

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Юридичний факультет
Кафедра ДПД та українознавства

**Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Українська мова (за професійним спрямуванням)
(обов'язковий)**

Реалізується в межах освітньої програми: **Туризм**


за спеціальністю: **242 Туризм**

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти


Суми – 2021


Розробник: 
(підпис)

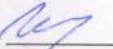
І.І. Харченко, д-р пед. наук, доцент кафедри ДПД та українознавства
(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

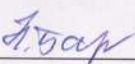
Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри <u>ДПД та українознавства</u> (назва кафедри)	протокол від 15.06. 2021 р. № 14
	Завідувач кафедри <u></u> <u>С.О. Шестакова</u> (підпис) (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми  О.М. Тихонова
(підпис) (ПІБ)


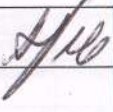
Декан факультету, де реалізується освітня програма  І.М. Коваленко
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана:  С.О. Шестакова
(підпис) (ПІБ)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  Н. Баранік
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 25.08 2021 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми
<u>2022-23</u>	<u>Без змін</u>	<u>Протокол № 15.06.22</u>	<u></u>	<u></u>

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Українська мова за професійним спрямуванням				
2.	Факультет/кафедра	Юридичний факультет / Кафедра ДПД та українознавства				
3.	Статус ОК	Обов'язковий				
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП- Туризм Спеціальність – 242 Туризм				
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)					
6.	Рівень НРК	6 рівень				
7.	Семестр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається протягом третього і четвертого семестру				
8.	Кількість кредитів ЕКТС	5 кредитів (150 годин)				
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)				Самостійна робота
		Загальний обсяг годин	Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
		3 семестр	75	14	16	
4 семестр	75	14	16		45	
10.	Вид контролю					
	3 семестр	залік				
	4 семестр	іспит				
11.	Мова навчання	українська				
12.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Харченко Інна Іванівна				
13.	Контактна інформація	Д-р. пед. наук, доцент кафедри ДПД та українознавства , кабінет 236 г Ел. адреса: kharchenko-inna@ukr.net				

14.	Загальний опис освітнього компонента	Вивчення дисципліни «Українська мова та академічне письмо» формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у професійній та науковій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей професійного та наукового спілкування розширить знання про мову спеціальності, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, сформує навички наукового письма на основі дотримання принципів академічної доброчесності та академічної етики.
15.	Мета освітнього компонента	Формування комунікативної компетентності студентів; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері, сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послугоування різними типами словників.
16.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент є основою для вивчення таких дисциплін, як Громадянська освіта, Сучасні тренди в діловій комунікації, Українознавчі студії та усіх, які передбачають створення академічних текстів (курсівих робіт, тез тощо).
17.	Політика академічної доброчесності	Під час виконання практичних робіт, написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності, як повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо) .
18.	Посилання на курс у Moodle	3 семестр - http://cdn.sau.sumy.ua/moodle/course/view.php?id=725 4 семестр - https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=792

3. Гендерні аспекти спілкування					
4. Правила етикету.					
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації План 1. Поняття про ораторську компетенцію 2. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 3. Види публічного мовлення. 4. Мовні засоби переконання. 5. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Поняття «презентація». Види презентацій. 6. Вимоги до підготовки презентацій. 7. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати. Основні чинники успішної промови	4	4	6	1, 3, 10, 13, 16, 17, 18, 20, 25	
Тема 6. Культура усного фахового спілкування. План 1. Особливості усного фахового спілкування 2. Правила прийому відвідувачів. 3. Співбесіда з роботодавцем.	2	2	6	1, 8, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 22, 26	
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем План 1. Дискусія. 2. Народа. Види нарад. 3. Рекомендації щодо проведення нарад. 4. Поняття «мозковий штурм» 5. Мистецтво перемовин. Етапи проведення перемовин	2	4	6	1, 8, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 22, 26	
Всього за осінній семестр	14	16	45		
Весняний семестр					
Тема 1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. План 1. Класифікація документів. Національний стандарт України. 2. Склад реквізитів документів. 3. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. 4. Адресат. Способи оформлення. 5. Адресант. Способи оформлення. 6. Дата. Способи оформлення. 7. Підпис. Способи оформлення. 8. Текст. Вимоги до оформлення. 9. Вимоги до оформлення реквізитів «відмітка про наявність додатка», «індекс», «віза», «відмітка про засвідчення копії», «гриф погодження».	2	2	6	1, 4, 8, 12, 13, 15, 16, 17, 18	
Тема 2. Документація з кадрово-контрактних питань План 1. Загальна характеристика документів кадрово-контрактної групи. 2. Заява. 3. Характеристика. 4. Резюме. 5. Автобіографія. 6. Особовий листок з обліку кадрів. Трудова	2	2	4	1, 4, 8, 12, 13, 16, 17, 18	

книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.					
Тема 3. Довідково-інформаційні документи План 1. Загальна характеристика документів довідково-інформаційної групи 2. Довідка. 3. Службові записки. 4. Протокол. 5. Витяг із протоколу. 6. Прес-реліз. Повідомлення про захід. Факс. Клопотання	2	2	4	1, 4, 8, 12, 13, 16, 17, 18	
Тема 4. Етикет ділового листування. План 1. Електронне листування. Вимоги. 3. Рекламний лист. 4. Інформаційний лист		0	8	1, 13, 16, 17, 18	
Тема 5. Українська термінологія в професійному спілкуванні. План 1. Історія і сучасні проблеми української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. 3. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. 4. Українські електронні термінологічні словники.	2	2	4	1, 8, 11, 13, 14, 16, 18, 24.	
Тема 6. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні План 1. Поняття «академічне письмо», «академічна доброчесність», «плагіат». 2. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. 3. Мовні засоби наукового стилю. 4. Оформлювання результатів наукової діяльності.	2	2	6	1, 8, 13, 14, 16, 18, 24, 27.	
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні План 1. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. 2. Анотування і реферування наукових текстів. 3. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. 4. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті 5. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. 6. Науковий етикет. Наукова доповідь. 7. Бібліографія і цитування.	2	4	6	1, 8, 11, 13, 14, 16, 18, 24, 27.	
Тема 8. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів План 1. Поняття «переклад». Види перекладу. 2. Вимоги до перекладу наукових текстів. 3. Вимоги до перекладу термінів. 4. Етапи редагування наукових текстів. 5. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів.	2	2	7	1, 8, 13, 14, 16, 18, 24.	

Всього за весняний семестр	14	16	45	
Всього за рік	28	32	90	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)	Кількість годин
ДРН 1. Володіти культурою усного, писемного і електронного професійного спілкування для успішного здійснення професійної діяльності	- проведення лекційних та практичних занять з мультимедійними презентаціями до кожної з тем, - робота в групах - імітаційна гра, - дискусія	26	- складання власного словника мовних помилок; - перегляд відеотренінгів в Moodle - підготовка матеріалів для дискусії, співбесіди і самопрезентації - тестування (тест множинного вибору)	40
ДРН 2. Створювати академічні тексти, дотримуючись мовних і змістових вимог до наукового стилю та принципів академічної доброчесності	- проведення лекційних та практичних занять з мультимедійними презентаціями до кожної з тем	14	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - Практична робота із підготовки академічних текстів - Опрацювання ілюстративного матеріалу в Moodle - тестування (тест множинного вибору)	22
ДРН 3. Складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку	- проведення лекційних та практичних занять з мультимедійними презентаціями до кожної з тем - Виконання вправ, практичних завдань зі складання документів	20	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - Підготовка пакетів документів для працевлаштування;	28
Всього годин		60		90

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
Осіній семестр			
1.	Практичне завдання до теми 5. Риторика і мистецтво презентації. Вітальна промова.	15 балів / 15%	До 5 тижня
2.	Практичне завдання до теми 6. Культура усного фахового спілкування. Самопрезентація.	15 балів / 15%	До 7 тижня
3.	Модульний контроль (тест множинного вибору).	20 балів / 20 %	До 7 тижня

4.	Атестація (тест множинного вибору).	15 балів / 15%	До 8 тижня
5.	Практичне завдання до теми 7. Форми колективного обговорення професійних проблем. Дискусія.	15 балів / 15 %	До 12 тижня
6.	Тестування за опрацьованими темами (тест множинного вибору).	20 балів / 20 %	До 15 тижня
Весняний семестр			
7.	Практичне завдання до теми 2. Документація з кадрово-контрактних питань. Письмове складання пакету документів для прийому на роботу.	10 балів / 10 %	До 5 тижня
8.	Практичне завдання до теми 3. Довідково-інформаційні документи. Письмове складання документів.	10 балів / 10 %	До 7 тижня
9.	Модульний контроль (тест множинного вибору).	15 балів / 15 %	До 7 тижня
10.	Атестація (тест множинного вибору).	15 балів / 15%	До 8 тижня
11.	Практичне завдання до теми 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Наукові тексти. Укладання тез. Укладання списку літератури.	10 балів / 10 %	До 12 тижня
12.	Модульний контроль (тест множинного вибору).	10 балів / 10 %	До 15 тижня
13.	Іспит тестування (тест множинного вибору).	30 балів / 30%	Після 15 тижня

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент ³	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ⁴
	<i>0 – 3 бали</i>	<i>4 - 7 бали</i>	<i>8 - 13 бали</i>	<i>14 - 15 балів</i>
Практичне завдання до теми 5 Риторика і мистецтво презентації. Вітальна промова	Промову не підготовлено	Студент не ознайомився з відеоалгоритмом укладання промови, промова не відповідає визначеній структурі, містить значну кількість мовних помилок	Промова містить незначну кількість змістових і мовних помилок, промова виголошується шляхом читання тексту	Промова відповідає всім вимогам підготовки і виголошення
Практичне завдання до теми 6 Культура усного фахового спілкування. Самопрезентація.	<i>0-3 бали</i>	<i>4-7 бали</i>	<i>8-13 бали</i>	<i>14-15 балів</i>
	Самопрезентацію не підготовлено	Студент не ознайомився з відеоалгоритмом підготовки самопрезентації,	Самопрезентація містить незначну кількість змістових і мовних помилок,	Самопрезентація відповідає всім вимогам

³ Зазначити компонент сумативного оцінювання

⁴ Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

		самопрезентація не відповідає вимогам, містить значну кількість мовних помилок	самопрезентація виголошується шляхом читання тексту	
Модульний контроль (тест множинного вибору)	0-3 бали	4- 8 бали	9-15 бали	16-20 бали
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Атестація (тест множинного вибору)	0-3 бали	4-7 бали	8-13 бали	14-15 бали
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Практичне завдання до теми 7 Форми колективного обговорення професійний проблем. Дискусія	0 - 3 бали	4 - 7 бали	8 -13 бали	14 - 15 бали
	Студент не готовий до проведення дискусії	Студент не ознайомився з правилами проведення дискусії, порушує правила, не аргументує свою позицію	Студент недостатньо ознайомився з правилами проведення дискусії, недостатньо переконливо аргументує свою позицію	Студент повністю засвоїв правила проведення дискусії, переконливо аргументує свою позицію,
Тестування за опрацьованими темами (тест множинного вибору)	0-3 бали	4- 8 бали	9-15 бали	16-20 бали
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Весняний семестр				
Практичне завдання до теми 2 Документація з кадрово-контрактних питань. Письмове складання пакету документів для прийому на роботу	0-1 бали	2 - 4 бали	5 - 8 бали	9 - 10 бали
	Практична робота не виконана або виконана неправильно	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, студент не орієнтується в теоретичному матеріалі	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок, студент недостатньо орієнтується в	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в теоретичному матеріалі

			теоретичному матеріалі	
Практичне завдання до теми 3 Довідково-інформаційні документи. Письмове складання документів	0-1 бали	2 – 4 бали	5 - 8 бали	9 – 10 бали
	Практична робота не виконана або виконана неправильно	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, студент не орієнтується в теоретичному матеріалі	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в теоретичному матеріалі
Модульний контроль (тест множинного вибору)	0-3 бали	4- 7 бали	8-13 бали	14-15 бали
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Атестація (тест множинного вибору)	0-3 бали	4-7 бали	8-13 бали	14-15 бали
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Практичне завдання до теми 7 Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Наукові тексти.	0-1 бали	2-4 бали	5-8 бали	9-10 бали
	Практична робота не виконана або виконана неправильно	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, тези не відповідають вимогам до наукового тексту, в оформленні списку літератури міститься значна кількість помилок, не використовується презентація	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок, використовується презентація з незначними недоліками	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в теоретичному матеріалі, використовується презентація, яка відповідає вимогам
Модульний контроль (тест множинного вибору)	0-1 бали	2-4 бали	5-8 бали	9-10 бали
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест

вибору)	відповідей на тест	відповідей на тест	відповідей на тест	відповідей на тест
Іспит	0-5 балів	6-15 балів	16-26 балів	27-30 балів
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест

5.2. Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1.	Експрес-опитування після вивчення кожної теми	Після завершення вивчення теми
2.	Проходження тестування з атестації та модульного контролю зі зворотнім зв'язком з викладачем	Відповідно до графіку навчального процесу
3.	Проходження тестування після закінчення вивчення кожної теми для самостійного контролю знань та підготовки до складання заліку (іспиту)	Регулюється студентом самостійно
4.	Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над практичними роботами протягом занять	Протягом всього семестру
5.	Письмовий зворотний зв'язок на тези, укладання бібліографії.	Після завершення вивчення теми

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Навч. пос. Київ: Центр учбової літератури, 2010. URL: sevmuz.lg.ua/filebrowser/download/254
2. Дорошенко С.І., Захарчук А.С., Басенко Г.Т., Лашенко Н.О. Українська мова професійного спілкування. Суми, 2007
3. Клименченко С.Д. Риторика: Навчально-методичні матеріали. Київ, 2012. URL: <http://www.naiu.kiev.ua/files/kafedru/ud/ritorika.pdf>
4. Красницька А.В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування: Посібник. Київ, 2006. URL: <http://lektsii.org/5-68365.html>
5. Колоїз Ж. В., Березовська-Савчук Н. А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Колоїз Ж. В. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 131 с. URL: http://elibrary.kdpu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3182/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%97%D0%B7_%D0%A3%D0%9C%D0%9F%D0%A1_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC_2019.pdf
6. Комаров В.В. Навчально-методичний посібник з навчальної дисципліни Українська мова за правознавчим спрямуванням / В.В. Комаров, В.В.Жернаков, В.В.Зуй. Харків.: Нац. юрид. акад. України, 2010. 188 с. URL: <http://www.twirpx.com/file/601957/>
7. Культура фахового мовлення : Навч. посіб. / За ред. Н. Д. Бабич. Чернівці: Книги XXI, 2006. URL: <http://umka.com/ukr/catalogue/books/nadiya-babych-kultura-fakhovoho-movlennya-training-manual-culture-of-professional-speaking.html>
8. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : Навч. посіб.-2-е вид. Київ: Каравела, 2008. URL: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukranska-mova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>
9. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура фахової мови : Навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2007. URL: <http://www.twirpx.com/file/1444871/>
10. Мацько Л. І., Мацько О. М. М36 Риторика: Навч. посіб. Київ: Вища шк., 2003. URL: file:///C:/Documents%20and%20Settings/Admin/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/1mats_ko_l_i_mats_ko_o_m_ritorika.pdf
11. Пивоваров В.М., Єрахторіна О.М., Лисенко О.А. Мова української юриспруденції. Навчальний посібник. Київ: Право, 2020.
12. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: Навч. посіб. Київ: ВД «Професіонал», 2005. URL: <http://www.twirpx.com/file/371984/>

13. Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О. Українська мова фахового спрямування. Київ: Кондор, 2012. URL: <http://padabum.com/d.php?id=85700>

14. Семенов О.М. Культура наукової української мови. Київ: Академія, 2010. 216 с. URL: <http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura-naukovo-ukrainsko-movi-semenog-o.html>

15. Токарська А.С. Ділове мовлення юристів у схемах та тестах. Київ, 2005. 272 с.

16. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2019. 640 с. URL: <https://jurkniga.ua/wa-data/public/shop/products/04/24/12404/attachments/%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D1%8F%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%BC.pdf>

6.2 Методичне забезпечення

17. Харченко І.І. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей. Суми, 2019.

18. Харченко І.І. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів I - III курсу усіх спеціальностей за скороченим терміном навчання. Суми, 2020.

19. Харченко І.І. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів I курсу усіх спеціальностей денної та заочної форми навчання. Суми, 2021.

6.3 Інші джерела

20. Гандапас Р. Учимося виступати публічно (відеофільм). URL: <http://www.radislavgandapas.com>.

21. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура фахової мови : Навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2007.. URL: <http://www.twirpx.com/file/1444871/>

22. Сербенська О. Культура усного мовлення : Практикум : Навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 204 с.. URL: <http://www.twirpx.com/file/757629/>

23. Шевчук С. В. Ділове мовлення. Модульний курс: Підручник. -3-те вид. Київ: Арій, 2009. URL: <http://www.twirpx.com/file/601653/>

24. Панько Т.І., Кочан І.М., Мацюк Г.П. Українське термінознавство: Підручник для студентів гуманітарних спеціальностей. Львів: Світ, 1994. URL: <http://www.twirpx.com/file/1706062/>

25. Карнегі Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.-Днепропетровск: Титул, 1996.

26. Етика ділових відносин: навчальний посібник Вінниця: ВНТУ, 2011. 309 с.

27. Харченко І.І. Формування професійної мовної компетентності сучасного професіонала аграрного профілю. *Збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені І. Франка*. Дрогобич, 2018. С. 166 – 175.

28. Харченко І.І. Формування професійно-термінологічної компетентності студентів-аграрників під час вивчення курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». *Педагогічні науки*. Суми: Сум ДПУ ім. А.С.Макаренка, 2012. С. 342 – 349.

29. Dmytro Budianskyi, Marina Drushlyak, Olena Semenikhina, Inna Kharchenko, Vasyl Horbachuk, Olga Chashechnikova. (2021). ELECTRONIC RESOURCES TYPOLOGY IN THE FORMATION OF SPECIALIST'S RHETORIC CULTURE. *Information Technologies and Learning Tools*, 81(1), 82-96. <https://doi.org/10.33407/itlt.v8i1.4292>

01 *Мурин* РЕЦЕНЗІЯ НА РОБОЧУ ПРОГРАМУ (СИЛАБУС)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)	+		
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		

Член проєктної групи

О.А. Шкодова
(п.п.)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент достатньою	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх	+		
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)	+		
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми	+		
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання	+		
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти	+		
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету	+		
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом	+		
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента	+		
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)	+		
Література є актуальною	+		
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти	+		

Рецензент (викладач кафедри ДПД та укр-ва)

Шкодова С.О.