

**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Регстраційний номер \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**ЗВІТ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**в умовах** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підготував студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

освітній ступінь \_\_\_\_\_ *Бакалавр* \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_ *205 Лісове господарство* \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

**«Допущений до захисту»**

Керівник практики від  
навчального закладу

\_\_\_\_\_  
(ПП викладача)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Суми – 20\_\_ р.**

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

**ЩОДЕННИК  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

*Агротехнологій та природокористування*

Кафедра

*Садово-паркового та лісового господарства*

освітній рівень

*Бакалавр*

спеціальність

*205 Лісове господарство*

(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_ форма навчання \_\_\_\_\_

Суми – 20\_\_ р

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство (організацію, установу)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства (організації, установи)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Керівник практики,

\_\_\_\_\_

посада

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН  
виробничої практики**

№ п/п	Тема	Кількість днів	Дата		Робоче місце, посада
			з	по	
1	Ознайомлення з лісництвом	1			
2	Рубки спеціального використання лісових ресурсів	4			
3	Рубки поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів	4			
4	Лісонасіннева справа	2			
5	Лісові розсадники	4			
6	Лісові культури та меліорація	2			
7	Лісозахист	3			
8	Охорона лісу	2			
9	Лісозаготівля та переробка деревини	3			
10	Лісові побічні користування	2			
11	Організація праці та заробітної плати	1			
12	Облік і діловодство. Узагальнення матеріалу і здача звіту	2			
	<b>Всього</b>	<b>30</b>			

**Примітка:**

1. Розподіл часу дається із розрахунку п'ятиденного робочого тижня з тривалістю робочого дня 7 годин. Узагальнення та оформлення звіту здійснюється по вихідним днях.
2. За відсутності у лісництві робіт, що вказані у програмі, необхідно здійснити екскурсію до сусідніх лісництв.
3. Відповідно до змісту практики студент вивчає у лісництві необхідну документацію і матеріали, ознайомлюється з об'єктами практики в натурі, пише текстову частину звіту, заповнює необхідні документи і додає їх до звіту по кожному розділу.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика є завершальною складовою частиною навчального процесу, її мета – ознайомлення студентів на підприємстві з виробничими процесами, закріплення знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, придбання практичних навичок по спеціальності та проведення досліджень по темі дипломної роботи.

Практику студенти проходять у передових лісгоспах і лісництвах галузі. Перед виїздом на практику зі студентами проводиться інструктаж про порядок проходження практики. Виробнича практика проводиться по єдиному робочому календарно-тематичному плану, який складається практикантом згідно умов конкретного лісництва або лісгоспу і затверджується керівником практики від виробництва – на початку практики.

При наявності у лісництві вакантних місць, студенти в період практики, можуть бути зараховані на посади при умові, якщо робота на цих посадах буде задовольняти вимоги програми практики.

Учбово-методичне керівництво і контроль за виробничою практикою здійснюється керівником від університету, а відповідальність за організацію практики і керівництво на місці покладається на лісничого (або його помічника).

У період практики студент продовжує вести щоденник. На підставі записів у щоденнику, особистої участі у всіх роботах студент, згідно програми, складає звіт з виробничої практики. Звіт повинен бути оформлений згідно діючих вимог стандартів ЄСКД.

Звіт з характеристикою на практиканта, даного керівником практики від виробництва, представляється в університет. Студенти денного навчання разом із звітом представляють на кафедру реферат по темі дипломної роботи (аналітичний огляд літературних джерел, характеристика умов проведення досліджень та методика).

Після перевірки звіту керівником практики від університету він захищається студентом на комісії.

### **Узагальнення матеріалів, оформлення і здача звіту**

Звіт з виробничої практики повинен мати текстову частину, не більше 20–30 сторінок. У звіті необхідно широко використовувати таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотокартки. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

Щоденник з виробничої практики студенті заповнює щоденно, відповідно з календарно-тематичним планом, на підставі виконаних облікових робіт. Кожний день роботи фіксується зміст фактично виконаних робіт, а саме: короткі відомості про самостійно виконані завдання робочої програми практики, застосовані при цьому засоби автоматизації.

Після переліку робіт студент додає складені відповідно до завдань робочої програми практики первинні документи, облікові реєстри, форми бухгалтерської звітності, аналітичні (розрахункові) таблиці, ілюстрації

допоміжного характеру тощо.

Всі додатки повинні бути пронумеровані суцільним методом. Наприкінці робочого дня студент надає керівнику виробничої практики від підприємства (організації) заповнений аркуш щоденника разом з додатками для перевірки і оцінювання своєї роботи. Керівник виробничої практики від підприємства виставляє йому оцінку у характеристиці.

### **Підведення підсумків виробничої практики**

Звіт з виробничої практики приймається для перевірки керівником практики від навчального закладу в триденний термін після приїзду студента в навчальний заклад.

Звіт з виробничої практики, у якому бракує однієї чи більше структурних частин, який містить тільки ксерокопії документів для перевірки науковим керівником не приймається. Студенту рекомендується більш сумлінно віднестись до виконання програми практики і складання за її результатами звіту.

Виконаний студентом звіт з виробничої практики реєструється у на кафедрі. Звіт рецензується керівником виробничої практики від навчального закладу. У випадку незадовільної оцінки звіт до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання. Студент повинен усунути вказані у рецензії керівника недоліки і повернути роботу для повторного рецензування. При цьому попередня рецензія обов'язково додається.

Якщо роботу допущено до захисту, студент повинен ознайомитися з рецензією та підготувати відповіді на запитання, згадані у рецензії, та показати виправлені у роботі недоліки, відмічені рецензентом.

Захист роботи проводиться у терміни визначені комісією. Захист приймає комісія у складі не менш трьох викладачів. Процедура захисту звіту передбачає підготовку студентом презентації у програмі PowerPoint з викладеним коротким змістом виробничої практики та попередніми результатами по темі дипломної роботи.

Згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу знання студента протягом проходження виробничої практики за результатами звіту з практик оцінюються за 100 бальною системою.

За шкалою ECTS	За національною шкалою	Захист звіту	За шкалою в балах
A	Відмінно	Відмінно	90–100
BC	Добре	Добре	75–89
DE	Задовільно	Задовільно	60–74
FX	Незадовільно з можливістю повторного проходження практики	Незадовільно	35–59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом виробничої практики		1–34



























### 3. Організація праці на підприємстві

#### 3.1. Управління виробництвом, штати лісництва по категоріях.

Рекомендації по оформленню: описати питання змісту підрозділу, заповнити таблицю 3.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: штатний розпис, місячний звіт лісництва

Таблиця 3

#### Штати лісництва та їх укомплектованість

№ п/п	Категорія штатів	Назва посади	Всього		Вакансії
			по плану	фактично	
1	Керівники:				
2	Спеціалісти:				
3	Робітники				
4	Інші				
	Всього				

Висновок про забезпеченість кадрами \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.2. Організація охорони праці у лісництві.

Рекомендації по оформленню: записати діючі на підприємстві інструкції з охорони питання та протипожежної безпеки, заповнити таблицю 4.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: інструкції з охорони праці, щорічний звіт лісництва

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Таблиця 4

**Показники травматизму на \_\_\_\_\_**

Показники	Роки*			
				середнє
1. Середньорічна кількість робочих за звітній період, чол.				
2. Число потерпілих з втратою праці на 1 робочій день і більше, чол.				
3. Число потерпілих зі смертельним виходом, чол.				
4. Загальна кількість днів непрацездатності				
5. Фінансування заходів з охорони праці, грн.				

\* за останні три роки

Висновок про стан охорони праці на підприємстві \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Тема дипломного проекту (роботи)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Предмет досліджень**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Об'єкт досліджень**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Завдання на науково-дослідну роботу**

Науковий керівник \_\_\_\_\_

*підпис*

( \_\_\_\_\_ )

*ПІП*

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(прізвище, ім'я, по батькові, курс, спеціальність, факультет)

Проходив виробничу практику в \_\_\_\_\_

(назва господарства, підприємства, установи, місце розташування)

з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

Назвати види робіт, у яких брав участь практикант, ступінь проявлених ним умінь і навичок, відношення його до роботи \_\_\_\_\_

Виконання громадських доручень, контакт з колективом

Зауваження щодо виконання програми практики і організаторських здібностей практиканта, готовність до самостійної роботи \_\_\_\_\_

Зауваження фахового характеру \_\_\_\_\_

Зауваження дисциплінарного характеру \_\_\_\_\_

Кількість прогулів \_\_\_\_\_

Оцінка за практику " \_\_\_\_\_ "

(відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник господарства \_\_\_\_\_  
(підприємства, установи)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник практики від господарства \_\_\_\_\_  
(підприємства, установи) (підпис) (прізвище та ініціали)

### **Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Висновок керівника практики від Сумського НАУ про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Оцінка:  
за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів

\_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Члени комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )