

**Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет агротехнологій та природокористування
Кафедра екології та ботаніки**

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

**БК 8. Психологія та діловий етикет в туризмі
(вибірковий)**

Реалізується в межах освітньої програми: «ТУРИЗМ»

за спеціальністю: 242 «ТУРИЗМ»

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Суми– 2022


Розробник:



(підпис)

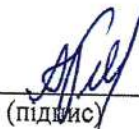
В. П. Онопрієнко, д.пед.н., професор

(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

| | |
|--|---|
| Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри <u>Екології та ботаніки</u> | протокол № 14 від 30 травня 2022 р. |
| | Завідувач кафедри  <u>В.Г. Скляр</u> (підпис) (прізвище, ініціали) |

Погоджено:

Гарант освітньої програми



(підпис)

О. В. Коваленко

(ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма

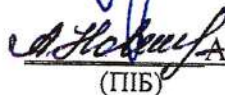


(підпис)

І.М. Коваленко

(ПІБ)

Рецензія на робочу програму (додається) надана:



(ПІБ)

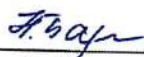
А. В. Новікова



(ПІБ)

В.Г. Скляр

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації



(підпис)



(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата:

29.08.

2022 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

| Навчальний рік, в якому вносяться зміни | Номер додатку до робочої програми з описом змін | Зміни розглянуто і схвалено | | |
|---|---|---|-------------------|---------------------------|
| | | Дата та номер протоколу засідання кафедри | Завідувач кафедри | Гарант освітньої програми |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------|-------------------------|-------|-------------|-------------------|-------|-------|
| 1. | Назва ОК | Психологія та діловий етикет в туризмі | | | | | | | |
| 2. | Факультет/кафедра | агротехнологій та природокористування | | | | | | | |
| 3. | Статус ОК | Вибірковий | | | | | | | |
| 4. | Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для(заповнюється для обов'язкових ОК) | | | | | | | | |
| 5. | ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркового ОК) | 242 «Туризм» | | | | | | | |
| 6. | Семестр | VI | | | | | | | |
| 7. | Кількість кредитів ЄКТС | 5 | | | | | | | |
| 8. | Загальний обсяг години та їх розподіл | Контактна робота (заняття) | | | | | Самостійна робота | | |
| | | Лекційні | | Практичні / семінарські | | Лабораторні | | | |
| | | Денна | Заоч. | Денна | Заоч. | Денна | Заоч. | Денна | Заоч. |
| | | 26 | | 40 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. | Мовна навчання | Українська | | | | | | | |
| 10. | Викладач/Координатор освітнього компонента | Онопрієнко В.П .д.пед.н., професор | | | | | | | |
| 11. | Контактна інформація | Онопрієнко В.П .д.пед.н., професор | | | | | | | |
| 12. | Загальний опис освітнього компонента | Вивчення дисципліни полягає в системі наукових знань про теоретичні й методичні аспекти правил дипломатичного протоколу та етикету. | | | | | | | |
| 13. | Мета освітнього компонента | Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення з основними поняттями, нормами та правилами дипломатичного і державного протоколу, церемоніалу, дипломатичного та ділового етикету, яких дотримуються державні установи та офіційні особи в міжнародному спілкуванні, а також під час різних офіційних заходів. | | | | | | | |
| 14. | Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП | Знання з фізики, хімії, біології, загального курсу транспорту та ін. | | | | | | | |
| 15. | Політика академічної доброчесності | Засвоєння ОК з дотриманням академічної доброчесності, заборонений плагіат. У разі порушення цих вимог пропонується повторне вивчення ОК. | | | | | | | |
| 16. | Посилання на курсу Системі Moodle | | | | | | | | |

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

| Результатив навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...» | Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в профілі ОПП) | | | Як оцінюється РНД |
|---|---|------|------|--|
| | ПРН1 | ПРН2 | ПРН3 | |
| ДРН1. | | | | |
| Історію формування дипломатичного протоколу та етикету; | | x | | моделювати схеми проведення різного роду представницьких заходів; розробляти програми візитів іноземних партнерів; |
| ДРН2. | | | | |
| Особливості протокольної діяльності дипломатичного представництва, види дипломатичних візитів та церемоніалів, види дипломатичних прийомів, дипломатичні документи та їх особливості; | | | x | самостійно діяти, керуючись соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю на основі норм професійної етики та дипломатичного протокол |
| ДРН3 | | | | |
| Протокол у діяльності туристичних та готельно-ресторанних підприємств, на міжнародних конференціях та нарадах | x | | | самостійно діяти, керуючись соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю на основі норм професійної етики та дипломатичного протокол |
| ДРН4 | | | | |
| Особливості дипломатичного етикету як складової іміджу дипломата; протокол ділової зустрічі, діловий етикет і культуру спілкування та організацію дипломатичних прийомів; | | | x | моделювати схеми розсадки під час нарад, переговорів, офіційних та неофіційних прийомів; |

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

| Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми | Розподіл в межах загального бюджету часу | | | | | | | | Рекомендована література |
|---|--|-------|-------------|-------|--------|--|-------------------|-------|--------------------------|
| | Аудиторна робота | | | | | | Самостійна робота | | |
| | Лк | | П.з/семін.з | | Лаб.з. | | Денна | Заоч. | |
| Денна | Заоч. | Денна | Заоч. | Денна | Заоч. | | | | |
| Тема 1. Тема 1. Дипломатичний протокол. Термінологія дипломатичного протоколу. Особливості дипломатичного протоколу в різних країнах світу. | 4 | 2 | | | 6 | | | | 1-10 |
| Тема 2. Дресс-код. Коротка історія виникнення дресс-коду, основні дефініції. Вимоги до ділового стилю. | 4 | | | | 6 | | | | 1-10 |
| Тема 3. Дипломатичні візити і бесіди. Протокол ділової зустрічі. | 4 | | | | 6 | | | | 1-10 |
| Тема 4. Діловий етикет і культура спілкування. Діловий етикет в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі як складова корпоративної культури. | 4 | | | | 6 | | | | 1-10 |
| Тема 5. Діловий та застільний етикет. Сучасний діловий етикет. Офіційні та протокольні форми привітання та представлення. | 4 | | | | 6 | | | | 1-10 |
| Тема 6. Професійна етика в стресових ситуаціях. | 4 | | | | 6 | | | | 1-10 |
| Тема 7. Візити на високому та найвищому рівнях 1. Протокол багатосторонньої дипломатії 2. Етикет у співпраці з іноземними партнерами | 2 | | | | 4 | | | | 2,3,10 |
| Всього за семестр | 26 | 2 | | | 40 | | | | |

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

| ДРН | Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій) | Кількість годин | Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно) | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|--|-----------------|
| ДРН1. | Методи організації та здійснення навчальної діяльності словесні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, інструктаж наочні: ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження практичні: досліді, вправи, практичні роботи, лабораторні роботи, графічні роботи | | Навчальні: забезпечити засвоєння студентом необхідного обсягу теоретичних та прикладних знань; Методологічні: формувати вміння організовувати процес краєзнавчих досліджень, оволодіння методологічним апаратом туристсько-краєзнавчих досліджень; Дослідницькі: формувати вміння самостійно проводити краєзнавчі дослідження географічних об'єктів, явищ і процесів, та залучати до цього процесу учнів (зокрема в рамках роботи Малої академії наук учнівської молоді); Практичні: виконувати курсові та магістерські проекти, згідно сучасних вимог оформлювати наукову звітність; | |
| ДРН2. | Методи організації та здійснення навчальної діяльності словесні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, інструктаж наочні: ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження практичні: досліді, вправи, практичні роботи, лабораторні роботи, графічні роботи | | Навчальні: забезпечити засвоєння студентом необхідного обсягу теоретичних та прикладних знань; Методологічні: формувати вміння організовувати процес краєзнавчих досліджень, оволодіння методологічним апаратом туристсько-краєзнавчих досліджень; Дослідницькі: формувати вміння самостійно проводити краєзнавчі дослідження географічних об'єктів, явищ і процесів, та залучати до цього процесу учнів (зокрема в рамках роботи Малої академії наук учнівської молоді); Практичні: виконувати курсові та магістерські проекти, згідно сучасних вимог оформлювати наукову звітність; | |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| ДРН3 | <p>Методи організації та здійснення на вальної діяльності</p> <p>словесні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, інструктаж</p> <p>наочні: ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження</p> <p>практичні: досліді, вправи, практичні роботи, лабораторні роботи, графічні роботи</p> | | <p>Навчальні: забезпечити засвоєння студентом необхідного обсягу теоретичних та прикладних знань;</p> <p>Методологічні: формувати вміння організувати процес краєзнавчих досліджень, оволодіння методологічним апаратом туристсько-краєзнавчих досліджень;</p> <p>Дослідницькі: формувати вміння самостійно проводити краєзнавчі дослідження географічних об'єктів, явищ і процесів, та залучати до цього процесу учнів (зокрема в рамках роботи Малої академії наук учнівської молоді);</p> <p>Практичні: виконувати курсові та магістерські проекти, згідно сучасних вимог оформлювати наукову звітність;</p> | |
| ДРН4 | <p>Методи організації та здійснення навчальної діяльності</p> <p>словесні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, інструктаж</p> <p>наочні: ілюстрація, демонстрація, самостійне спостереження</p> <p>практичні: досліді, вправи, практичні роботи, лабораторні роботи, графічні роботи</p> | | <p>Навчальні: забезпечити засвоєння студентом необхідного обсягу теоретичних та прикладних знань;</p> <p>Методологічні: формувати вміння організувати процес краєзнавчих досліджень, оволодіння методологічним апаратом туристсько-краєзнавчих досліджень;</p> <p>Дослідницькі: формувати вміння самостійно проводити краєзнавчі дослідження географічних об'єктів, явищ і процесів, та залучати до цього процесу учнів (зокрема в рамках роботи Малої академії наук учнівської молоді);</p> <p>Практичні: виконувати курсові та магістерські проекти, згідно сучасних вимог оформлювати наукову звітність;</p> | |

ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

| № | Методи сумативного оцінювання | Бали / Вага узагальній оцінці | Дата складання |
|----|--|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Письмове оцінювання | 20 балів/20% | До кінця 8 тижня |
| 2. | Виконання завдань у робочому зошиті на лабораторних заняттях | 50 балів/50% | Згідно графіку здачі |
| 3. | Тест множинного вибору | 30 балів/30% | Згідно графіку здачі |

5.2.2. Критерії оцінювання

| Компонент | Незадовільно | Задовільно | Добре | Відмінно |
|---|----------------------------------|---|------------------------------|--|
| Письмове оцінювання | <12 балів | 12-15 | 15-18 балів | 20 балів |
| | Вимоги щодо завдання не виконано | Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання | Виконано усі вимоги завдання | Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми |
| Виконання завдань у робочому зошиті на лабораторних заняттях | <10 балів | 11-24 | 25-39 балів | 40-50 балів |
| | Вимоги щодо завдання не виконано | Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання | Виконано усі вимоги завдання | Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми |
| Тест множинного вибору | <10 балів | 10-15 | 16-24 балів | 25-30 балів |
| | Вимоги щодо завдання не виконано | Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання | Виконано усі вимоги завдання | Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми |

5.3. Формативне оцінювання:

| № | Елементи нормативного оцінювання | Дата |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Письмове опитування після вивчення тем | 3 тижнів (або точна дата) |
| 2. | Письмовий зворотний зв'язок | Протягом 1 тижня після складання |
| 3. | Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над проектом протягом занять | Згідно графіку задачі |
| 4. | Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після презентації проекту | Згідно графіку задачі |

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

Базова

1. Бралатан В.П. Професійна етика: навч. посіб. / В.П. Бралатан, Л.В. Гуцаленко, Н.Г. Здирко. – К.: Центр учб. Літ., 2011. – 251 с.
2. Гах Й. Етика ділового спілкування: Навчальний посібник./ Йосип Гах, М-во освіти і науки України, Ін-т менеджменту та економіки Галицька академія . - К.: Центр навчальної літератури, 2005. - 158 с.
3. Калашник Г.М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету: Навчальний посібник. – К.: Знання, 2007. – 143 с.
4. Ромаскевич С.М., Рудюк С.П. Дипломатичний протокол та етикет. – К.: МО України, 2005. – 176 с.
5. Подворна О.Г. Дипломатичний протокол та етикет [Текст]: Навч. посіб. / О.Г. Подворна. – Острог: Видав. Наці. Унів«Острозька академія», 2014. – 236 с.
6. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. Навчальний посібник. 2-ге видання. – К.: Знання, 2012. – 262 с.
7. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: Навчальний посібник / О.П. Сагайдак; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – К.: Знання, 2006. – 382 с.
8. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: підруч. / О.П. Сагайдак. – 2-ге вид., випр. – Київ : Знання, 2017. - 382 с.
9. Чугаєнко Ю.О. Міжнародний і діловий протокол та етикет: навч. посіб./ Ю.О Чугаєнко. – К., 2011. – 164 с.

Інформаційні ресурси:

10. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: . [Посилання дійсне на 13.06.2019 р.].
11. Шинкаренко Т.І. Дипломатичний протокол та етикет. Навчальний посібник. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: . [Посилання дійсне на 13.06.2019 р.].

РЕЦЕНЗІЯ НА РОБОЧУ ПРОГРАМУ ПРО ГРАМУ (СИЛАБУС)

| Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи | Так | Ні | Коментар |
|--|-----|----|----------|
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК) | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення | | | |

Член проєктної групи ОП «Туризм»

А. В. Новікова
(підпис)

А. В. Новікова
(ПІБ)

| Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри | Так | Ні | Коментар |
|---|-----|----|----------|
| Загальна інформація про освітній компонент є достатньою | + | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК | + | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення | + | | |
| Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної | + | | |
| Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми | + | | |
| Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН) | + | | |
| Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти | + | | |
| Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету | + | | |
| Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом | + | | |
| Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента | + | | |
| Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН) | + | | |
| Література є актуальною | + | | |
| Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти | + | | |

Рецензент (викладач кафедри екології та ботаніки)

В. Г. Скляр

(підпис)

Скляр В. Г.

(ПІБ)