

*Схвалено
Рішенням ради із забезпечення
якості освітньої діяльності та
вищої освіти Сумського
національного аграрного
університету,
протокол
від 18.12.2020 р. № 2*

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПИТУВАННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У
СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про опитування стейкхолдерів освітньої діяльності у Сумському національному аграрному університеті» (далі – Положення) регламентує організацію опитувань різних стейкхолдерів стосовно якості освіти в Сумському національному аграрному університеті (далі – Університет), а також аналізу, оприлюднення та формування рекомендацій щодо використання результатів опитування.

1.2 Метою опитування є створення загальної інформаційної основи для координації зусиль та налагодження співпраці на всіх рівнях у системі внутрішнього забезпечення якості університету на основі вивчення думки внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо якості освіти в Університеті.

1.3 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015р.), внутрішніх документів Університету.

1.1 Опитування проводиться шляхом анкетування за анкетами, що розглянуті та затверджені Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету або шляхом інтерв'ювання.

1.2 Процес опитування як обов'язковий елемент процедури моніторингу освітніх програм організовується та проводиться відділом якості освіти, ліцензування та акредитації. Результати опитування опрацьовуються різними суб'єктами відповідно до їх ролі та відповідальності у системі забезпечення

2. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1 Основними цілями опитування є:

– моніторинг виконання стандартів якості (внутрішніх та зовнішніх) та удосконалення освітнього процесу в університеті на основі отриманої інформації;

– вимірювання задоволеності студентів рівнем академічної підтримки, в тому числі навчанням, викладанням, освітнім середовищем, що дозволяє відповідність викладання в університеті принципам студентоцентризму;

– забезпечення діалогу зі студентами та розвиток у них здатності до самооцінювання (саморефлексії), формування у них активної позиції та відповідальності щодо впливу на своє навчання;

– виявлення кращих практик та їх подальше поширення задля сприяння розвитку викладацької майстерності, підвищення якості викладання та процедур оцінювання;

– удосконалення освітніх програм через вивчення та аналіз думки зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

2.2 Для досягнення цілей, визначених цим положенням, анкети мають містити питання, що стосуються таких аспектів освітньої діяльності:

– організації освітнього процесу;

– відповідність освітнього компонента (обсяг загального, аудиторного навантаження, система оцінювання, методи викладання та навчання, зміст) досягненню очікуваних результатів навчання;

– інформаційного, матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

– підтримки студентів у процесі навчання;

– дотримання академічної доброчесності;

– відповідність підготовки здобувачів до потреб ринку праці.

2.3 Анкетування роботодавців реалізується з метою виявлення того, наскільки якість підготовки випускників відповідає очікуванням зовнішніх стейкхолдерів та передбачає створення загальної інформаційної основи для удосконалення освітніх програм через налагодження співпраці кафедр/факультетів з роботодавцями.

3. ВИДИ ОПИТУВАНЬ

3.1 Залежно від періодичності застосовуються є планові і позапланові (тематичні) опитування.

3.2 Планові опитування – щорічні обов’язкові опитування. До них відносяться:

– опитування за результатами вивчення освітніх компонентів, що проводиться для студентів усіх курсів та рівнів вищої освіти як правило щосеместру на останніх навчальних заняттях перед початком сесії.

– опитування щодо якості освітніх програм (далі – ОП): проводиться для здобувачів-випускників освітніх рівнів «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії», опитування проводиться відділом якості освіти, ліцензування та акредитації або відділом аспірантури та докторантури по завершенні навчання на освітній програмі, як правило, в період останньої сесії та захисту кваліфікаційних робіт. Проводиться щорічно.

– опитування випускників 1-5 років після випусків щодо якості набутих компетентностей та відповідності їх реальним потребам ринку, готовність брати участь в покращенні та перегляді ОП як стейкхолдерів.

– опитування роботодавців, що проводиться з метою підвищення якості освітніх програм та забезпечення випускників професійними компетентностями, що відповідають вимогам ринку праці. Проводиться не менше ніж один раз на три роки або за необхідністю.

3.3 Тематичні (позапланові) опитування – опитування за потребою. Ініційовані ректором, проректором, керівниками (гарантами) ОП та іншими зацікавленими особами/підрозділами щодо окремих аспектів організації освітнього процесу в Університеті

3.4 План проведення опитувань стейкхолдерів формується відділом якості освіти, ліцензування та акредитації на початку кожного навчального року і затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.

Опитування за результатами вивчення освітніх компонентів та освітніх програм використовується з іншими формами зворотного зв’язку (консультації зі студентським сомоврядуванням, обговорення зі студентами)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

4.1 Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти, випускники Університету, роботодавці, викладачі.

4.2 Координацію проведення опитування здійснює відділ якості освіти, ліцензування та акредитації із залученням до безпосереднього виконання заступників деканів з забезпечення якості факультетів, представників відповідних структурних підрозділів та студентського самоврядування.

4.3 Організацією проведення опитування зовнішніх стейкхолдерів здійснюють відповідні структурні підрозділи, до функцій яких відносяться питання, що складають зміст опитування.

4.4 Опитування здобувачів, випускників та роботодавців може проводитися як шляхом анкетування респондентів (індивідуальне анкетування, індивідуальне інтерв'ю, обговорення у фокус-групах), так і в on-line режимі дистанційно, використовуючи Google-Forms та інші Інтернет-ресурси.

4.5 Анкети розробляє відділ якості освіти, ліцензування та акредитації із обов'язковим залученням представників студентського самоврядування і затверджуються Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти на початку кожного навчального року.

4.6 Принципами, на яких базується опитування здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців в Університеті є:

- добровільність учасників опитування;
- анонімність;
- чітка мета, що враховує характер процедур забезпечення якості освіти в університеті;
- відповідність змісту анкет вимогам Університету щодо якості;
- наявність в анкетах «відкритих» запитань (за потреби);
- Зрозумілість;
- погодження зі студентами

4.7 Перед початком планового опитування **відділ якості освіти, ліцензування та акредитації** інформує відповідні структурні підрозділи

(деканати, кафедри, керівників (гарантів) освітніх програм) про опитування та відправляє їм **роз'яснювальні листи (службові записки)** та анкету. При необхідності, можуть бути внесені пропозиції стосовно коригування у змісті анкет, відповідно до особливостей тієї чи іншої ОП. Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації аналізує, узгоджує внесені пропозиції та за необхідності вносить зміни у відповідну анкету.

4.8 При проведенні позапланового опитування, направлено для вирішення актуальних питань відповідної ОП, гаранті ОП узгоджують зміст і порядок анкетування з відділом якості освіти, ліцензування та акредитації.

4.9 За підсумками проведеного опитування не пізніше, ніж за місяць відділ якості освіти, ліцензування та акредитації готує аналітичну довідку та представляє результати на офіційному сайті Університету. Довідка містить узагальнені дані з питань опитування з їх кількісною та якісною оцінкою.

4.10 Зібрані матеріали анкетування зберігаються у відділі якості освіти, ліцензування та акредитації не менше **п'яти років**.
(студентів).

5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АНКЕТУВАННЯ

5.1 Аналіз результатів опитування здійснюється залежно від цілей опитування здійснюється на різних рівнях:

- викладач;
- кафедра;
- факультет;
- університет;

та у розрізі

- освітній компонент;
- освітня програма.

5.2 Кафедри (окремі викладачі) аналізують питання, що стосуються досягнення результатів навчання в межах освітнього компонента, в тому числі оцінювання, інформаційної підтримки, відповідності фактичного навантаження плановому, академічної доброчесності формують та реалізуються заходи щодо

вдосконалення викладання, навчання та оцінювання за кожним освітнім компонентом.

5.3 Проектна група, заступники декана із питань забезпечення якості освіти аналізують питання, що дають змогу оцінити наскільки дисципліна відповідає тому, що закладено під час проєктування ОП, чи забезпечується досягнення очікуваних РН в тому об'єктивності оцінювання.

5.4 Рада зі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, відділ якості освіти, ліцензування та акредитації аналізують результати опитувань у контексті дотримання процедур забезпечення якості освіти у комплексі з низкою індикаторів, що характеризують інституційні механізми забезпечення якості, зокрема тенденції розвитку освітніх програм та освітніх компонентів, порівнянні програм за результатами урахування інформації, отриманої у процесі опитування, питання дотримання академічної доброчесності та загальної поінформованості здобувачів вищої освіти. Радою формуються рекомендації щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу, підходів до проєктування освітніх програм і освітніх компонентів, формування пропозицій щодо поширення кращих (інновційних) практик *викладання та оцінювання*.

5.5 Оприлюднення результатів опитування здійснюється на сайті Університету в розділі «Анкетування щодо якості освітніх програм». Також результати опитування можуть бути представлені на семінарах, конференціях або у наукових та інших публікаціях.