чому особливості регіоналізації в сучасній Україні? Назвіть регіони із найбільш розвиненими дестинаціями екологічного та сільського зеленого туризму.

**ПИТАННЯ НА З ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

1. Охарактеризуйте міжнародне та вітчизняне законодавства: загальні та спеціальні нормативно-правові акти в сфері туризму.

2. Визначте цілі та пріоритетні напрями державного регулювання і правового забезпечення туристичної діяльності.

3. Визначте організаційні форми та види туризму відповідно до законодавства.

4. Надайте теоретико-правове визначення поняттям: «туризм», «туристичні послуги», «туристична діяльність», «туристичні відносини», «туристичний продукт».

5. Охарактеризуйте міжнародні туристичні організації, їх структуру та функції. Що таке Всесвітня туристична організація та яка її роль у міжнародному туризмі?

6. Розкрийте зміст та значення Манільської декларації зі світового туризму, Хартії туризму, Кодексу туриста, Глобального етичного кодексу туриста.

7. Що таке суб’єкти туристичних правовідносин: поняття, склад та їх правовий статус?

8. Які є права та обов’язки туристів і екскурсантів?

9. Назвіть органи державної влади, що здійснюють регулювання в сфері туризму.

10. Які існують організаційно-правові форми підприємницької діяльності в туризмі?

11. В чому особливості правового регулювання та який існує порядок державної реєстрації суб’єктів туристичної діяльності?

12. Які особливості правового регулювання ліцензування туристичної діяльності? Наведіть перелік документів, що подаються для отримання ліцензії.

13. Які існують підстави для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії та залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії?

14. Які є ліцензійні умови провадження туроператорської діяльності? Назвіть органи ліцензування туроператорської діяльності.

15. Назвіть організаційні вимоги ліцензування до провадження туроператорської діяльності відповідно до ліцензійних вимог.

16. Які існують кадрові вимоги до провадження туроператорської діяльності відповідно до ліцензійних вимог?

17. Охарактеризуйте технологічні вимоги до провадження туроператорської діяльності відповідно до ліцензійних вимог.

18. Що таке ліцензування туристичної діяльності? Порядок та підстави анулювання ліцензії на провадження туроператорської діяльності.

19. Назвіть особливості правового регулювання сертифікації та стандартизації в туристичній сфері. Правові засади встановлення категорій об’єктів туристичної інфраструктури.

20. Охарактеризуйте основні поняття та юридичну характеристику договору на туристичне обслуговування. Права та обов’язки сторін.

21. В чому сутність поняття істотних умов договору на туристичне обслуговування? Наслідки недосягнення згоди щодо істотних умов договору, а також наслідки відсутності істотних умов договору на туристичне обслуговування.

22. Охарактеризуйте поняття та юридичну характеристику агентського договору. Які є основні положення агентського договору?

23. Які наслідки відмови від виконання договору на туристичне обслуговування туристом, туроператором, турагентом?

24. Охарактеризуйте фінансові гарантії відповідальності туроператора та турагента як запобіжний захід фінансової безпеки.

25. Охарактеризуйте основні поняття туристичних формальностей, їх групи та правові засади дотримання.

26. Які існують основні правові засади виїзду з України, в’їзду в Україну громадян України?

27. Наведіть основні поняття та юридичну характеристику договору страхування в туризмі. Які його основні елементи?

28. Що таке франшиза в туристичному страхуванні та який її вплив на розмір страхового відшкодування?

29. Як відбувається відшкодування шкоди, завданої порушенням законодавства у сфері туристичної діяльності?

30. Охарактеризуйте сутність моральної шкоди, правові підстави та особливості її відшкодування.

**ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ РЕСТОРАННОГО ТА ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»**

1. Назвіть сутність та основні складові державного регулювання готельного господарства в Україні.

2. Які існують організаційно-правові форми закладів готельного господарства (наведіть приклади)?

3. Назвіть загальні вимоги до основних типів підприємств готельного господарства.

4. Які існують основні принципи та загальні підходи до класифікації підприємств готельного господарства в різних країнах світу?

5. Охарактеризуйте критерії класифікації готельного господарства України.

6. Наведіть приклади та стислу характеристику різних типів номерів в готелі (на прикладі України).

7. Які є основні вимоги до організації номерного фонду готелю?

8. Наведіть особливості архітектурних рішень об’єктів підприємств готельного господарства.

9. Назвіть основні принципи організації внутрішнього простору, функції та елементи інтер’єру в приміщеннях засобів розміщення.

10. Які є вимоги до рівня комфорту і належного санітарно-гігієнічного стану житлових груп приміщень готелю?

11. В чому полягає сутність та особливості технологічного процесу виробництва циклу готельних послуг: «прибуття – проживання – виїзд»?

12. Наведіть особливості організації роботи служби прийому і розміщення готельних підприємств, а також служби бронювання та резервування місць у готелях.

13. Охарактеризуйте особливості організації роботи інформаційної служби готелю, а також надайте характеристику завданням, змісту і основним напрямкам організації допоміжних служб готелю.

14. В чому полягає культура обслуговування та норми поведінки персоналу готелю у процесі спілкування з клієнтами?

15. Як здійснюється організація продовольчого постачання та особливості його планування, а також організація матеріально-технічного постачання та особливості його планування в готелі?

16. Охарактеризуйте на прикладах загальні концепції розуміння гостинності.

17. Яким чином здійснюється організація контролю якості обслуговування в готельному та ресторанному господарстві?

18. Наведіть визначення та надайте характеристику типів закладів ресторанного господарства.

19. Назвіть види та надайте характеристику послуг закладів ресторанного господарства.

20. Назвіть відмінні особливості бару, як типу закладу ресторанного господарства. Які є види барів, їх характеристика?

21. Назвіть відмінні особливості ресторану як типу закладу ресторанного господарства. Що таке клас ресторану та які існують особливості ресторанів різних класів?

22. Наведіть класифікацію постачальників сировини та продовольчих товарів у заклади ресторанного господарства.

23. Що таке постачання, його види та основні вимоги до організації у закладах ресторанного господарства?

24. Назвіть основні групи та види цехів ресторанних комплексів.

25. Що таке план-меню, його призначення? Які фактори враховують при складанні плану-меню?

26. Наведіть основну характеристику та особливості організації бенкету-фуршету. Назвіть основні варіанти сервірування столу посудом.

27. Охарактеризуйте організацію «Шведського столу (лінії)». Які є особливості її підготовки та проведення?

28. Охарактеризуйте види меню, їх особливості та правила складання для різних типів закладів ресторанного господарства.

29. Охарактеризуйте види обслуговування споживачів у закладах ресторанного господарства. Які є основні стадії та операції процесу обслуговування офіціантами?

30. Охарактеризуйте види послуг, які надаються споживачам закладами ресторанного господарства різних типів та класів.

**ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «МАРКЕТИНГ, МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ В ТУРИЗМІ»**

1. Назвіть місце та роль туристичного бізнесу в економіці України.

2. Охарактеризуйте етапи становлення туристичного бізнесу в світі взагалі, та в Україні зокрема.

3. Охарактеризуйте туристичний бізнес як економіко-технологічну систему.

4. Охарактеризуйте сучасний стан та перспективи розвитку туристичного бізнесу в Україні.

5. В чому полягають економічні основи туристичної діяльності?

6. Що таке послуги туризму, яка їх сутність та специфіка?

7. Яке має значення міжнародний туризм в економіці держави?

8. В чому полягає сутність та основні принципи підприємницької діяльності в сфері туристичного бізнесу?

9. Що таке підприємницька стратегія у розвитку туризму? Назвіть її сутність та поняття.

10. Назвіть основні етапи формування підприємницької стратегії.

11. Охарактеризуйте організацію діяльності туристичного підприємства.

12. В чому особливості розробки засновницьких документів туристичного підприємства?

13. Охарактеризуйте особливості процесів бізнес-планування на підприємствах туристичної галузі.

14. Охарактеризуйте основи управління туристичним підприємством.

15. В чому принципові особливості управління підприємством туристичного бізнесу?

16. Хто такі суб’єкти управління в туризмі?

17. Охарактеризуйте основні підсистеми управління туристичним підприємством.

18. Назвіть принципові особливості маркетингу та ціноутворення в індустрії туризму.

19. Як проходить процес створення та розміщення реклами в туризмі?

20. Охарактеризуйте сутність та зміст маркетингу в туризмі.

21. Як відбувається формування ціни та туристичний продукт?

22. Опишіть механізми ціноутворення в туризмі.

23. Охарактеризуйте структуру ціни на туристичний продукт.

24. Які Ви знаєте методи ціноутворення в туристичних фірмах?

25. Назвіть основні поняття і напрямки рекламної діяльності туристичного підприємства.

26. Які основні принципи організації рекламної діяльності в туризмі?

27. Охарактеризуйте принципи та канали поширення реклами в сфері туристичного бізнесу.

28. Які використовують рекламні засоби для просування туристичного продукту (наведіть приклади)?

29. Які існують загальноприйняті правила проведення рекламної компанії?

30. Що таке імідж туристичного підприємства?

**ПИТАННЯ НА З ДИСЦИПЛІНИ «ЕКСКУРСОЛОГІЯ»**

1. Наведіть основні поняття про екскурсологію, її об’єкт і предмет.

2. Які існують етапи розвитку екскурсійної справи в Україні?

3. Яке значення екскурсійного туризму?

4. Охарактеризуйте основні перешкоди в розвиткові екскурсійного туризму.

5. Назвіть сутність, ознаки та функції екскурсій.

6. Яка існує загальноприйнята класифікація екскурсій?

7. В чому принципові відмінності теми й тематики екскурсій (наведіть приклади)?

8. Назвіть особливості пошуку інформації при розробці екскурсійної теми.

9. Які існують професійні вимоги до екскурсовода?

10. Що таке «творчість» екскурсовода (наведіть приклади)?

11. Охарактеризуйте риторичну культуру екскурсовода.

12. Охарактеризуйте емоційну культура екскурсовода.

13. В чому принципові особливості професійної етики екскурсовода?

14. Як налагоджується контакт екскурсовода з групою?

15. Що таке пізнавальна активність на екскурсії?

16. Що таке емоційний фон екскурсії?

17. В чому особливості тамування конфліктів під час проведення екскурсії?

18. Охарактеризуйте такі поняття: тема, мета та завдання екскурсії.

19. Які існують етапи технологічного процесу підготовки нової екскурсії?

20. В чому принципові особливості вивчення та відбору екскурсійних об’єктів?

21. Як відбувається процес вивчення матеріалів за темою екскурсії?

22. Як відбувається розробка маршруту? Назвіть основні її етапи.

23. В чому особливості та труднощі підготовки тексту екскурсії?

24. Що таке Portfolio екскурсовода (наведіть приклади)?

25. Охарактеризуйте методику проведення екскурсій.

26. Які є методичні прийоми показу об’єкту в екскурсії?

27. Які існують методичні прийоми розповіді в екскурсії?

28. Наведіть приклади різноманітних технік ведення екскурсій.

29. В чому особливості організації екскурсійного обслуговування?

30. Наведіть приклади розробки екскурсії містом Суми.

#### ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КОМПЛЕКСНІ ЗАВДАННЯ**

**ЗА ОС «БАКАЛАВР»**

**СПЕЦІАЛЬНОСТІ 242 «ТУРИЗМ»**

**ВАРІАНТ 0**

**Прізвище, ім’я та по батькові студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

### Голова екзаменаційної комісії

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СУМИ – 2023**

**ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ**

1. Назвіть місце та роль туристичного бізнесу в економіці України.

2. Назвіть сутність та основні складові державного регулювання готельного господарства в Україні.

3. Охарактеризуйте міжнародне та вітчизняне законодавства: загальні та спеціальні нормативно-правові акти в сфері туризму.

4. Назвіть основні етапи розвитку туроперейтингу.

5. Наведіть основні поняття про екскурсологію, її об’єкт і предмет.

6. Назвіть головні регіони світу за класифікаційними геосхемами ООН.

7. Охарактеризуйте Всесвітню туристичну організацію: історія створення та сучасний стан діяльності.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

* 1. Екзаменаційна комісія працює за графіком затвердженим ректором та/або проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи. Графік роботи Екзаменаційної комісії оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку її діяльності.

Підсумкова атестація проводиться, як правило, в приміщеннях Сумського НАУ, проте за воєнного стану в Україні атестація може проводиться дистанційно.

* 1. Документом, що надає дозвіл на допуск здобувача до підсумкової атестації відповідного рівня, є наказ ректора, підписаний за поданням декана факультету, яким одночасно затверджується склад екзаменаційних груп з числа студентів, що виконали всі вимоги навчального плану з спеціальності і допускаються до проходження атестації.
  2. Деканат факультету не пізніше ніж за один день до початку роботи ЕK передають до Екзаменаційної комісії наступні матеріали:
     + наказ ректора Університету (витяг з наказу) про затвердження персонального складу ЕK з напряму (спеціальності);
     + графік роботи ЕК;
     + залікові книжки студентів (індивідуальні навчальні плани студентів);
     + зведені відомості успішності випускників – інформація факультету про виконання здобувачем навчального плану і отриманих ним оцінок з усіх дисциплін навчального плану, курсових робіт, іспитів, практик.
  3. ЕК та секретарем до іспиту готуються Програма атестації, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів, які складаються викладачами профілюючих кафедр.
  4. Засідання Екзаменаційної комісії є відкритими і проводяться за участю більше ніж половини її складу та обов’язкової присутності Голови ЕК. Засідання ЕK оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.
  5. Оцінювання результатів атестації здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань:

##### Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сума балів за**  **всі види**  **навчальної**  **діяльності** | **Оцінка**  **ECTS** | **Оцінка за національною**  **шкалою** | **Визначення** |
| 90 – 100 | A | відмінно | відмінно – відмінне виконання з  невеликою кількістю неточностей |
| 82 – 89 | B | добре | дуже добре – вище середнього рівня з  кількома несуттєвими помилками |
| 75 – 81 | C | добре – в цілому правильно виконана  робота з незначною кількістю помилок |
| 69 – 74 | D | задовільно | задовільно – непогано, але зі значною  кількістю недоліків |
| 60 – 68 | E | достатньо – виконання задовольняє  мінімальні критерії |
| 35 – 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку |
| 0 – 34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним  вивченням дисципліни | незадовільно – необхідна серйозна  подальша робота з повторним вивченням курсу |

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні атестаційного екзамену приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням.

*Примітка: Повторне складання (перескладання) підсумкової атестації з метою підвищення оцінки не дозволяється.*

2.7. Якщо відповідь студента на атестації не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і у протоколі засідання Екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно» (0 – 59 балів). У випадку, якщо студент не з’явився на засідання Екзаменаційної комісії для складання підсумкової атестації, у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв’язку з неявкою на засідання. Якщо студент не з’явився на засідання ЕK з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання атестаційного екзамену.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку при складанні атестаційного екзамену, відраховується з Університету. Йому видається академічна довідка встановленого зразка. Здобувачі, які не склали атестаційний екзамен у зв’язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з ЗВО (у період роботи, згідно затвердженого графіку, Екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності).

2.8. За підсумками діяльності Екзаменаційної комісії її Голова складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті відображаються рівень підготовки фахівців із спеціальності і характеристика знань студентів, якість виконання завдань. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи Екзаменаційної комісії тощо. Надаються пропозиції щодо поліпшення підготовки фахівців; усунення недоліків в організації проведення підсумкової атестації тощо. Звіт про роботу ЕК, після обговорення на заключному засіданні Екзаменаційної комісії, подається декану факультету та затверджується Вченою радою факультету. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданні кафедри захисту рослин, Вченої ради факультетів.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

1. Екзаменаційні комісії (далі – ЕК) проводять згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік дистанційну роботу з атестацій здобувачів першого рівня вищої освіти для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти для осіб, які завершують навчання за спеціальністю 242 Туризм.

2. Для організації дистанційної роботи ЕК декани факультетів спільно із завідувачами кафедр, гарантами освітньо-професійних програм:

- розробляють та затверджують погоджений з головою комісії розклад роботи ЕК (склад якої затверджується наказом ректора університету) не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- порядок організації «хвиль» роботи екзаменаційної комісії та проведення атестації у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;

- розміщують розклад роботи ЕК на офіційній веб-сторінці факультету та доводять його до відома членів ЕК і здобувачів вищої освіти;

- розробляють програми, методики та форми проведення атестації (усно, письмово, тестування (можливе комп’ютерне тестування)), порядок організації захисту роботи;

- критерії оцінювання компетентностей на підставі «Положення про організацію освітнього процесу у Сумському НАУ». Форма та порядок проведення визначаються кафедрою, що випускає бакалаврів та затверджуються Вченою радою факультету;

- готують згідно з вимогами нормативних документів Сумського НАУ (<https://snau.edu.ua/normativni-dokumenti/>) усі документи, потрібні для роботи ЕК, у тому числі наявні для роботи комісії та надають доступ до них голові та членам ЕК;

- забезпечують у період роботи ЕК якісний дистанційний зв’язок між всіма членами ЕК та здобувачами вищої освіти (з використанням електронних ресурсів);

- забезпечують згідно з вимогами у день проведення роботи ЕК, контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації ЕК та вчасним отриманням її в розпорядження деканату факультету.

3. У день проведення атестації члени ЕК:

- після реєстрації усіх членів ЕК та здобувачів вищої освіти на відповідному електронному ресурсі та встановлення з ними відео зв’язку, інформують про процедуру дистанційної атестації, доводять до їх відома підготовлені завдання тощо;

- відповідно до встановлених вимог загальної та одиночної комунікації організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини завдань (використовуючи можливості електронних ресурсів);

- організовують і дистанційно проводять співбесіди зі здобувачами вищої освіти, ставлять запитання та вислуховують відповіді;

- у випадку виникнення у здобувача освіти технічних перешкод здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв’язку (телефон, месенджер тощо) з обов’язковою фото- або відео- фіксацією стану виконання завдань та об’єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

Здобувачі освіти, які допущені до атестації, але з об’єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати деканату та голові ЕГ підтверджуючі матеріали до початку атестації. У такому випадку ЕК має бути обраний альтернативний варіант складання атестації, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

**Для організації дистанційної роботи секретар ЕК:**

- забезпечує інформування та он-лайн адміністрування роботи ЕК, правильне і своєчасне оформлення документів про освіту (у тому числі й після закінчення термінів карантину / воєнного стану);

- спільно з деканатом, завідувачем кафедри бере участь в інших діях з організації дистанційної роботи ЕК;

- виконує покладені на нього обов’язки, передбачені вимогами «Положення СНАУ про Державну атестацію».

**Для організації дистанційної роботи ЕК старости академічних груп:**

- забезпечують підтримання комунікації між здобувачами вищої освіти академічної групи, завідувачем кафедри, гарантом, головою та членами ЕК і деканатом факультету агротехнологій та природокористування;

- при необхідності, завчасно інформують деканат факультету про неможливістьучасті студента (ів) групи у проведенні атестаційного заходу.