



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

**ПРОГРАМА**

**дистанційного візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Садово-паркове господарство» за справою № 618/АС-21 у Сумському національному аграрному університеті**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі - ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає всі технічні можливості для роботи, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.2. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій усіх членів фокус-груп у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.5. У розкладі акредитації передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

№ п.п.	Назва заходу	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)
<b>День 1- 07 квітня 2021р.</b>			
1.	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображень тощо). Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: <b>Пушка Ірина Михайлівна</b> <b>Іщук Любов Петрівна</b> <b>Лаврентьєва Софія Олександрівна</b> гарант освітньої програми <b>Мельник Тетяна Іванівна</b>	9.00-9.30
2.	<b>On-line зустріч 1</b> з адміністрацією закладу	<b>Члени експертної групи;</b> адміністрація навчального закладу: ректор університету <b>Ладика Володимир Іванович;</b> проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи <b>Жмайлов Валерій Миколайович;</b> проректор з наукової роботи <b>Данько Юрій Іванович.</b> декан факультету агротехнологій та природокористування <b>Коваленко Ігор Миколайович;</b> гарант ОП (завідувач випускової кафедри) <b>Мельник Тетяна Іванівна</b>	9.30-10.00.
3.	Підведення підсумків зустрічей пробної та 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	10.00-10.30



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

4.	<b>On-line Зустріч 2</b> з академічним персоналом	<b>Члени експертної групи;</b> гарант ОП <b>Мельник Тетяна Іванівна;</b> НПП, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (з циклів дисциплін: загальної підготовки, професійної підготовки, вибіркових навчальних дисциплін за вибором студентів).	10.30-11.30
5.	Підведення підсумків зустрічей 2. Підготовка до зустрічі 3	<b>Члени експертної групи</b>	11.30-12.00
6.	<b>On-line зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	<b>Члени експертної групи;</b> здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (бажано, по 2 здобувачі з 1-2-3-4 року навчання, включаючи тих, які вступали на основі ОР молодшого спеціаліста та 2 здобувачів заочної форми.	12.00-13.00
7.	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	13.00-13.30
8.	Обідня перерва		13.30-14.30
9.	<b>On-line зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	<b>Члени експертної групи;</b> представники студентського самоврядування (від органів студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; від органів студентського самоврядування факультету, у якому реалізовується ОП).	14.30- 15.30



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

10.	Підведення підсумків зустрічі 4	<b>Члени експертної групи</b>	15.30-16.00
11.	<b>On-line зустріч 5</b> з роботодавцями	<b>Члени експертної групи;</b> представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на ОП, стейкхолдери, що приймали участь в розробці та рецензуванні ОП та інші.	16.00-17.00
12.	Підведення підсумків роботи першого дня. Робота з документами.	Члени експертної групи	17.00-18.00
<b>День 2. 8 квітня 2021 р.</b>			
1.	Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи	9.00-9.10
2.	<b>On-line огляд матеріально-технічної бази,</b> що дозволяє реалізовувати ОП (он-лайн трансляція, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт)	Члени експертної групи; гарант ОП <b>Мельник Тетяна Іванівна;</b> <b>Зубцова Інна Володимирівна,</b> завідувачка лабораторії екологічного землеробства та природокористування. <b>Дудченко Вікторія Михайлівна,</b> представник лабораторії електронної мікроскопії; <b>Бакуменко Ольга Миколаївна,</b> представник навчально-наукової ПЛР лабораторії; <b>Ємець Олександр Михайлович,</b> представник лабораторії ентомології; лабораторії зоології; <b>Оничко Віктор Іванович,</b> представник центру точного землеробства та SMART-полігону; навчальна лабораторія ландшафтного дизайну, дендрарій СНАУ, плодовий сад, наукова лабораторія лісівництва Північного сходу України; лабораторія ґрунтознавства та землеробства, комп'ютерні класи, студентське містечко, студентське кафе тощо.	9.10-10.30



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

3.	Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	10.30-11.00
4.	<b>On-line зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	<b>Члени експертної групи;</b> 1) заступник проректора з науково-педагогічної та міжнародної діяльності <b>Славкова Олена Павлівна;</b> 2) начальник відділу кадрів керівник <b>Спаських Світлана Іванівна;</b> 3) завідувачка навчального відділу <b>Колодненко Наталія Володимирівна;</b> 4) завідувач відділу якості освіти, ліцензування та акредитації <b>Скляр Ірина Дмитрівна;</b> заступник декана з якості освітньої діяльності факультету АТПК <b>Бакуменко Ольга Миколаївна;</b> 5) заступник декана по науковій роботі та з організації проходження навчально-виробничих практик <b>Масик Ігор Миколайович;</b> 6) відповідальний секретар приймальної комісії <b>Сергієнко Віктор Олександрович;</b> 7) заступник декана із організаційної та профорієнтаційної роботи <b>Бутенко Андрій Олександрович</b>	11.00-12.00
5.	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	12.00-12.30



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

6.	<b>On-line зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<b>Члени експертної групи;</b> 1) керівник відділу міжнародних зв'язків <b>Калачавська Лариса Іванівна;</b> 2) директор бібліотеки <b>Комликова Галина Іванівна;</b> 3) практичний психолог відділу з організації виховної роботи зі студентами <b>Михайленко Людмила Олексіївна;</b> 4) директорка Офісу промоції <b>Блюмська-Данько Ксенія Валеріївна;</b> 5) завідувач науково- дослідної частини, зокрема по роботі зі студентами <b>Пасько Олег Віталійович.</b>	12.30-13.30
7.	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	<b>Члени експертної групи</b>	13.30-13.50
8.	Обідня перерва		13.50-14.30
9.	<b>On-line зустріч 8</b> Відкрита зустріч	<b>Члени експертної групи;</b> усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	14.30-15.10
10.	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>	15.10-15.30
11.	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи;</b> особи, додатково запрошені на резервну зустріч.	15.30-16.10
12.	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 9	<b>Члени експертної групи</b>	16.10-16.30



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

13.	<b>Зустріч 9 Фінальна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи;</b> ректор університету <b>Ладика Володимир Іванович;</b> Проректор з науково- педагогічної та навчальної роботи <b>Жмайлов Валерій Миколайович;</b> декан факультету агротехнологій та природокористування <b>Коваленко Ігор Миколайович;</b> гарант (завідувач випускової кафедри) <b>Мельник Тетяна Іванівна</b>	16.30-17.00
14.	Підведення підсумків зустрічі 9 і другого дня. Робота з документами	<b>Члени експертної групи</b>	17.00–18.00
<b>День 3 – 9 квітня 2021 р.</b>			
	«День суджень» – внутрішні on- line зустрічі експертної групи	<b>Члени експертної групи</b>	09.00–18.00