



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет

Н А К А З

“ 23 ” 09 2013 року

№ 279-К

Про організацію підготовки та публічному захисту дипломних робіт

Відповідно до «Положення про державну атестацію» та з метою якісної підготовки дипломних робіт, шляхом покращення організації роботи студента-випускника, систематичного контролю за написанням дипломної роботи, надання студенту своєчасної наукової та методичної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам випускових кафедр, науковим керівникам забезпечити підготовку на високому науково-методичному рівні дипломних робіт (проектів) та дотримання виконання плану-графіку їх написання, які є складовою виконання навчального плану підготовки фахівця.

2. Деканам факультетів забезпечити моніторинг підготовки дипломних робіт по контрольним етапам:

2.1. Підготовчий етап (5-й семестр для окр «бакалавр», 1-й семестр для окр «спеціаліст», «магістр»):

- Призначення керівників дипломних робіт (з дотриманням встановлених норм: загальна кількість дипломників освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» не може перевищувати 8 осіб на одного керівника ДП (ДР), «спеціаліст» - 8, «магістр» - 5, керівниками магістерських робіт призначаються виключно професори та доценти);

- Визначення теми роботи та її затвердження (з дотриманням вимог: - дослідження здійснюється на прикладі конкретного підприємства, на актуальну тему, яка є складовою наукового дослідження кафедри і здійснюється відповідно до договору про співпрацю з підприємством);

Складання плану дипломної роботи - в термін до 1 жовтня поточного року.

Контроль – допуск до проміжної атестації. Заключний документ етапу – наказ на закріплення тем, керівників робіт та рецензентів.

2.2. Основний етап:

- Підбір літературних джерел, узгодження літератури з керівником, підготовка розділу аналітичного огляду літератури (*7-й семестр для окр «бакалавр», 1 семестр для окр «спеціаліст», «магістр»*).

Контроль – допуск до зимової сесії заключного року навчання.

- Проведення досліджень, постановка експеременту, підготовка та погодження з керівниками експерементально-дослідницької частини, підготовка та погодження з консультантами спеціальних розділів (*8-й семестр для окр «бакалавр», 1-й семестр для окр «спеціаліст», 2-й семестр для окр «магістр»*).

Контроль – допуск до атестації у вказаному семестрі.

- Підготовка висновків, пропозиції та погодження з керівником (*8-й семестр для окр «бакалавр», 2-й семестр для окр «спеціаліст», 3-й семестр для окр «магістр»*).

Контроль – допуск до заключної сесії.

2.3. Заключний етап (30 днів до визначеної дати публічного захисту):

- Отримання відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії на дипломну роботу;

- Проведення попереднього захисту на кафедрі з прийняттям рішення про допуск до участі у ДЕК;

- Здача роботи в деканат.

Контроль – наказ на допуск до захисту дипломних робіт за 2 тижні до захисту.

3. Деканам факультетів забезпечити виконання організаційних заходів по роботі Державних екзаменаційних комісій, а саме:

- Подання на призначення голови ДЕК – в навчальний відділ до 15 листопада кожного року;

- Наказ на призначення Державної екзаменаційної комісії – за 1 місяць до захисту;

- Розклад проведення засідань Державної екзаменаційної комісії на затвердження проректору з НП та навчальної роботи – за 1 місяць до захисту;

- Графік захисту дипломних робіт студентами – після видачі наказу на допуск до захисту дипломних робіт (проектів) – на затвердження проректору з НП та навчальної роботи - за 10 днів до захисту.

3. Завідувачу навчального відділу:

3.1. Організувати видання деканатами вище вказаних наказів та в разі не виконання інформувати службовою запискою проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.2. До 1 грудня кожного року забезпечити подачу до Міністерства аграрної політики та продовольства України на затвердження пропозиції по призначенню голів ДЕК на календарний рік.

4. Державній екзаменаційній комісії провести процедуру публічного захисту відповідно до «Положенням про Державну екзаменаційну комісію», при умові участі в роботі ДЕК голови та відповідно до визначеної квоти членів комісії з державної атестації в установленому порядку:

- Доповідь студента – 10 хв;

- Відповіді на запитання по темі роботи – 7-10 хв;

- Оголошення відгуку наукового керівника та рецензії – 5-7 хв;

- Заключне слово студента – 1-3 хв;

- По завершенню захистів поточного дня за рішенням Державної екзаменаційної комісії оголошуються результати та оформляється відповідний протокол.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жмайлова В.М.

Ректор
д.с.г.н., професор

В.І.Ладика