

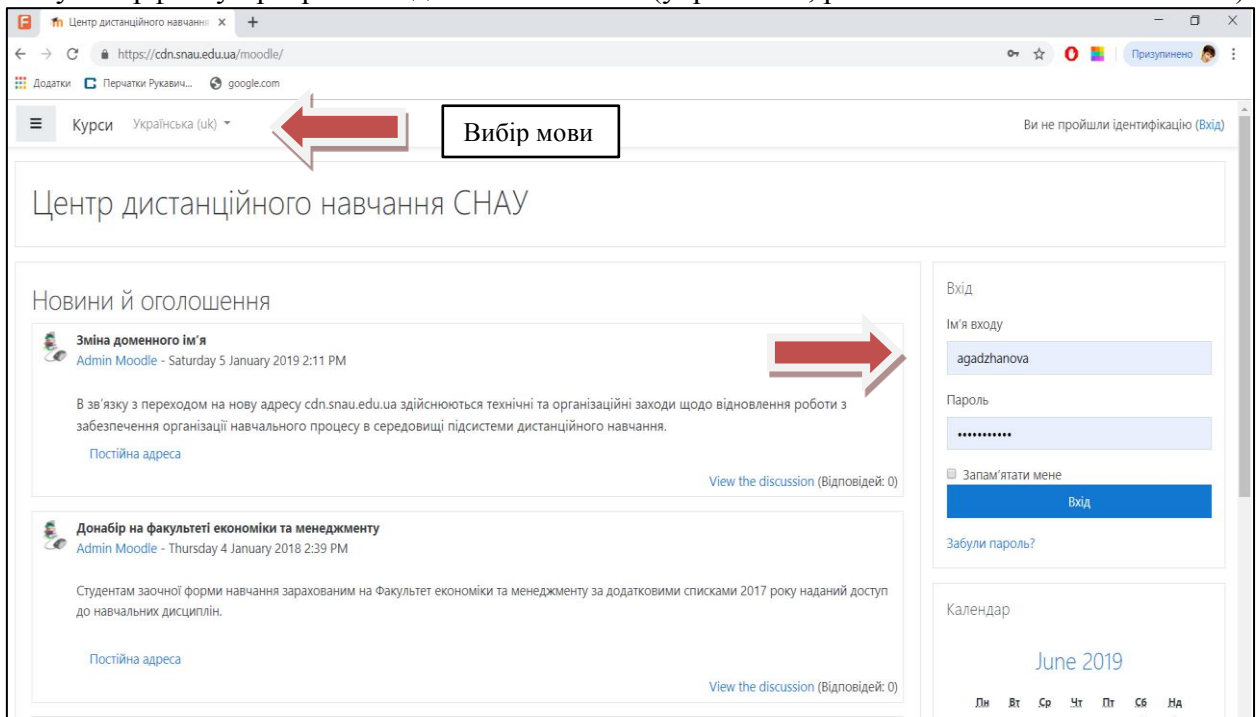
ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ ЩОДО РОЗРОБКИ АБО РЕДАГУВАННЯ Е-КУРСІВ В ПРОГРАМІ MOODLE

Вхід до інформаційної бази Центру дистанційного навчання(програми MOODLE).

Крок 1. Відкрийте браузер – введіть адресу Центру ДН – cdn.snau.edu.ua

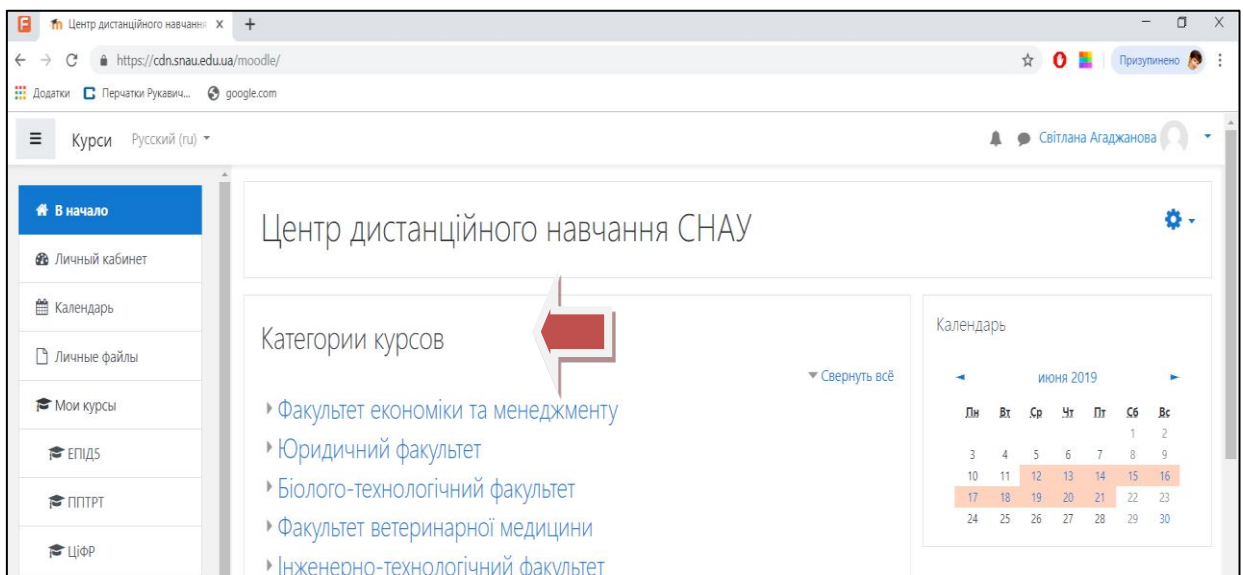
Для отримання логіну та паролю необхідно надати прізвище, ім'я та по батькові, назву кафедри, мобільний телефон, адресу електронної пошти в деканат Вашого факультету для подальшої передачі списку на кафедру кібернетики та інформатики.

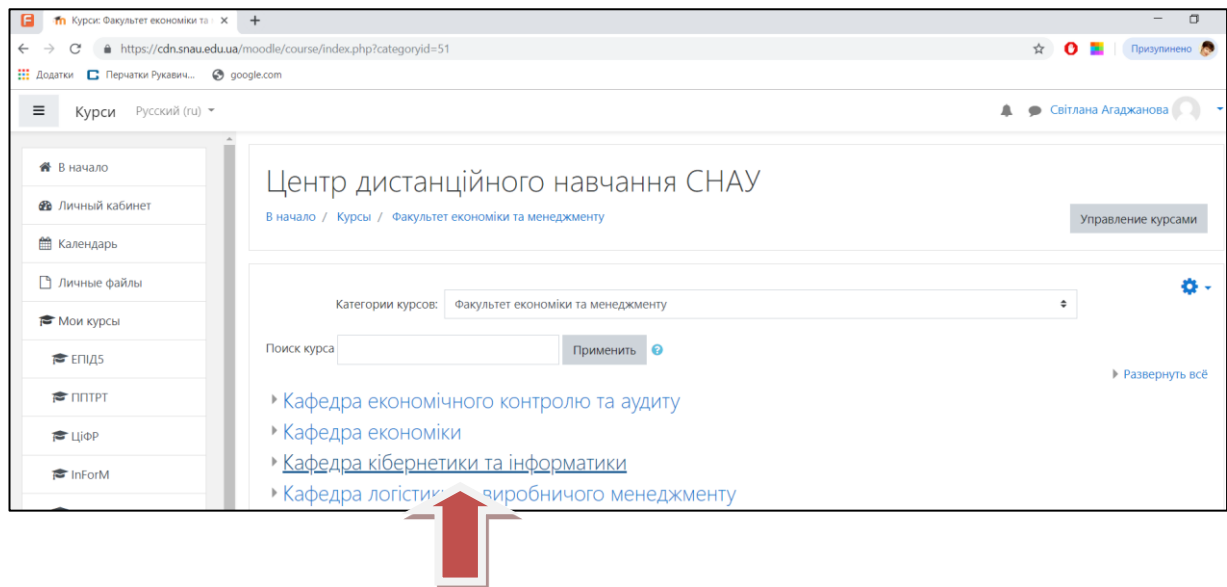
Крок 2. Введіть (скопійуйте з ел.пошти) логін і пароль, натисніть кнопку **Вхід**. Визначте мову інтерфейсу програми за допомогою меню(українська, російська або англійська мова)



Як додати новий е-курс?

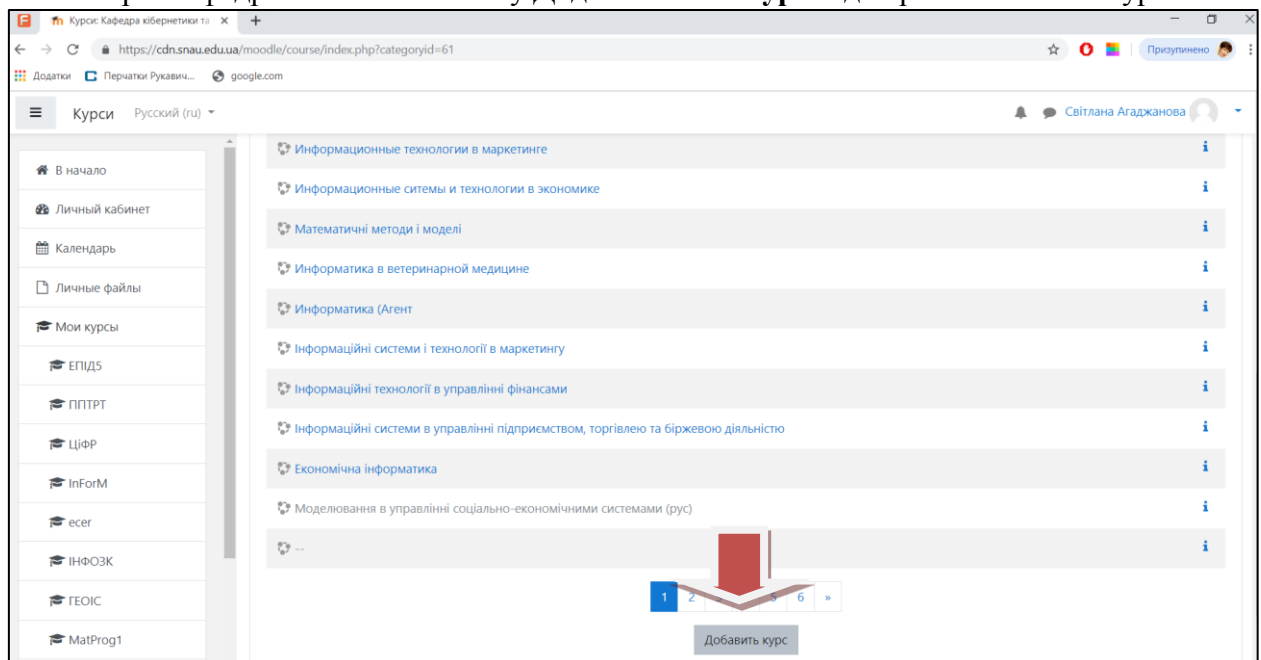
Крок 1. Відкрийте поступово **Категорії курсів** - Ваш факультет - кафедра.





Крок 2.

В категорії Кафедра натисніть кнопку **Додати новий курс** під переліком назв е-курсів.



Крок 3. У вікні Додати новий курс обов'язково встановить наступні параметри:

- «**Загальне**»;
- «**Опис**»;
- «**Формат курсу**»;
- «**Вигляд**»;
- «**Файли і завантаження**»; – «**Групи**»;

Послідовно відкривайте пункти меню та встановлюйте параметри!

У елементі «**Загальне**» слід обов'язково ввести у полі «**Повна назва курсу**» – назву дисципліни, у «**Коротка назва курсу**» – коротку назву дисципліни чи аббревіатуру дисципліни.

У полі «**Дата початку навчання**» слід видалити позначку у вікні Включити.

Елемент «**Опис**» повинен містити короткі відомості про курс, спеціальність, семестр.

У елементі «**Формат курсу**» слід обрати формат курсу – «**формат-структура**» і кількість тем, які передбачено опрацювати студенту згідно із стандартною структурою(1

семестр – візитка, 2 модулі, срс). Інші елементи курсу з автоматичними налаштуваннями не потребують зміни параметрів.

▼ **Загальне**

Повна назва курсу	❗ ?	Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності
Коротка назва курсу	❗ ?	СІЕНД
Категорія курсу	?	Факультет економіки та менеджменту / Кафедра кібернетики та інформатики
Видимість курсу	?	Показати ▾
Дата початку навчання	?	14 ▾ June ▾ 2019 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅
Дата завершення курсу	?	13 ▾ June ▾ 2019 ▾ 09 ▾ 01 ▾ 📅 <input type="checkbox"/> Включити
Ідентифікатор курсу	?	

▼ **Опис**

Анотація курсу	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Абзац ▾ B <i>I</i> ☰ ☰ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 📺 📄</p><p>аспіранти, 1 рік навчання, всі факультети</p></div>
----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Після заповнення необхідних полів клікаємо на клавіші **«Зберегти зміни»**, з'являється вікно курсу.

У випадку якщо кількість тем вибрана неправильно або необхідно відредагувати назву курсу слід клікнути на напису **«Редагувати параметри»**(відкривається кліком по позначці – **Опції**), що дозволить повернутись до сторінки створення курсу.

Структура е-курсу стандартна, визначена Положенням щодо розробки е-курсу, затвердженим Вченою радою СНАУ.

Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності ⚙️ ▾

[На головну](#) / [Курси](#) / [Факультет економіки та менеджменту](#) / [Кафедра кібернетики та інформатики](#) / [СІЕНД](#)

Объявления

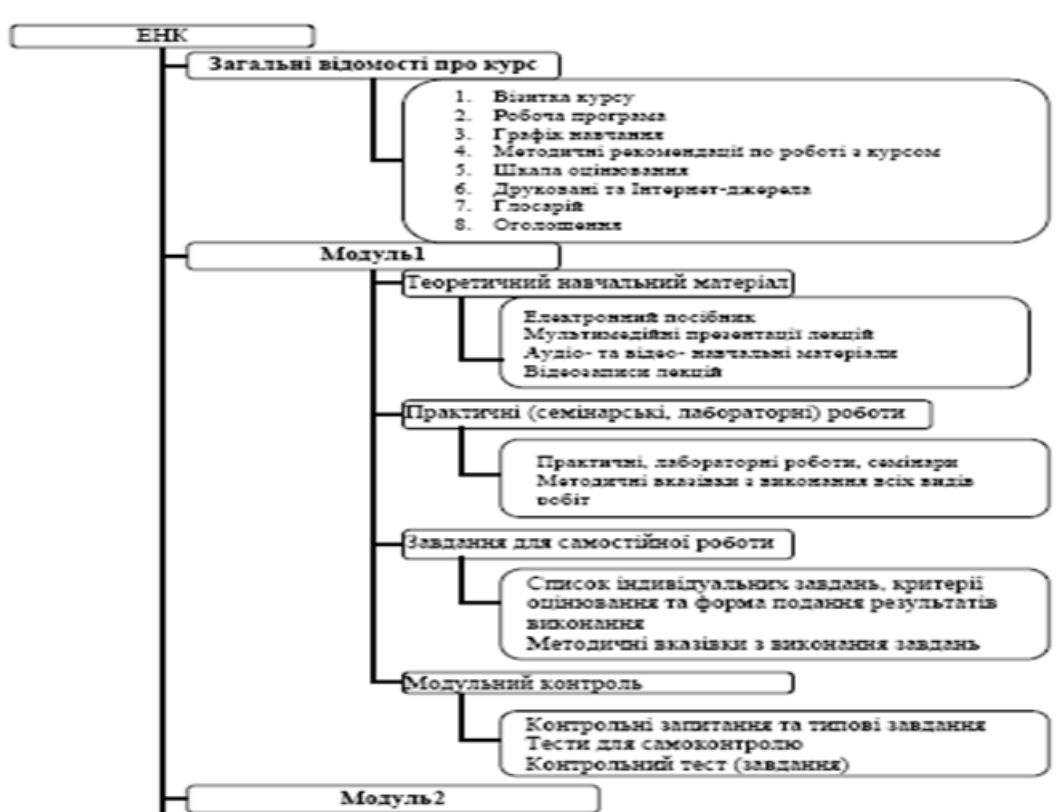
Тема 1

Тема 2

Тема 3 ⚙️ ▾

Тема 4

- ⚙️ Редагувати параметри
- ✎ Редагувати
- 🔍 Фільтри
- ⚙️ Налаштування журналу оцінок
- 📄 Резервна копія
- ↕ Відновлення
- ↕ Імпорт
- ➦ Share
- ← Очистити
- ⚙️ Докладніше...



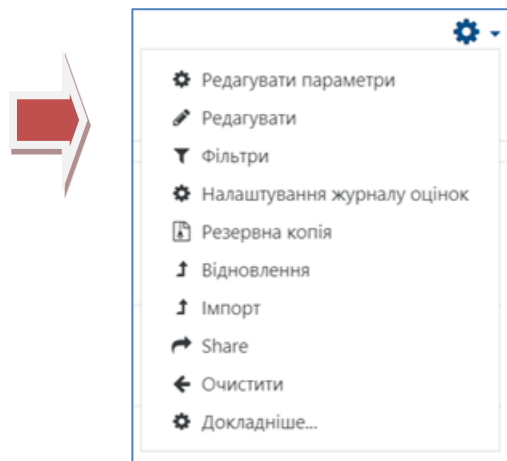
Структура е-курсу.

Електронні навчальні курси складаються з наступних електронних ресурсів:

1. загальну інформацію про навчальну дисципліну (робоча програма, календарний план, критерії оцінювання, друковані та Інтернет-джерела, глосарій, оголошення);
2. навчально-методичні матеріали з кожного модуля;
3. теоретичний матеріал (мультимедійні презентації лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси, список друкованих та Інтернет-джерел);
4. практичні (семінарські, лабораторні) роботи (зміст, методичні вказівки щодо їх виконання, список індивідуальних завдань, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);
5. завдання для самостійної роботи студентів (додатковий теоретичний матеріал, завдання, методичні вказівки щодо їх виконання, список індивідуальних завдань, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);
6. модульний контроль (контрольні запитання, завдання з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання, тести для самоконтролю та контролю);
7. матеріали для проведення підсумкової атестації (контрольні запитання, тест для самоконтролю, підсумковий тест для атестації студента з дисципліни);
8. додаткові матеріали

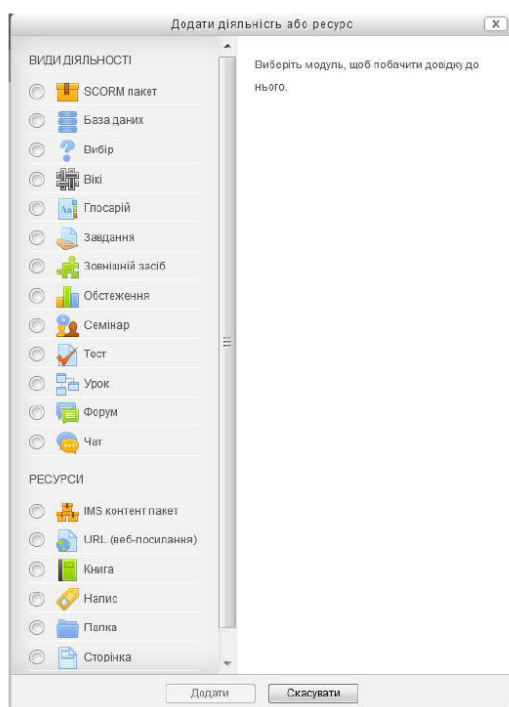
Крок 4. Як додати необхідні елементи або ресурси до е-курсу?

Для початку перейти до режиму редагування розробленого е-курсу необхідно клікнути команду **«Редагувати»** після чого на сторінці стануть з'являться робочі елементи.



Вміст курсу створюється шляхом додавання ресурсів та елементів курсу.

Додавання діяльності і ресурсів до курсу



Вікно для додавання ресурсів.

Вигляд вікна додавання діяльності та ресурсів (рис. 6.) дозволяє сформувати у якому вигляді будуть представлені елементи навчального курсу.

При активації (поставивши відмітку навпроти будь-якого елементу) справа у вікні з'являється опис даного елементу, його можливості та порядок використання.

Серед найбільш поширених видів діяльності:

- глосарій;
- завдання;
- тест;
- форум;
- чат,

а також ресурси:

- книга;
- папка;
- сторінка;
- файл.

Всі елементи супроводжуються відповідною довідкою щодо їх призначення та можливостей.

Рекомендуємо використовувати послідовно наступні ресурси:

- **Назва курсу** – ресурс Напис



- **Інструкція для користувачів** – ресурс Напис;
- **Розділ Візитка:** Відомості про автора, РНП(видалити позначення року розробки і навчального року), Шкала оцінювання(стандартна – із РНП), Анотація курсу(файл 0.doc із НМК), Друковані та Інтернет-джерела – ресурс Файл
- **Глосарій** – вид діяльності Глосарій



Допускається використовувати Термінологічний словник – ресурс Файл.

- Розділ Модуль 1:

1. Назва модулю – ресурс Напис;
2. Назва Теоретичний навчальний матеріал – Напис(бажано однаковим за типом, розміром та кольором шрифтом для всіх роздільних елементів модулю і курсу відповідно);
3. Назва Лабораторні, практичні заняття і семінари - Напис(бажано однаковим за типом, розміром та кольором шрифтом для всіх роздільних елементів модулю і курсу відповідно);
4. Лекції – Файл, при цьому матеріал лекцій необхідно додавати виключно в форматі .pdf; можна доповнювати текстові матеріали презентаціями лекцій, які теж завантажуються за допомогою ресурсу Файл;
5. ЛПЗ і семінари – Файл, Завдання



Модуль діяльності Завдання дозволяє викладачам видавати завдання, збирати роботи, оцінювати їх та залишати відгуки на ці роботи.

Студенти можуть відправляти будь-який цифровий контент (файли), такий як текстові документи, електронні таблиці, картинки, аудіо та відео файли. Крім того можна дозволити студентам вводити відповідь безпосередньо в редакторі на сайті. Також завдання може слугувати нагадуванням для студентів, що їм потрібно зробити в "реальному світі", наприклад, якась творча робота, яка не може мати цифровий вигляд.

При розгляді завдання викладачі можуть залишати текстові відгуки або файли з детальним роз'ясненням по роботі студента. Завдання можуть бути оцінені в числовому виразі або літерами. Також доступний розширений метод оцінювання у вигляді рубрик. Фінальна оцінка за роботу буде записуватися до журналу оцінок.

6. Назва Модульний контроль – Напис.

7. Тест – вид діяльності Тест



Аналогічно розробляються матеріали Модуля 2, СРС.



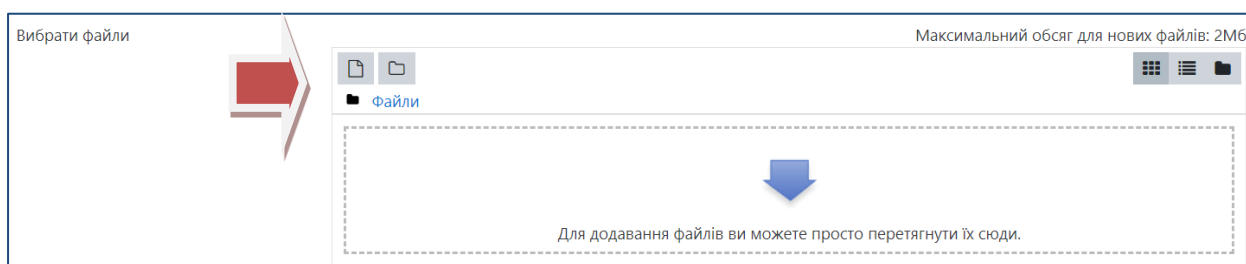
Примітка.

Файл. Модуль «Файл» дозволяє викладачу надати файл у вигляді ресурсу курсу. Де це можливо, файл буде відображатися в інтерфейсі курсу; в іншому випадку студентам буде запропоновано завантажити його.

Файл може включати допоміжні файли, наприклад, HTML-сторінки можуть мати вбудовані зображення або флеш-об'єкти.

Зверніть увагу, що студенти повинні мати відповідне програмне забезпечення на своїх комп'ютерах для того, щоб відкрити відповідний файл(наприклад, .doc .pdf .djvu).

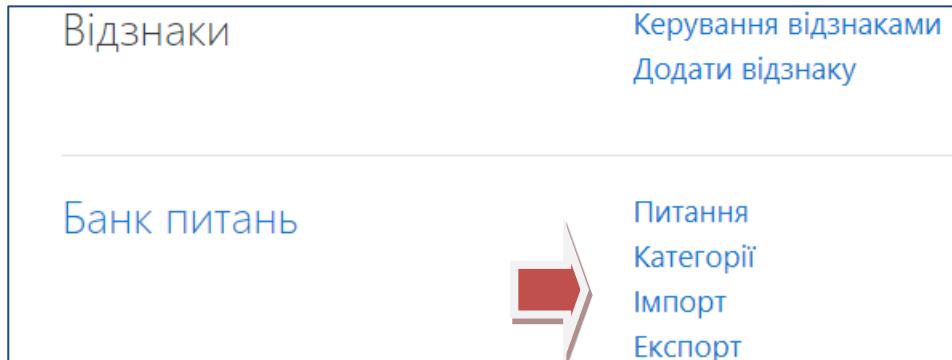
Після активації даного модулю слід обов'язково ввести назву та опис даного файлу. Безпосереднє завантаження здійснюється у елементі



Тест. Для додавання тесту необхідно:

- створити категорії Модуль 1, Модуль 2, СРС;
- Додати питання до кожної категорії;
- Додати діяльність Тест;
- Додати до створеного Тесту питання та виставити стандартні параметри.

Крок 1. Створення категорії. Відкрити меню Редагувати параметри – команда Докладніше – Керування курсом – Банк питань – Категорії



У вікні Категорії - Редагування категорій – перейдіть до пункту Додати категорію – пункт Входить у категорію – обрати Top for Назва курсу, пункт Назва – Модуль 1 – натиснути кнопку Додати категорію.

Аналогічно створити категорії Модуль 2 і СРС.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Додати категорію' (Add category). The form has several fields and a text editor. On the left side, there are labels: 'Входить у категорію' (Belongs to category), 'Назва' (Name), 'Інформація про категорію' (Information about category), and 'ID number'. The 'Входить у категорію' field is a dropdown menu with 'Top for Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності' selected. The 'Назва' field contains 'Модуль 1'. Below the name field is a rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and video. The 'ID number' field is empty. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Додати категорію' (Add category). A large red arrow with a white outline points from the left side of the form towards this button.

Вигляд вікна курсу після створення категорій.

Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності

На головну / Курси / Факультет економіки та менеджменту / Кафедра кібернетики та інформатики / СІЕНД / Банк питань / Категорії

Питання Категорії Імпорт Експорт

Редагування категорій

Категорії питань для 'Курс: Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності'

- **За замовчуванням для СІЕНД (0)**
Категорія за замовчуванням для питань пов'язана з контекстом 'СІЕНД'.
🗑️ ⚙️ ↓
- **Модуль 1 (0)** 🗑️ ⚙️ ↑ ↓ →
- **Модуль 2 (0)** 🗑️ ⚙️ ↑ ↓ →
- **СРС (0)** 🗑️ ⚙️ ↑ ↓ →

Створення питань.

Після створення категорій, переходимо до додавання питань, для цього необхідно натиснути по вкладці меню Питання – обрати категорію Модуль 1(аналогічно Модуль 2, СРС) – натиснути кнопку Створити нове питання.

Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності

На головну / Курси / Факультет економіки та менеджменту / Кафедра кібернетики та інформатики / СІЕНД / Банк питань / Питання

Питання Категорії Імпорт Експорт

Банк питань

Виберіть категорію: Модуль 1

No tag filters applied

Filter by tags...

Показувати текст питань у списку питань

Параметри пошуку ▾

Показувати питання з підкатегорій

Показувати старі питання (що залишились у тестах після видалення)

Створити нове питання ...

Red arrows point to the 'Модуль 1' dropdown menu and the 'Створити нове питання ...' button.

Типи питань представлені нижче:

Використовуйте, зазвичай, тип Множинний вибір!










Інші типи – при необхідності.

Формування оболонки Тесту.

Після розробки Банку питань переходимо до створення оболонки безпосередньо Тесту. Режим редагування – Модуль 1 – Модульний контроль – Додавання діяльності або ресурсу – Тест. Введіть необхідні дані – Назва тесту – Тестування Модуль 1, у полі Опис – стандартний текст: час тестування – 40хв., кількість спроб – 3, кількість питань – 20.

Виберіть тип питання

ПИТАННЯ

-  Множинний вибір
-  Правильно/Неправильно
-  Коротка відповідь
-  Числовий
-  Розрахунковий
-  Есе
-  Відповідність
-  Відповідність коротких випадкових відповідей
-  Вбудовані відповіді (пропущені слова)

Дозволяє вибирати одну або декілька відповідей з наданого списку.

Увага!

Кількість балів визначається типом підсумкового контролю(іспит чи залік);

іспит – бали розподіляються так: модуль 1 – 20б.; модуль 2 – 20б.; срс – 15б.;

залік – модуль 1 – 35б., модуль 2 – 35б., срс – 30б.

Якщо вид контролю для денної та заочної(дистанційної) форми відрізняється – обов'язковим є розробка двох окремих тестів, в назві кожного треба вказати – денна чи заочна форма.

Примітка.

Додаткові матеріали: завдання до курсової роботи, методичні вказівки, посібники, навчальне відео(лише ресурс Файл – з посиланням на відповідний Інтернет-ресурс) розміщуйте у блоці Візитка або у додатковому блоці після тестів!