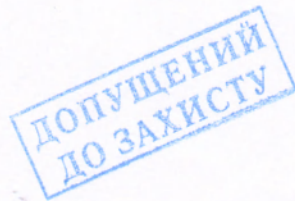


СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Регістраційний номер 130
« 1 » 10 2019 р.



ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
в умовах ДП "СУМСЬКИЙ АГРОЛІСГОСП"

Підготувала студентка Іванова Юлія Костянтинівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

освітній ступінь Бакалавр
спеціальність Лісове господарство
(назва)

4 курс, група ЛІС 1601-1

«Допущений до захисту»

Керівник практики від
навчального закладу

Ситник О. В.
(П.П. викладача)

« 1 » 10 2019 р.

[Signature]
(місце)

Суми – 2019 р

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика є завершальною складовою частиною навчального процесу, її мета – ознайомлення студентів на підприємстві з виробничими процесами, закріплення знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, придбання практичних навичок по спеціальності та проведення досліджень по темі дипломної роботи.

Практику студенти проходять у передових лісгоспах і лісництвах галузі. Перед виїздом на практику зі студентами проводиться інструктаж про порядок проходження практики. Виробнича і переддипломна практики проводяться по єдиному робочому календарно-тематичному плану, який складається практикантом згідно умов конкретного лісництва або лісгоспу і затверджується керівником практики від виробництва – на початку практики.

При наявності у лісництві вакантних місць, студенти в період практики, можуть бути зараховані на посади при умові, якщо робота на цих посадах буде задовольняти вимоги програми практики.

Учебно-методичне керівництво і контроль за виробничою переддипломною практикою здійснюється керівником від університету, а відповідальність за організацію практики і керівництво на місці покладається на лісничого (або його помічника).

В період практики студент продовжує вести щоденник. На підставі записів у щоденнику, особистої участі у всіх роботах студент, згідно програми, складає звіт з переддипломної практики. Звіт повинен бути оформлений згідно діючих вимог стандартів ЄСКД.

Звіт з характеристикою на практиканта, даного керівником практики від виробництва, представляється в університет. Студенти денного навчання разом із звітом представляють на кафедру реферат по темі дипломної роботи (аналітичний огляд літературних джерел, характеристика умов проведення досліджень та методика).

Після перевірки звіту керівником практики від університету він захищається студентом на комісії.

Узагальнення матеріалів, оформлення і здача звіту.

Звіт з переддипломної практики повинен мати текстову частину, не більше 20–30 сторінок. У звіті необхідно широко використовувати таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотокартки. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

Щоденник з виробничої практики студенті заповнює щоденно, відповідно з календарно-тематичним планом, на підставі виконаних облікових робіт. Кожний день роботи фіксується зміст фактично виконаних робіт, а саме: короткі відомості про самостійно виконані завдання робочої програми практики, застосовані при цьому засоби автоматизації.

Після переліку робіт студент додає складені відповідно до завдань робочої програми виробничої практики первинні документи, облікові реєстри, форми бухгалтерської звітності, аналітичні (розрахункові) таблиці, ілюстрації

допоміжного характеру тощо.

Всі додатки повинні бути пронумеровані суцільним методом. Наприкінці робочого дня студент надає керівнику виробничої практики від підприємства (організації) заповнений аркуш щоденника разом з додатками для перевірки і оцінювання своєї роботи. Керівник виробничої практики від підприємства виставляє йому оцінку у характеристиці.

Підведення підсумків переддипломної практики

Звіт з переддипломної практики приймається для перевірки керівником практики від навчального закладу в триденний термін після приїзду студента в навчальний заклад.

Звіт з переддипломної практики, у якому бракує однієї чи більше структурних частин, який містить тільки ксерокопії документів для перевірки науковим керівником не приймається. Студенту рекомендується більш сумлінно віднестись до виконання програми практики і складання за її результатами звіту.

Виконаний студентом звіт з виробничої практики реєструється у на кафедрі. Звіт рецензується керівником переддипломної практики від навчального закладу. У випадку незадовільної оцінки звіт до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання. Студент повинен усунути вказані у рецензії керівника недоліки і повернути роботу для повторного рецензування. При цьому попередня рецензія обов'язково додається.

Якщо роботу допущено до захисту, студент повинен ознайомитися з рецензією та підготувати відповіді на запитання, згадані у рецензії, та показати виправлені у роботі недоліки, відмічені рецензентом.

Захист роботи проводиться у терміни визначені комісією. Захист приймає комісія у складі не менш трьох викладачів. Процедура захисту звіту передбачає підготовку студентом презентації у програмі PowerPoint з викладеним коротким змістом переддипломної практики та попередніми результатами по темі дипломної роботи.

Згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу знання студента протягом проходження виробничої та переддипломної практики за результатами звіту з практик оцінюються за 100 бальною системою.

За шкалою ECTS	За національною шкалою	Захист звіту	За шкалою в балах
A	Відмінно	Відмінно	90–100
BC	Добре	Добре	75–89
DE	Задовільно	Задовільно	60–74
FX	Незадовільно з можливістю повторного проходження практики	Незадовільно	35–59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом переддипломної практики		1–34

Ознайомлення з базою виробничої ділянки, підприємства чи іншої організації, де проводиться переддипломна практика.

1. Ознайомлення з підприємством

1.1 Назва, місцезнаходження та адреса.

Сириське доїрне агроагосподарське підприємство
"Сириської агроагоспоси", Сириська обл., с. Мисине Сирівська,
вїл. Сирівської 7

Коротка характеристика:

Сириське агроагоспоси створений в 2000 році.
Кітеньким сесї Сириської обласної ради 02.06.2009
створено Сириське обласне комунальне агроагосподар-
ське підприємство "Сирьодіагоспос". У вчорашньому
агроагоспосі "Сирьодіагоспос" знаходиться 160,5
га м'якото ферми, в чергу чеської вартості місце-
вою розміщено земель 142,9 га.
Значною площу земель м'якото ферми Сириського
агроагоспосу - 8,4 га, площу земель покриття
м'яком - 7,8 га.
Основні показники покриття: загальний запас -
1425,6 тис м³; середній вїк 2,51 роки; середній діаметр - 1,8;
загальна поверхня - 0,67; заг. серед. річний приріст 28 тис м³.
Віклад покриття зр. основними агроагосподарськими
породами: Сирьодіагоспос - 66%, твердий вид - 52%;
м'якото вид - 32%.
Важливою складовою частиною в даній галузі є сіль-
ською господарством. В економічному розвитку
перспективні напрямки сільською господарством
сільською господарством. В даній галузі перша і найбільша част-
ність і вкорот і зміни сільською господарством, обсяги,
обсяги агроагоспосу дають агроагоспосу і перспективі.
Зрештою підприємство "Сирьодіагоспос" здійснює
підприємство агроагоспосу: агроагоспосу агроагоспосу
підприємство агроагоспосу, агроагоспосу агроагоспосу агроагоспосу;
розвиток рекреаційної агроагоспосу; агроагоспосу
агроагоспосу агроагоспосу агроагоспосу агроагоспосу
по загальному агроагоспосу агроагоспосу.

2 Ознайомлення з елементами виробництва

Рекомендації по оформленню: Описати питання змісту розділу по лісництву. Скласти таблицю 1.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: проект організації і розвитку лісового господарства лісництва (ПОРЛГ), матеріали лісовпорядкування. Книга обліку лісового фонду.

Таблиця 1

Розподіл лісництва на ділянки та обходи

Техділянка	Площа ділянки, га	Обходи		Квартали	
		кількість	площа, га	кількість	площа, га
		1	537,4	13	45,0
				14-17	213,4
				1-3	279,0
		2	595,4	18-22	418,8
				4	116,3
				5	60,3
		3	594,2	6	74,3
				7-9	257,2
				10-12	268,7
		4	475,9	26	242,4
				55-57	233,5
		5	641,3	38-45	641,3
		6	623,2	46-54	623,2
		7	550,2	76	61,7
				71	39,4
				95-101	449,1
		8	686,6	79-83	378,9
				107-110	304,7
		9	638,3	75	71,3
				84-90	567,0
		10	572,2	66-70	572,2
		11	640,8	102-105	281,8
				58-62	172,9
				77, 78	186,1
		12	594,0	27-34	594,0
		13	558,5	55-57	148,4
				63-65	157,8
				74	64,5
				72-73	187,8
		14	706,3	106	102,6
				111-115	224,1
				91-94	379,6
		5			
		14	8414,3	115	8414,3

2.1. Рубки спеціального призначення.

Рекомендації по оформленню: 1) описати організаційно-технічні елементи рубок головного користування; 2) додати відомість переліку відновлення лісу; 3) на одну рубку головного: користування план відведення лісосіки, відомість переліку дерев, акт огляду місця рубки (або їх ксерокопії).

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Правила рубок спеціального використання у лісах України; Інструкція по збереженню підросту і молодняку господарсько-цінних порід при розробці лісосік в лісах; Наставна по відведенню і таксації лісосік в лісах; прейскурант лісових такс; Порядок спеціального використання лісових ресурсів. Документи лісництва.

Правила рубок головного користування закріплено постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2002 №761. Ці правила встановлюють норми і вимоги до заповнення деревини при час спеціального використання лісових ресурсів у рубках головного користування, вимоги щодо повільного і швидкого використання лісових ресурсів, збереження умов відтворення вимог продуктивності лісових деревостанів, їх оцінки та інших нормативів використання.

ДП «Червона Армія» має закріплену господарську рубку головного користування згідно наказу лісгоспу №100/11/01 на ділянці №100/11/01 в селі Білий ліс. Ці ділянки беруться в середньому за рік експлуатують 3,5 тис. м³ середнього об'єму парку лісосіки за ревізійний період. Недостаток розрахункової лісової ресурсів в середньому згідно на чинних нормах деревини становить величину, а також невідповідність пошки на середньому деревини.

Висота діючої деревини становить в середньому за ревізійний період 48%.

2.2. Рубки поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів

Рекомендації по оформленню: 1) описати роботи по одному із видів рубок догляду; 2) додати одну технологічну карту, акт перевірки проведення рубок догляду з наданням відомостей, акт прийому-здачі лісопродукції, акт відведення лісосіки під санітарну рубку, дефектну відомість (або їх копії); 3) заповнити таблицю 2.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: документи лісництва по рубках догляду за лісом. Книга рубок догляду за лісом. Місячний звіт лісництва. Типові норми виробітку на лісгосподарські роботи. Санітарні правила в лісах України.

Практика поліпшення якісного складу лісів вимагає особливого уваги до здійснення лісогосподарських заходів, спрямованих на підвищення екологічної та економічної продуктивності лісових насаджень, збереження біорізноманітності лісів, їх оздоровлення і покращення умов екзистенції, санітарно-гігієнічних умов, а також функцій лісів. Для цього проводиться рубки догляду і оздоровлення лісів. Як час проведення рубок розрізняють літню, осінню, оздоровлення лісів здійснюються такі рубки: дощери, санітарні, шкідливі, непродуктивні, лісогосподарські, рубки покращення з рекомендацій лісу.

Значною для рубок оздоровлення і оздоровлення лісів є матеріали шкідливі, які проводяться внаслідок навісних пошкоджень лісових насаджень.

Рубки дощери в лісовому господарстві ведуться задовільно. В цілому, всі рубки проводяться своєчасно. Основним методом проведення рубок дощери є рубка ліній зрідження касетності по всій площі лісових насаджень методом. В основі раціону рубки дощери, крім того, стандартні рубки проводяться по площі 2,983, 9 га з рубкою 13,45 м³ деревини.

2.3. Лісонасіннева справа

Рекомендації по оформленню: Необхідно відвідати ЛНП, ТЛНД, ПЛНД, оформити паспорт ПЛНД, ТЛНД, плюсового дерева. Додати календар дозрівання і заготівлі насіння деревно-чагарникових порід лісництва. Описати технологію роботи шишкосушарки. Оформити паспорт та етикетку партії насіння та акт відбору середнього зразка. Акт перевірки якості насіння (або їх ксерокопії).

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Настанова по лісонасінневій справі; Збірник держстандартів: "Правила відбору зразків і методи визначення посівних якостей насіння. Документи лісництва.

Індивідуальне завдання: привезти в коледж і здати в лабораторію лісових культур середній зразок насіння з оформленими документами: копією паспорта, етикетки і актом відбору середнього зразка.

Лісонасіннева справа є одним з найважливіших аспектів у господарстві лісництва "Синьківський агролісгосп". Це комплексне завдання - отримання і зберігання насіння квіткових рослин лісонасіннювальних культур для отримання якісного посадкового матеріалу. Завданням лісництва в сучасному лісництві є створення біологічно збалансованої і біологічно збалансованої системи. Для цього необхідно здійснювати комплексне управління лісовими ресурсами і лісовими підприємствами (садибними) лісництвами з урахуванням сучасних тенденцій лісового господарства з урахуванням певної системи заходів: вибір найкращих посадкових і лісових дерев; заготівлі, лісництвами лісонасіннювальних культур; заготівлі і формуванню посадкових матеріалів "лісонасіннювальних" підприємств і отримання якісного лісонасіння. В сучасному лісництві заготівлі лісонасіннювальних культур розраховується складом зразка. Це лісонасіннювальне лісництво лісництва лісонасіннювальних культур лісництва.

2.4. Лісові розсадники

Рекомендації по оформленню: Додати до звіту: план лісорозсадника і сітку сівозміни, паспорт на садивний матеріал, акт технічного приймання робіт в посівному відділенні лісорозсадника. Ф.6., Ф.8. акт техприймання робіт школах і плантаціях., Ф.12 польову карту інвентаризації сіянців і укорінених живців, Ф.13 польову карту інвентаризації саджанців у школах і плантаціях.
Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Організаційно-господарський план лісорозсадника. Книга лісового розсадника. Інструкція з проектування, техприймання обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів № 62 від 8.07.1997р. Документація лісництва по лісорозсаднику.

Вз розвешеного розсадницького господарства і відповідно здійснюється його в організації кваліфікованих спеціалістів - менше посади і в інших спеціальностях і технічних спеціальностях це буде в меншій кількості. Подальше розсадницьке ведення мають 4 управління: Турбовської, Яномонської, Лебединської, і Долинської. Сервісний апарат має працювати в організації господарства матеріалу (сидень в організації і в організації) на території розсадницького, розсадницьке розсадницьке на всіх лісових.

2.5. Лісові культури і лісомеліорація

Рекомендації по оформленню: Виписати з книги лісових культур (Ф.36) п'ять типів лісових культур для різних умов місцезростання. Скласти: Проект лісових культур Ф.3. Акт технічного приймання лісових культур Ф.9. Польову карту інвентаризації лісових культур Ф.16. і польову карту атестації лісових культур Ф.18. Акт переведення лісових культур у вкриті лісовою рослинністю землі Ф.22. Описати полезахисні роботи. Проект природного поновлення Ф.4. Акт технічного приймання ділянок природного поновлення Ф.10 (або їх ксерокопії). Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Матеріали лісовпорядкування. Особливості вирощування лісових культур в Карпатах. Книга лісових культур. Інструкція з проектування технічного приймання обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів № 62 від 8.07.1997 р. Документація лісництва по лісових культурах. Правила рубок головного користування в лісах Карпат. Інструкція з проектування, технічного приймання, обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів № 62 від 8.07.1997 р.

На території господарства в 1400 га території звільненою
заброньованою землею, які не ввійшли до державного лісового
фонду, це ділянки, які були землі невідомо за місцем,
визначені на мапу вранішню ви. Вона підлягає, які
ділянки певний стан на території повинні об'єкту
власників поля в місцях лісової території, а
можуть отримувати користі лише в районі.
В районі розташовані території господарства
районі роботи не проводяться.
Згідно з рекомендаціями щодо проектування лісових
земель, які будуть проведені відповідно сучасних
потреб і рекомендацій проекту не лісової, а
лише створення лісових культур на певній
території не проектується.

2.6. Лісозахист

Рекомендації по оформленню: Провести лісопатологічний нагляд. Додати листок наземної сигналізації і акт перевірки наземної сигналізації про появу шкідників, хвороб і пошкоджень лісу (або їх ксерокопії).

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Документація лісництва по захисту. Положення про організацію захисту лісів від шкідників та хвороб.

Індивідуальне завдання з лісозахисту. Студент збирає, оформляє і здає в колекцію зразків листя або деревини, які вражені хворобами лісу (у кількості не менше 10 шт.).

Решенням в лісовому фонді осередки міжшкідливості і хвороб лісу, в яких найбільш розповсюджені шкідники лісу: дубовий листковий комах, злигачик і рудий сосновий шкідник, коренева і сошкова гниль, сибірська шкідливість кори. Природними в процесі життя лісу є пошкодження шкідниками. Найбільш шкідливими напрямками діяльності лісової заповідної служби є розробка і впровадження біологічних засобів і методів боротьби із шкідливістю комах і хворобами лісу. Для цього не вистачає власних сил служби. Інтересом є використання осередків міжшкідливості, хвороб, а також їх лікування в разі виникнення, моніторинг шкідливості при подальшій відшуканні шкідливості лісу.

2.7. Охорона лісу

Рекомендації по оформленню: Коротко викласти зміст проекту і плану протипожежних заходів лісництва. Додати до звіту акт про пожежу, акт про порушення правил пожежної безпеки в лісах, протокол про лісопорушення (якщо такі мали місце). Прийняти участь у ревізії. Додати акт ревізії обходу. Описати марки зброї та необхідні документи на право носіння і застосування зброї.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Положення про Державну лісову охорону Проект і оперативно-мобілізаційний план протипожежних заходів лісництва. Інструкція про порядок притягування до відповідальності за лісопорушення в лісах. Документи лісництва з лісопорушень. Книга реєстрації протоколів про лісопорушення. Документація лісгоспу і лісництва.

Охорона лісу в Україні – одна з найбільш важливих складових частин, яка виступає як гарантія сталого розвитку всієї країни, зокрема в ДП «Синьківській агролісовій». Але підвищення рівня пожежної безпеки потрібно проводити роз'яснювальну роботу серед населення (наприклад, у школах) по шкідливим звичкам, зокрема ліс і доглядати правами пожежної безпеки в лісах, проводити заходи по пожежній профілактиці в лісах, вивести лісового господарства, правильно організувати використання лісів і збільшити кількість пожежної безпеки.

2.8. Лісозаготівлі та переробка деревини

Рекомендації по оформленню: Додати одну технологічну карту на розробку лісосіки, акт огляду місця рубки. Технології, що використовуються при розробці лісосік. Скласти таблицю 2.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Правила відпуску лісу на пні. Книга видачі лісу. Норми виробітку на лісозаготівельні роботи в гірських умовах Карпат. Річні і місячні звіти лісництва. Техпромфінплан. Наряд-завдання цеху переробки. Місячний звіт лісництва. Типові норми на виготовлення ручним способом товарів народного споживання.

Таблиця 2

Наявність машин і механізмів

№	Назва, марка	Кількість

2.9. Лісові побічні користування

Рекомендації по оформленню: Додати лісовий квиток на побічні користування в лісах. Вказати план заготівлі і його виконання, купівельні і відпускні ціни, прибутковість.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: Порядок спеціального використання лісових ресурсів. Книга лісових побічних користувань. Інструкція про лісові побічні користування. Документація лісництва з побічних користувань і підсобного виробництва.

До підпису лісового користування належать:
заготовлення снігу, великокаліберної зброї, розроблення
лісів, заготовлення димарових кедрів, ялинів, соснових,
елій, ельничних садків, заготовлення корівки лісових.
Лісове лісове користування пов'язане з лісовою галуззю лісовою
зв'язане з лісовою галуззю лісовою.

Для власного лісового користування проводиться згодом
визначенням лісової (лісової) лісової.

3.2. Організація охорони праці у лісництві.

Рекомендації по оформленню: записати діючі на підприємстві інструкції з охорони питання та протипожежної безпеки, заповнити таблицю 4.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: інструкції з охорони праці, щорічний звіт лісництва

ДП "Синьвишній агролісництво" працює особливим чином нештампованою охороною праці та попередженням виробничого травматизму передано величезну роботу підприємству зокрема щодо виробництва та прибирання сіна на території лісництва, чинячи вплив на безпеку цього середовища. Проводяться освітнючі попередні, професійні, безпечніші і відпочиваючі заняття. Завдання охорони праці для працівників агролісництва і миттєвої користувачів розроблено відповідно до Замову України "Про охорону праці".

Таблиця 4

Показники травматизму на 2018-2019 роки

Показники	Роки*			середнє
	2018	2019		
1. Середньорічна кількість робочих за звітний період, чол.	36	36		36
2. Число потерпілих з втратою праці на 1 робочій день і більше, чол.	6	6		6
3. Число потерпілих зі смертельним виходом, чол.	—	—		
4. Загальна кількість днів непрацездатності	29	29		29
5. Фінансування заходів з охорони праці, грн.	5000	5000		5000

* за останні три роки

Висновок про стан охорони праці на підприємстві На території ДП "Синьвишній агролісництво" організовані особливі курси підвищення кваліфікації великою кількістю. Тому величезна кількість працівників тут безпечно працює і дуже радіє.

3. Організація праці на підприємстві

3.1. Управління виробництвом, штати лісництва по категоріях.

Рекомендації по оформленню: описати питання змісту підрозділу, заповнити таблицю 3.

Необхідно вивчити і використати наступні матеріали: штатний розпис, місячний звіт лісництва

Таблиця 3

Штати лісництва та їх укомплектованість

№ п/п	Категорія штатів	Назва посади	Всього		Вакансії
			по плану	фактично	
1	Керівники:	Директор	1	1	
		Технічний керівник	1	1	
2	Спеціалісти:	Тех. інженер	1	1	
		Машиніст	4	4	
		Технічний експерт	1	1	
		Вис. інженер 1 кат.	1	1	
		Технічний інженер	1	1	
		Інженер	2	2	
		Вис. інж.-технік	2	2	
3	Робітники	Тракторист	5	5	
		Водій	3	3	
		Займаний	1	1	
		Машиніст	2	2	
		Дроборуб	2	2	
		Технічний	3	3	
		Тех. працівник	4	4	
		Сторож	2	2	
4	Інші				
	Всього		36	36	

Висновок про забезпеченість кадрами Лісництво повністю забезпечене кадрами.

Тема дипломного проекту (роботи)

Вегетативне розмноження ялівцю козацького
листяним садивом в умовах Сервійської агроліт.

Предмет досліджень *листяним садивом*

Об'єкт досліджень *агроекономічне використання садивого матеріалу
листяним садивом в умовах Сервійської агроліт.*

Завдання на науково-дослідну роботу

1. Вивчити питання вегетативного розмноження ялівцю козацького.
2. Провести дослідницькі спостереження за укоріненням ялівцю козацького в різних субстратах.
3. Вивчити питання використання ялівцю козацького.

Науковий керівник

Сутен О.В.
МОТИС

(*Сутен О.В.*)
ІІІ

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Іванова Юлія Костянтинівна, Зкурж, спеціальність
"Лісове господарство", факультет агротехнічної та природоохоронної
(прізвище, ім'я, по батькові, курс, спеціальність, факультет)

Проходив виробничу (технологічну, переддипломну) практику в
Спільному довірчому агрогосподарстві підприємстві "Співпраця"
"Співпраця" с. М. Сероважівка, вул. Вільська 7
(назва господарства, підприємства, установи, місце розташування)

з 20 травня 2019 р. по 26 червня 2019 р.

Назвати види робіт, у яких брав участь практикант, ступінь проявлених
ним умінь і навичок, відношення його до роботи

Види робіт: чисткування території господарства, висів насіння
місцевих порід, догляд за посадковими матеріалами, проведення
рийдів в облітковий період, виведення дички
дні рубок дощових та рубок повільної користувалися.

Виконання громадських доручень, контакт з колективом

До доручень ставився старанно. Всі роботи виконувала
сумлінно. Стривав як комунікаційна та психологічна
людина.

Зауваження щодо виконання програми практики і організаторських
здібностей практиканта, готовність до самостійної роботи

Зауважень немає.

Зауваження фахового характеру не має

Зауваження дисциплінарного характеру не має

Кількість прогулів 0

Оцінка за практику "добре"
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Дата "26" "червня" 2019 р.

Керівник господарства
(підприємства, установи)



М.П.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від господарства

(підприємства, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент Сумського національного аграрного університету

Іванова Юлія Костянтинівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

3 курсу факультету агротехнологій та природокористування спеціальності лісове господарство
прибув „20” листопада 2019 року до ДП "Сумський агролісгосп"

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі)
від „20” листопада 2019 року № _____ студент _____

зарахований на посаду практикантом

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

головного інженера

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

Івановий Максим Іванович І.С.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)



(підпис, печатка)

директор Івченко Микола Іванович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“ ” 20 року

Керівник практики від Сумського національного аграрного університету

(назва кафедри, циклової комісії)

[Signature]
(підпис)

ст. викл. Суржен О.В.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“ ” 20 року